

मनहरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रजैया, मकवानपुर

सार्वजनिक सुनुवाई २०८०/८१

(मनहरी-९, रजैया)



प्रतिवेदन

तयार पार्ने :
गाउँबेसी त्रिष्ठुराज पा. लि.



१. पृष्ठभुमि :

स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागरिक बीच हुने खुल्ला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । स्थानीय सरकारले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा तथा यसको प्रभावकारिताका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाईमा छलफल हुने गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि अनुसार छुट्टै विधि र प्रक्रियाबाट कार्यक्रम निर्देशित हुन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारहरुलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरि कमी कमजोरी सच्चाउने बाटोको निर्माण गर्दछ । मुख्यतः नागरिकप्रति उत्तरदायी बन्न सिकाउने एउटा गतिलो माध्यमको रूपमा सार्वजनिक सुनुवाईलाई लिने गरिन्छ । जहाँ सेवा प्रदायकले आफ्ना सेवाबारे उठेका विभिन्न प्रकारका समस्या र गुनासाहरु सुनेर आगामी दिनमा ती गुनासाहरुबारे पृष्ठभुमि लिई सेवा र सुविधामा सुधार गर्ने बाटो पहिल्याउनेछ ।

यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागरिकहरुको सुचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका सार्थ सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरिकको सहभागितालाई प्रबर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका क्रियाकलापहरु जनअपेक्षाबमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विका गर्नसमेत प्रेरित गर्दछ । गाउँपालिकाले गरेका कामको खुल्ला रूपमा गाउँपालिकाकै पदाधिकारी वा प्रतिनिधिसँग प्रत्यक्ष संवाद गरेर गुनासाहरु राख्न जो कोही सक्षम होउन् भन्ने कार्यक्रमको उद्देश्य हो ।

यहि कुरालाई ध्यानमा राखी मकवानपुरको मनहरी गाउँपालिकाले नियमित रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्दै आइरहेको छ । गाउँपालिका आफैले आयोजना र विभिन्न संघ/संस्थाहरुको समन्वयमा र सहजीकरणमा सार्वजनिक सुनुवाई हुदै आएका छ । यसै सन्दर्भमा मकवापुरको मनहरी-९ रजैयामा गाउँपालिकाको ९ नम्बर वडाभर सञ्चालित योजना तथा विभिन्न किसिमका कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा २०८१ असार ३१ गते सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गरियो ।

गाउँबेशी क्रियशान प्रा. लि.ले संयोजन गरेको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवाल, उत्तर र प्रतिबद्धताहरुलाई समेटेर यो प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य :

- नागरिकको भावना अनुसारको बजेट, निति कार्यक्रम निर्माण गरी कार्यन्वयन गर्ने ।
- न्युनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनको एउटा सुचकांक पुरा गर्ने ।
- सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने ।
- जवाफदेही संस्कार बसाउने ।
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने ।



२. विधि

२.१ आवश्यक समन्वय तथा प्रचार

गाउँपालिकाको सेवा क्षेत्रलाई समेटेर सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमबाटे गाउँपालिकाका अध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरु, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, गाउँपालिकाको कर्मचारी, वडा सचिव तथा बिषयगत कार्यालयहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रमको पुर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा गाउँपालिकाको तरफबाट तथा गाउँबेशी क्रियशन प्रा. लि. ले आफ्ना संयन्त्रहरुमार्फत सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो । सञ्चार माध्यमहरुलाई समेत सुचनाको माध्यमका रूपमा प्रयोग गरिएका थिए ।

२.२ सुचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत

गाउँपालिकाको कार्यलय रजैयाबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका सेवाग्राहीलाई सेवा लिइसकेपछि उत्पन्न हुने धारणा बुझ्ने प्रयत्न गरियो । यसका लागि गाउँपालिकाबाट सेवा लिएर बाहिरिएका नागारिकहरुबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरि ५० जनालाई बहिर्गमन अभिमत सुचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै ५० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिनका लागि निमन्त्रणसमेत सोहि सुचना सर्वेक्षण कार्यक्रमकै सिलसिलामा दिइएको थियो ।

ख) नागारिक प्रतिवेदन फारम

नागारिक प्रतिवेदन फारमको प्रयोग गरि गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न स्थानमा पुगी ५० जना सेवाग्राहीबाट सुचना संकलन गरिएको थियो । नागारिक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवं पिछडीएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सुचनाको बिश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा विधिसम्मत ढंगले प्रवृत्ति देखिने गरि प्रतिशतमा ढालेर प्रस्तुत गरिएको थियो । गाउँबेशी क्रियशन प्रा. लि. का तरफबाट प्रस्तुत गरिएका सो तथ्यहरु ज्ञानेन्द्र तामाङ्गले प्रस्तुत तथा ब्याख्या गरेका थिए । विकास निर्माण तथा स्थानीय निकायले सम्पादन गर्ने अन्य विविध पक्षहरुबाटे सम्बन्धित वडाहरुमा नै पुगेर गरिएको सर्वेक्षणका क्रममा भेटिएका नागारिकहरुलाई पनि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा निम्तो गरिएको थियो । निम्तो अनुसार उनीहरु सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागी समेत भएका थिए ।

ग) नागारिक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन

नागारिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको समय तालिका र विधि अनुसार सेवा प्रवाह भए नभएको जानकारी पाउनका लागि त्यसबाटे गरिएको सर्वेक्षणमा पाइएको तथ्यहरुलाई पनि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको थियो ।



३. नतिजाहरु

३.१ बहिर्गमित अभिमत तथा नागारिक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरुको विवरण

बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौट भएका ५० जना मध्ये ३० जना पुरुष र २० जना महिलाहरु थिए । नागारिक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागी हुने ५० जना सहभागीहरुमध्ये २६ जना पुरुष र २४ जना महिलाहरु थिए । यससम्बन्धि विस्तृत तथ्यांक यससाथ संलग्न गरिएको छ ।

४. सार्वजनिक सुनुवाई

४.१ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम -

- कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति : २०८१ असार ३१ गते ।
- कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थान : मनहरी गाउँपालिका वडा नं. ९, रजैया ।

कार्यक्रम वडा नं. ९ का वडाअध्यक्ष श्री शिव प्रसाद खनालको अध्यक्षता र गाउँपालिका अध्यक्ष श्री रञ्जन कालाखेती प्रमुख वक्ता र्भई बिहान ७ देखि १० बजेसम्म सञ्चालन गरियो । गाउँबेशी कियशन प्रा. लि. का शिवकुमार रिजालले सहजीकरण गर्नुभएको कार्यक्रममा पत्रकार जयराम मुक्तानले कार्यक्रमको उद्घेश्य प्रकाश पार्दै नागारिक प्रतिवेदन तथा बहिर्गमन अभिमत प्रस्तुत गर्नभएको थियो ।

प्रमुख जवाफकर्ता : गाउँपालिका अध्यक्ष, रञ्जन कालाखेती

जवाफकर्ता : गाउँपालिका उपाध्यक्ष सीता पुलामी मगर, वडा अध्यक्ष दिपेन्द्र अधिकारी, योजना शाखा प्रमुख राजेन्द्र चौलगाई, शिक्षा शाखा प्रमुख प्रदीप पराजुली, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख रामचन्द्र दाहाल, कृषि शाखा प्रमुख सर्मिला सुबेदि, गाउँ कार्यपालिका तथा वडा कार्यपालिका सदस्यहरु ।

कार्यक्रमको उद्घेश्य :

- न्युनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनको एउटा सुचकांक पुरा गर्ने ।
- सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने ।
- जवाफदेही संस्कार बसाउने ।
- नागारिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने ।

गाउँबेशी गाउँपालिका प्रा. लि.
[Signature]

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
- सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रूपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
- आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोन्याउन जरुरी हुनेछैन ।
- चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
- सुनुवाइलाई विधोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागी सचेत हुनु पर्नेछ ।

४.२

पहिलो चरण :

मनहरी गाउँपालिका वडा नं. ९ स्थित रजैयामा वडाअध्यक्ष राजकुमार श्रेष्ठले अध्यक्षता गरेपछि प्रमुख जवाफकर्ताको रूपमा गाउँपालिका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती, उपाध्यक्ष सीता पुलामी मगर, वडाअध्यक्ष दिपेन्द्र अधिकारी, बिषयगत शाखाका प्रमुख तथा अन्य कर्मचारी, जनप्रतिनिधिहरु तथा पत्रकारहरुलाई आसन ग्रहण गराई स्वागत गरियो । कार्यक्रम सञ्चालक शिवकुमार रिजालले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको उद्देश्य र औचित्यका बारेमा पत्रकार जयराम मुक्तानले उपस्थित सम्पुर्णलाई प्रस्तु पार्नुभयो ।



दोस्रो चरण :

गाउँपालिकाको समग्र सेवाबारे आम सेवाग्राहीको धारणा बुझ्न गाउँबेशी क्रियशन प्रा. लि. ले गरेको सर्वेक्षणको नागरिक प्रतिवेदनर र बहिर्गमित अभिमतको प्रतिवेदन जयराम मुक्तानले प्रस्तुत गर्नुभयो । गाउँपालिकाको तर्फबाट अध्यक्ष रञ्जन कालाखेतीले गत आर्थिक बर्ष तथा चालु आर्थिक बर्षमा गाउँपालिकाले गरेको विकास निर्माण, सामाजिक विकास, आर्थिक विकास तथा सम्पुर्ण गतिविधिबारे जानकारी गराउनुभयो ।

तेस्रो चरण :

तेस्रो चरणमा सवाल जवाफ कार्यक्रम राखिएको थियो । आफ्ना गुनासा राज्ञाका लागि समय पाएकाहरुले हात उठाएर पालैपालो आफ्ना गुनासाहरु राखेका थिए ।

सहभागीले उठाएका प्रश्न र जवाफकर्ताले दिएको जवाफको संक्षिप्त विवरण :

क्र.स.	प्रश्नकर्ताको नाम र प्रश्न	जवाफकर्ताको जवाफ	जवाफकर्ताको नाम र पद
१	नवराज पण्डित सार्वजनिक जग्गा संरक्षण छैन । सबै वडामा यो काम हुनुपर्यो ।	सार्वजनिक जग्गाहरुको संरक्षण गर्नेतर्फ गम्भीर भएको र कितिपय वडाहरुमा यसबारे काम भइरहेको ।	रञ्जन कालाखेती, गाउँपालिका अध्यक्ष
२	दिल बं. खड्का नगर प्रहरीको हस्तक्षेपले गर्दा ठेला राज्ञ आएन । सडकमा दुर्घटनाको जोखिम बढेको छ ।	रजैयालाई सुन्दर र शान्त बनाउनका लागि यसो गरिएको हो । त्यसको बैकल्पिक व्यवस्था गछौं ।	राजकुमार श्रेष्ठ, ९ नं वडाध्यक्ष, मनहरी गाउँपालिका
३	इमानसिंह थिङ श्रमदान गर्ने व्यवस्थाका कारण उपभोक्ता समिति जहिल्यै घाटामा जान्छ, समाधान कसरी गर्ने ? तालिमहरु कार्यकर्ता पाल्ने काम मात्र भएको छ, प्रयोगात्मक र गुणस्तरिय किन बनाइदैन ? बिद्यालयमा मनलागिद छ, बिकृति छ । समाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रणली	कानूनी रूपमै श्रमदानको व्यवस्था छ । योजनाहरुको इस्टिमेट त्यही अनुसार हुनेगर्दछ । तर, श्रमदानको संस्कृति हराउँदै गएकाले यसबारे सोच्नुपर्ने अवस्था छ । यो समस्या यहाँ मात्र होइन । देशभरमै छ ।	राजेन्द्र चौलागाई, योजना शाखा प्रमुख

	बिजोग छ।		
४	नारायण मैनाली <p>टोविस हरुको बार्षिक साधारणसभा कसैले गर्न सकेको छैन, पालिकाले पहल गर्नुपर्यो । बृद्धभत्ता एनआएसी एसिया बैंकबाट वितरण हुनपर्यो । सडक छेउको माटो बगाउने समस्या बढ्यो, जाली हाल्नपुर्यो ।</p>	हामीले बैंकहरुमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको काम गर्न पटक पटक प्रयत्न गर्न्है । आफ्नै घर अगाडि बैंक भएर पनि भत्ता लिन टाढा जानुपर्ने बृद्धबृद्धाहरुको गुनासो छ । यसलाई मिलाउने प्रयास नगरेको होइन, सकिएन ।	राजकुमार श्रेष्ठ, वडाध्यक्ष ९ नं वडा
५	अमृत ढकाल <p>ज्यामिरे ढकाल टोलमा बिजुली पोलको बिजोग छ । तार खेतमै लिंग्रिएकोले ट्रायाक्टर लगाउन मिलेको छैन ।</p>	यो समस्या निराकरणका लागि पटक पटक पहल गरिरहेका छौं । अब त्यो काम हुन्छ ।	राजकुमार श्रेष्ठ, वडाध्यक्ष ९ नं वडा
६	प्रसुज मैनाली <p>एस इइ रिजल्ट खराब किन आयो, शिक्षामा गरिएको लगानीबारे सोच्नुपर्यो । सीपमुलक तालिम दिए पनि व्यवसाय दर्ता गरि सञ्चालन गरेको कतै देखिदैन । जनतामा सुचना प्रवाह गर्ने संयन्त्र निर्माण गर्तै ।</p>	यी सबै सुझावहरु एकदमै राम्रा छन् । यसबारे हामीले सोच्छौं । तालिमलाई प्रभावकारी बनाउने, विद्यालयको नतिजालाई अभ परिणाममुखी बनाउने काम गर्नेछौं ।	रन्जन कालाखेती गाउँपालिका अध्यक्ष
७	शिवराज मैनाली <p>तालिमहरु प्रभावकारी छैन । सम्पन्न को मात्र पहुँच हुन्छ विपन्न लाई थाहै हुन्न ।</p>	टोल विकास संस्थाहरुमार्फत तालिममा सहभागी मागिन्छ । कतिपयले जान भ्याउँदैनन् भन्ने जबाफ आएको छ । यसलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्नेछ ।	राजकुमार श्रेष्ठ, वडाध्यक्ष ९ नं वडा
८	लाल बहादुर स्याङ्गतान	बजेटको दायरा सानो हुने,	राजकुमार श्रेष्ठ,

	टोल विकासमार्फत पठाएको योजना, कुर्ने पनि परेन।	माग धेरै हुने हुँदा यस्तो भएको हो। पक्कै पनि आगामी दिनहरुमा यो समस्या समाधान हुँदै जानेछ।	वडाअध्यक्ष ९ नं वडा
९	सुशिला अधिकारी तालिम सञ्चालन मनलागदी भएको छ। तालिमबाटे सञ्चारमाध्यममा जनचेतना फैलाउनुपर्यो।	पटक पटक यो बिषयमा टिप्पणीहरु आएका छन्। यसको समाधानमा हामी ध्यान दिन्छौं।	राजकुमार श्रेष्ठ, वडाअध्यक्ष ९ नं वडा
१०	सम्झना बराइली स्त्याब ढलान योजनाहरु पर्याप्त हालुपर्यो।	नियमित रूपमा यो कामलाई हामीले प्राथमिकतामा राख्दै आइरहेकै छौं। निरन्तर हुनेछ।	राजकुमार श्रेष्ठ, वडाअध्यक्ष ९ नं वडा

कार्यक्रम समापन :

कार्यक्रममा गाउ़ापालिकाका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती, उपाध्यक्ष सीता पुलामी मगर, योजना अधिकृत राजेन्द्र चौलागाई, शिक्षा शाखा प्रमुख प्रदिप पराजुली, स्वास्थ्य प्रमुख रामचन्द्र दाहाल, कृषि शाखा प्रमुख सर्मिला सुवेदी लगायतले मन्त्रव्य राखेका थिए। कार्यक्रममा मनहरी गाउ़ापालिका ९ नं. वडाका करिब ७० जनाको सहभागिता रहेको थियो। वडा नं.९ का वडाअध्यक्ष राजकुमार श्रेष्ठले कार्यक्रममा उठेका प्रश्नहरुको जवाफ दिई मन्त्रव्यसहित कार्यक्रमको समापन गर्नुभयो।

राम्रा लागेका कुराहरु

स्वास्थ्यसम्बन्धी सेवाहरु एकदमै राम्रो र प्रभावकारी

सुधार गर्नपर्ने

वडाअध्यक्ष कार्यालयमा भेटिदैन।

लेखा अधिकृत समयमा कार्यालयमा नहुने, भए पनि छिनछिनमै हराउनाले काममा ढिला हुने।

चेपाड समुदाय लक्षित कार्यक्रम तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने।

वडा सचिवको व्यवहार सेवाग्राहीसँग राम्रो नभएकोले वडा सचिव परिवर्तन गर्नुपर्यो।

योजनाको स्टिमेट अनुसार काम गर्न गारो भएको।

विभिन्न तालिम कार्यक्रममा अवसर पाउनुपर्नेले अवसर नपाएको।

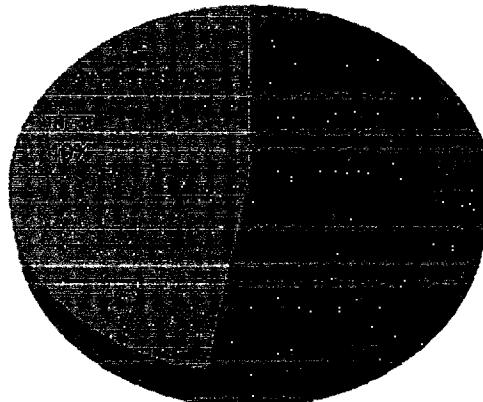
कृषि उत्पादनको व्यवस्थापन तथा बजारीकरण व्यवस्थित हुनुपर्ने ।
धानको बिउ वितरण समयमा हुनुपर्ने ।
बाली तथा पशुमा लाग्ने रोगको उपचार किसानको खेतबारीमै पुगेर अनुगमन गरेर गर्नुपर्ने ।
घडेरीटोल, ढकाल डाँडाको बाटो कहिल्यै ढलान भएन ।
अध्यक्ष कपमा बिनियोजित बजेटभन्दा बढि खर्च के कारणले भयो ?
जनजातिको लागि बजेट कम भयो ।
घर छेउछाउमा कालो तार हटाएर नाडगो तार हाल्नाले खतरा बढ्यो ।
सडकको पोलमा बत्ति हालेको १०/१२ दिन बल्यो पछि बिग्रियो कसैले हेरेनन् ।



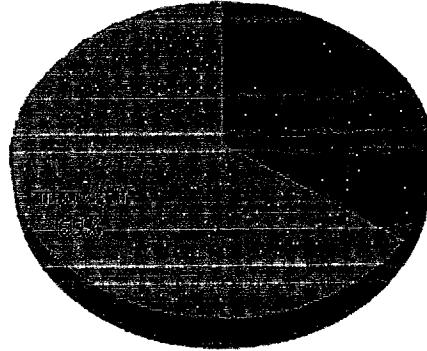
Sanal

नागरिक प्रतिवेदन

लैंगिक सहभागिता



जातीय सहभागिता



१. सेवाको सन्तुष्टि

आज मिति..... २०.८.१..... साल असार अंगते मनहरी गाउँपालिका वडा नं १ मकरीमा वडाध्यक्ष श्री शिवप्रसाद खनाल ज्यूको सभाध्यक्षता तथा मनहरी गाउँपालिका अध्यक्ष रन्जन कालाखेतीज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०८०/८१ को दोस्रो चौमासिक अवधिमा कार्यान्वयन गरेका कामकारबाहीहरूको सम्बन्धमा मनहरी गाउँपालिकाको आयोजना तथा गाउँबेसी क्रिएसन प्रा.लि.को सहजीकरणमा तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न घरिएको छ ।

क्र.सं.	नाम	ठेगाना/प्रतिनिधित्व	दस्तखत
१	राजकुमार श्रेष्ठ	सभाध्यक्ष, १ नं वडाध्यक्ष, मनहरी गाउँपालिका	<i>A. K. S.</i>
२	रन्जन कालाखेती	प्रमुख अतिथि, मनहरी गाउँपालिका अध्यक्ष	<i>R.N.K.</i>
३	सीता पुलामी मगर	बिशिष्ट अतिथि, मनहरी गाउँपालिका उपाध्यक्ष	<i>S. P. M.</i>
४	रमेश सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, मनहरी गाउँपालिका	
५	राजेन्द्र भट्टराई	बरिष्ठ लेखा अधिकृत	
६	नाडो द्वे कालाञ्चू	बीजना काला ५७५७	<i>N.D.</i>
७	दीपेन्द्र अधिकारी	वडा प्रबन्धना - अन्तर्गत	<i>Dipendra A.</i>
८	पञ्च देव ग्राहकार्णी	वडोलालै प्रतहरि ९	<i>P.D.G.</i>
९	शामचढु दाहाल	स्थानिक वृ. १८०, पुस्ते १	<i>S.C.D.</i>
१०	श्री लक्ष्मी द्वार्कार्णी	११६२ प्राप्ति	<i>S.L.D.</i>
११	दुष्कृति दाम्भिरी	जाविधिकु वृ. १८०	<i>D.D.</i>
१२	सुमित्रा नेपाल	३१८८८ (क्षात्रि प्राप्तिका)	<i>S.N.</i>
१३	दरबा सापडीला	व्याप्रदे लघुरहा	<i>D.S.</i>
१४	प्रम्लाना काल	उत्तम वि. स	<i>P.P.</i>

१५	बनसपाता कुशाग्रा अ.मासिव विकास शास्त्री	<i>(Signature)</i>
१६	प्रदीप पाण्डुलिपि	प्रदीप पाण्डुलिपि शास्त्री <i>(Signature)</i>
१७	सिमुन अधिकारी	मनहरी - ३, स्थानिय <i>(Signature)</i>
१८	द्वारी छ. क	मनहरी - ५, स्थानिय <i>(Signature)</i>
१९	मुख्यमन्त्री वर्षाश्वे	मुख्यमन्त्री - ३ स्थानिय <i>(Signature)</i>
२०	सोमवारी मासिव	मनहरी ३ अप्रृष्ट १८.५.१८११ <i>(Signature)</i>
२१	ग्रेम ए. प्राचीन ग्रन्थालय	३ ।। <i>(Signature)</i>
२२	सरकारी शैक्षणिक	मनहरी ३ .. <i>(Signature)</i>
२३	नेपाली संस्कृत विज्ञान एवं विद्या	मनहरी - ९, स्थानिय <i>(Signature)</i>
२४	दरिखाता निवाली	— — — — <i>(Signature)</i>
२५	क्रियाकलाप निवाली	— — . <i>(Signature)</i>
२६	कुशाक्षिणी अधिकारी	.. — .. <i>(Signature)</i>
२७	लक्ष्मी अधिकारी	लक्ष्मी <i>(Signature)</i>
२८	नियम विधि विभाग	<i>(Signature)</i>
२९	प्रियाप निवाली	.. स.प्र. <i>(Signature)</i>
३०	प्रशासन विभाग <i>(Signature)</i>
३१	नमारोजार विभाग	नमारोजार <i>(Signature)</i>
३२	प्रांचुर सुला	.. <i>(Signature)</i>
३३	अस्त्र ठाकाल	.. <i>(Signature)</i>
३४	दीक्षित शुभ्र <i>(Signature)</i>
३५	दीक्षित शुभ्र. रामेश्वर लोकेश्वर लाल	<i>(Signature)</i>
३६	जापानी ग्रन्थालय	जापानी ग्रन्थालय <i>(Signature)</i>
३७	देखि शुल्क	मानव ३ रुपौर्ण <i>(Signature)</i>
३८	नवराजन पाल्पुर	नवराजन ३ रुपौर्ण <i>(Signature)</i>

३९	लोला राहुल (पेस)	मनहरी २, दुर्गापुरी (प्रभा)	
४०	कला लोकोप	मिल इन - २	सुरेश
४१	विकल्प विजय	मिल १) २	विजय
४२	आखिल कुलकर्णी	मनहरी ८	Arvind
४३	लिला प्रसाद	" " "	Bijay.
४४	टेलर चंद्रश	" " "	टेलर
४५	ज्ञानेन कोसला	॥ ६	Nishal
४६	राज कुमार देव	मिल - ५ मालिक	राज
४७	सपरी शुभा		GJ
४८	रोमन पाटी	॥ ६	Romesh
४९	शतील मोहन	मनहरी माला आधिकारी (प्रभा)	Shatil Mohan
५०	शिलम गिराव	मनहरी - ६	Shilem
५१	जालुका गिराव	॥ " "	jaluka
५२	सुविता मासारी	॥ " "	Suvita
५३	लवाड देवी लाला	॥ " "	Lavada Devi
५४	सुलोष गिराव	मनहरी ५५.६५.	Sulosh
५५	शीतल विं. दु.	॥ " "	Sheetal
५६	ज्ञान शास्त्री	गाउडे लिलाला (प्रभा)	Jnan Shastri
५७	रामेश्वर मुरारी	॥ " "	Rameshwar
५८	बिल्ली शुभा	शिलक	Billey
५९	गोपिनाथ मुरारी	॥	Gopinath Murali
६०.	जगदाल दुर्गा	मनहरी - ५ (दृष्टि दर्शक) - ६	Jagadale
६१	दिल्ली लाला	मनहरी - ३ मालिक	Dilli Lal
६२.	जयराम शुभा	शश्वपुष्पी	Jayaram
६३	जोशेश नाथ	॥	Joshesh Nath

६४	शिवामा (छात्री)	आवेदन संकलन	<i>Shivam</i>
६५	जुहूराम (श्री)	आवेदन संकलन	<i>Juhuram</i>
६६	राम (उमा)	आवेदन - १	<i>Ram</i>
६७			
६८			
६९			
७०			
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			
१४			
१५			
१६			
१७			
१८			
१९			
२०			
२१			
२२			
२३			
२४			
२५			
२६			
२७			
२८			
२९			
३०			
३१			
३२			
३३			
३४			
३५			
३६			
३७			
३८			
३९			
४०			
४१			
४२			
४३			
४४			
४५			
४६			
४७			
४८			
४९			
५०			
५१			
५२			
५३			
५४			
५५			
५६			
५७			
५८			
५९			
६०			
६१			
६२			
६३			
६४			
६५			
६६			
६७			
६८			
६९			
७०			
७१			
७२			
७३			
७४			
७५			
७६			
७७			
७८			
७९			
८०			
८१			
८२			
८३			
८४			
८५			
८६			
८७			
८८			
८९			
९०			
९१			
९२			
९३			
९४			
९५			
९६			
९७			
९८			
९९			
१००			

मनहरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रजैया, मकवानपुर

सार्वजनिक सुनुवाई २०८०/८१

(मनहरी-९, रजैया)



प्रतिवेदन

तयार पाले :
गाउँबेसी क्रिएशन प्रा. लि.

१. पृष्ठभुमि :

स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरु तथा सरोकारवाला नागारिक बीच हुने खुल्ला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । स्थानीय सरकारले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा तथा यसको प्रभावकारिताका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाईमा छलफल हुने गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि अनुसार छुट्टै विधि र प्रक्रियाबाट कार्यक्रम निर्देशित हुन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारहरुलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरि कमी कमजोरी सच्चाउने बाटोको निर्माण गर्दछ । मुख्यतः नागारिकप्रति उत्तरदायी बन्न सिकाउने एउटा गतिलो माध्यमको रूपमा सार्वजनिक सुनुवाईलाई लिने गरिन्छ । जहाँ सेवा प्रदायकले आफ्ना सेवाबारे उठेका विभिन्न प्रकारका समस्या र गुनासाहरु सुनेर आगामी दिनमा ती गुनासाहरुबाटे पृष्ठभुमि लिँदै सेवा र सुविधामा सुधार गर्ने बाटो पहिल्याउनेछ ।

यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागारिकहरुको सुचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका सार्थ सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरिकको सहभागितालाई प्रबर्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका क्रियाकलापहरु जनअपेक्षाबमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विका गर्नसमेत प्रेरित गर्दछ । गाउँपालिकाले गरेका कामको खुल्ला रूपमा गाउँपालिकाकै पदाधिकारी वा प्रतिनिधिसँग प्रत्यक्ष संवाद गरेर गुनासाहरु राख्न जो कोही सक्षम होउन् भन्ने कार्यक्रमको उद्देश्य हो ।

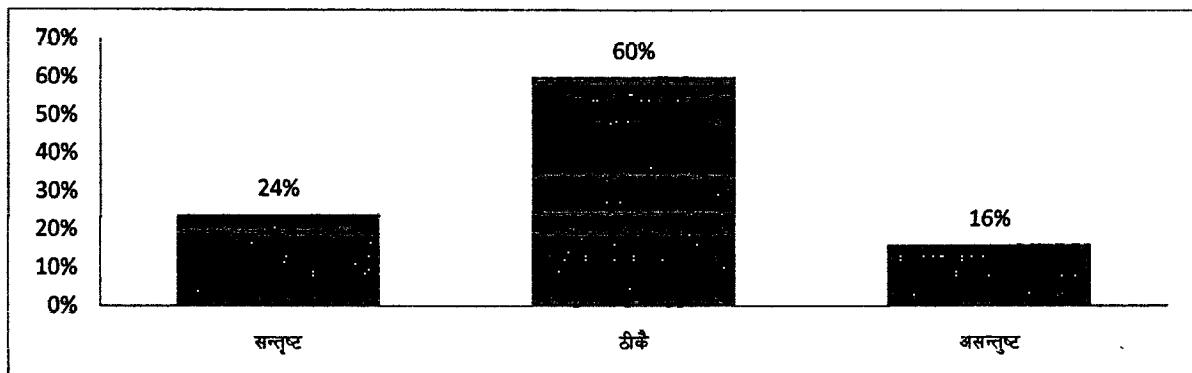
यहि कुरालाई ध्यानमा राखी मकवानपुरको मनहरी गाउँपालिकाले नियमित रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्दै आइरहेको छ । गाउँपालिका आफैले आयोजना र विभिन्न संघ/संस्थाहरुको समन्वयमा र सहजीकरणमा सार्वजनिक सुनुवाई हुदै आएका छ । यसै सन्दर्भमा मकवापुरको मनहरी-९ रजैयामा गाउँपालिकाको ९ नम्बर बडाभर सञ्चालित योजना तथा विभिन्न किसिमका कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा २०८१ असार ३१ गते सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गरियो ।

गाउँबैशी क्रियशन प्रा. लि.ले संयोजन गरेको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका सवाल, उत्तर र प्रतिबद्धताहरुलाई समेटेर यो प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

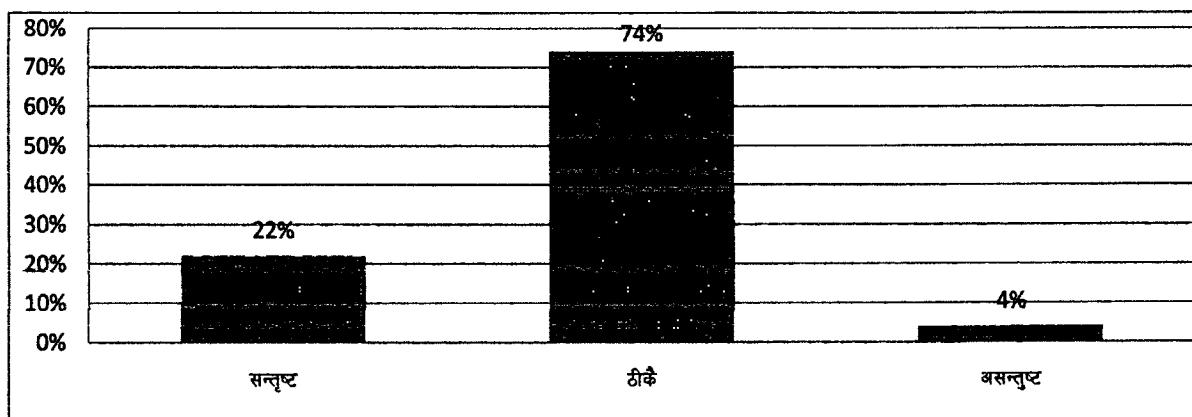
१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य :

- नागरिकको भावना अनुसारको बजेट, निति कार्यक्रम निर्माण गरी कार्यन्वयन गर्ने ।
- न्युनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनको एउटा सुचकांक पुरा गर्ने ।
- सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरुमा स्पष्टता ल्याउने ।
- जवाफदेही संस्कार बसाउने ।
- नागारिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने ।

१.१ तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

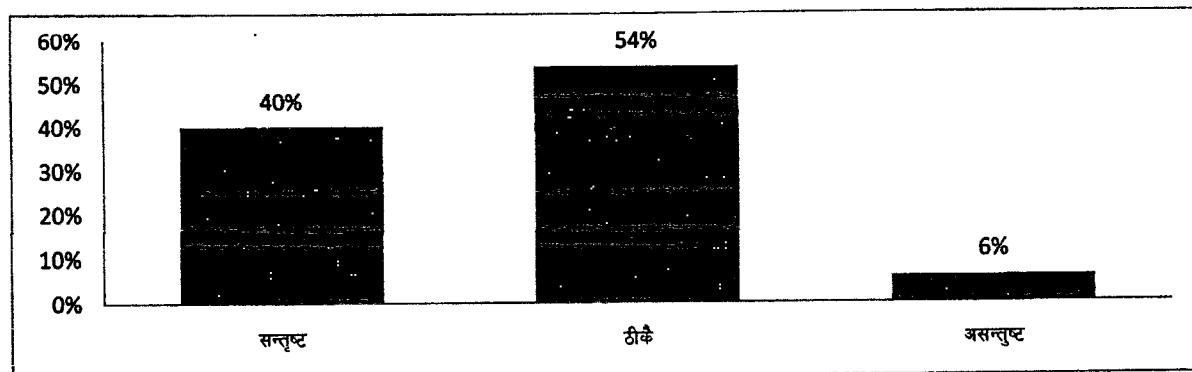


१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?

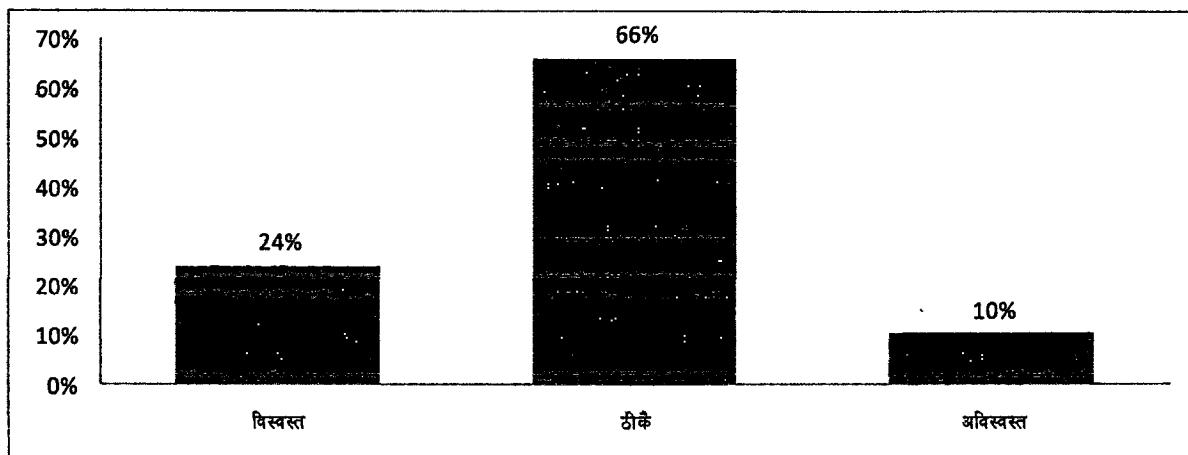


२ सेवाको नियमितता

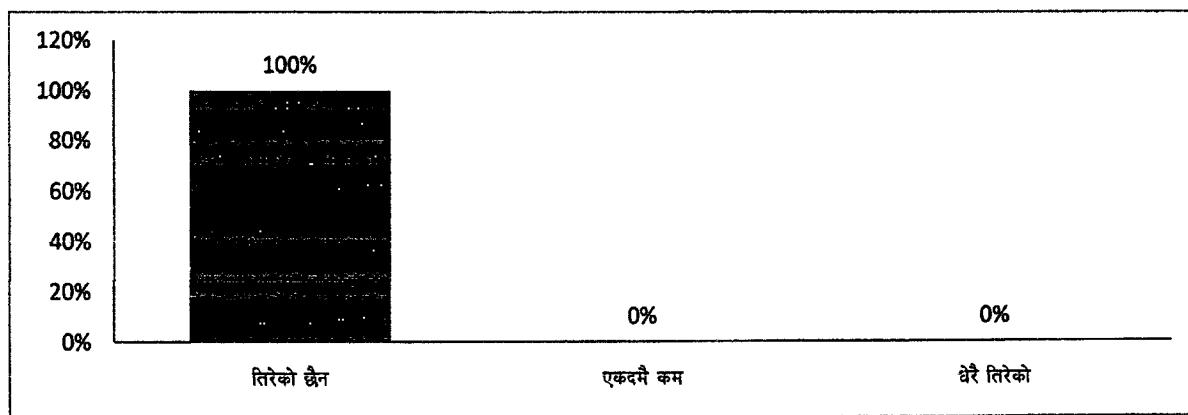
२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्रप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्टि हुनुहुन्छ ?



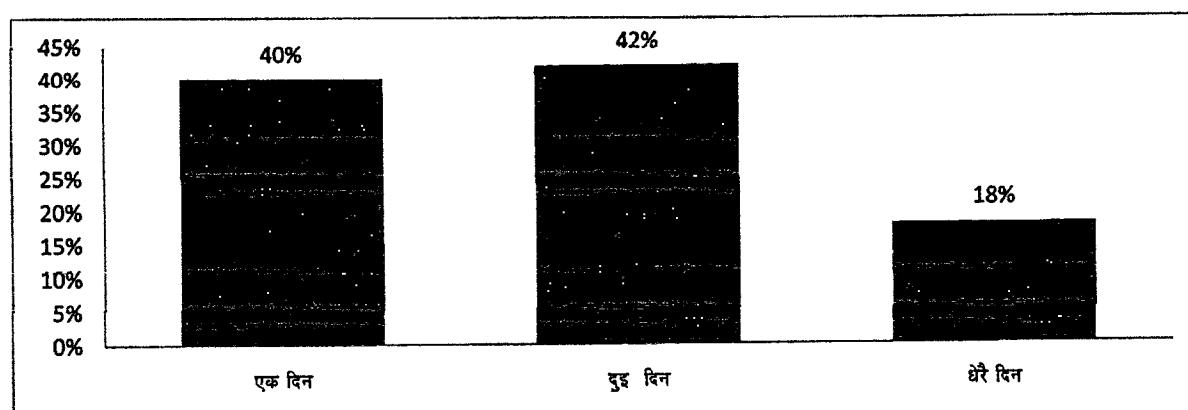
२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्ति हुनुहुन्छ ?



२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

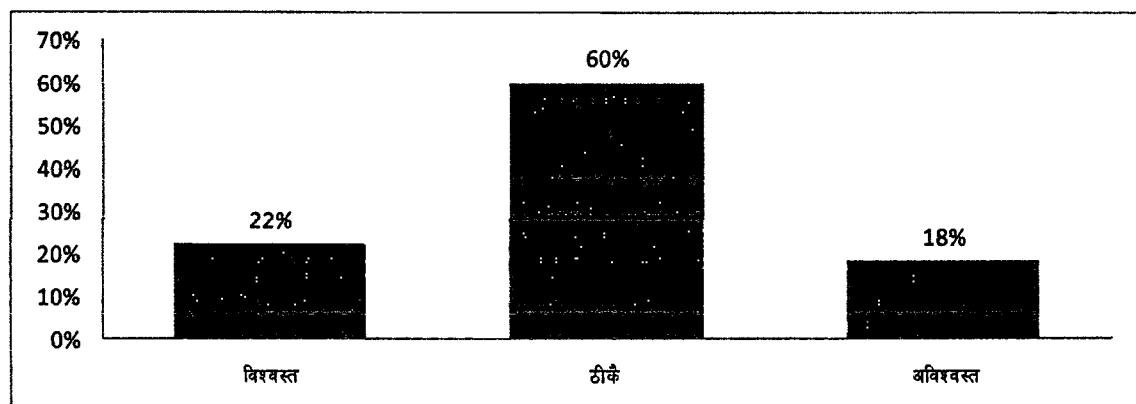


२.४ कार्यलयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

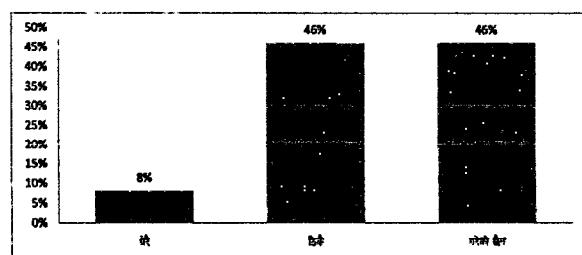


३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

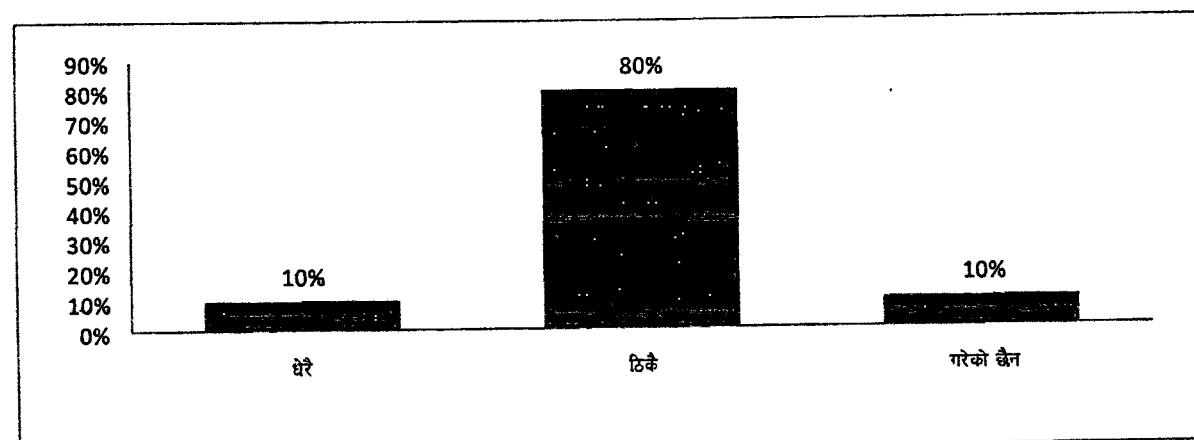
३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?



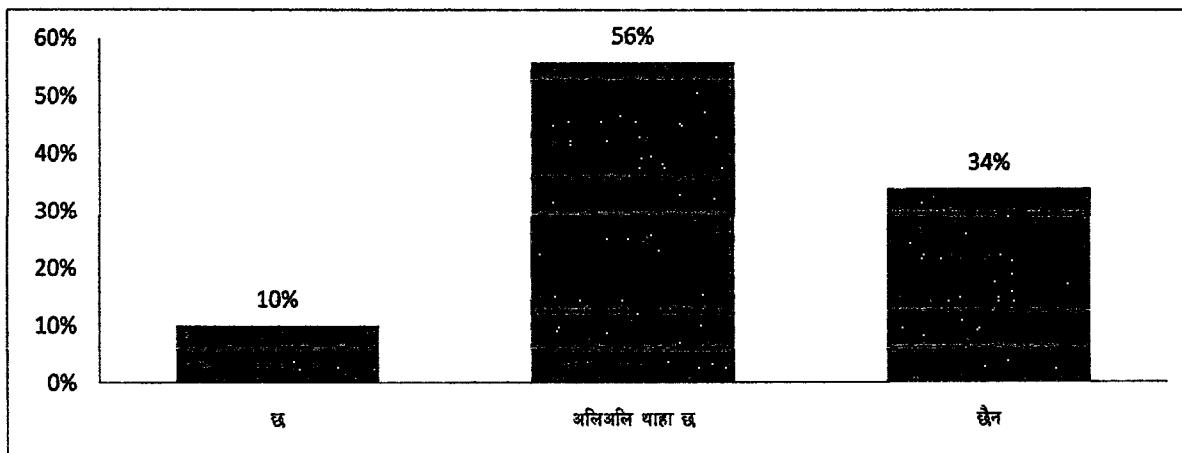
३.२ कार्यलयले प्रदान गरेको सेवा बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?



३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

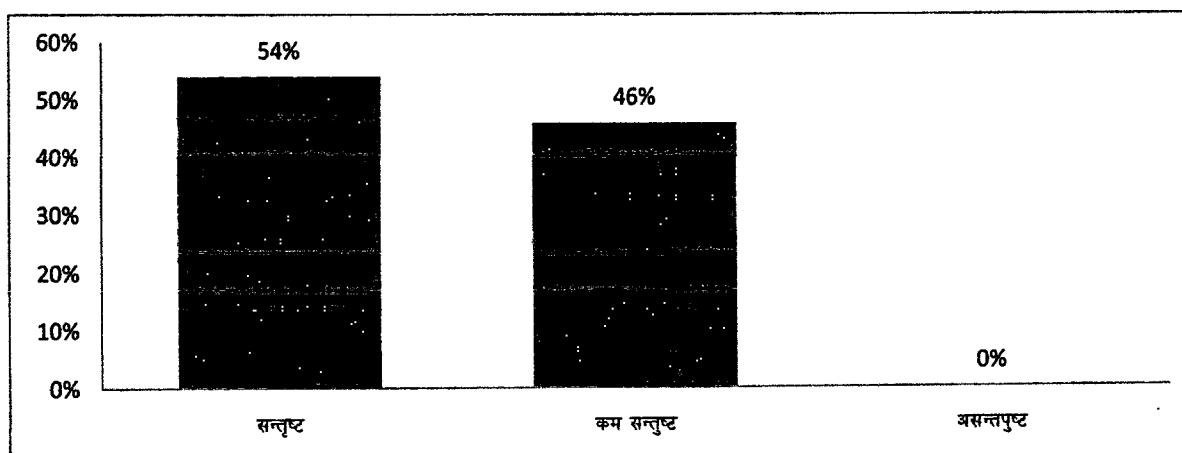


३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

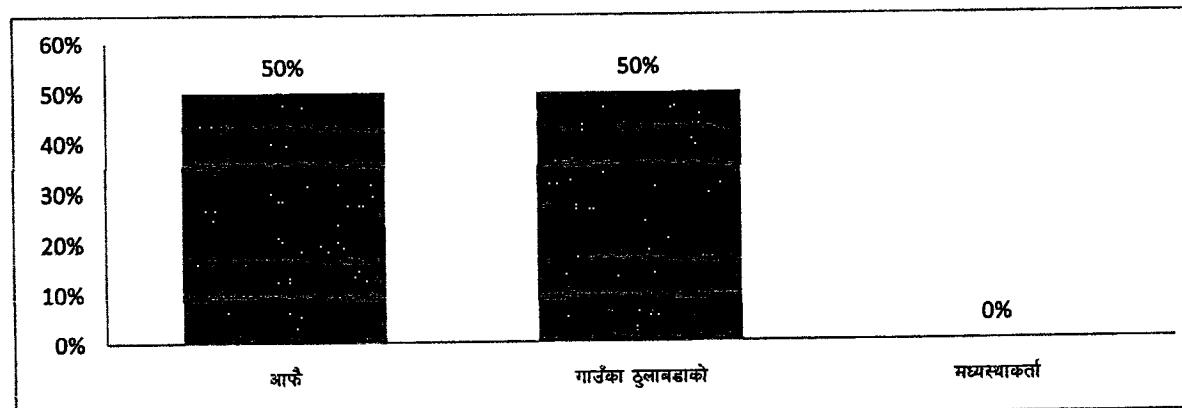


४ सेवाको गुणस्तर

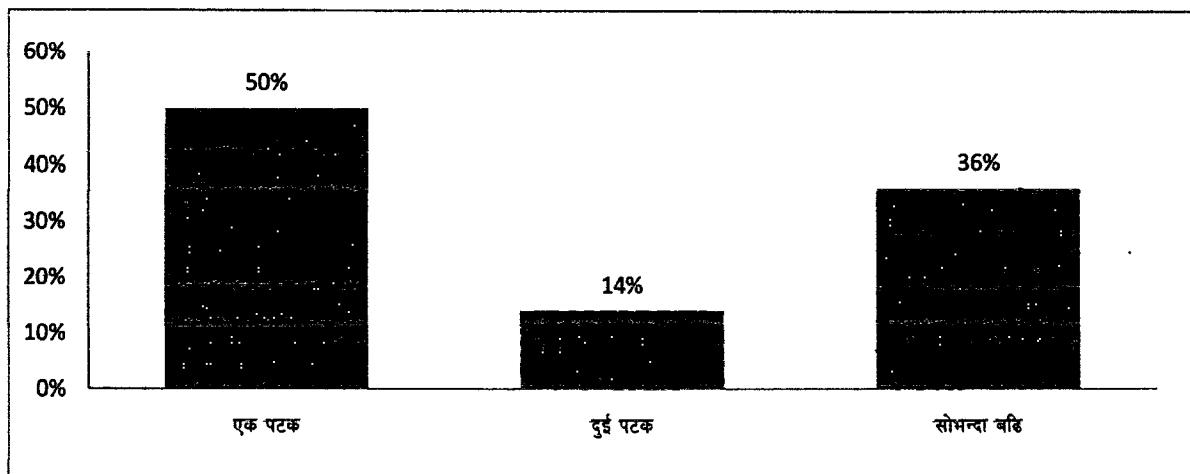
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जनकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

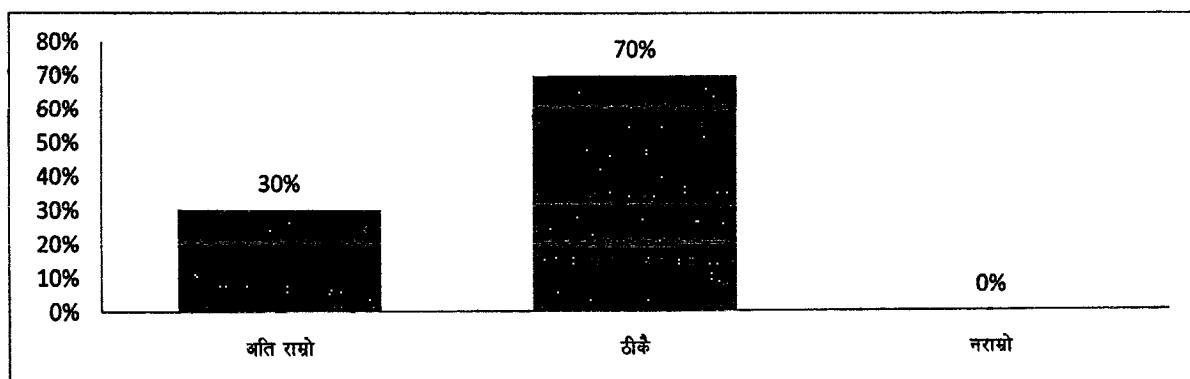


४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्न्यो ?

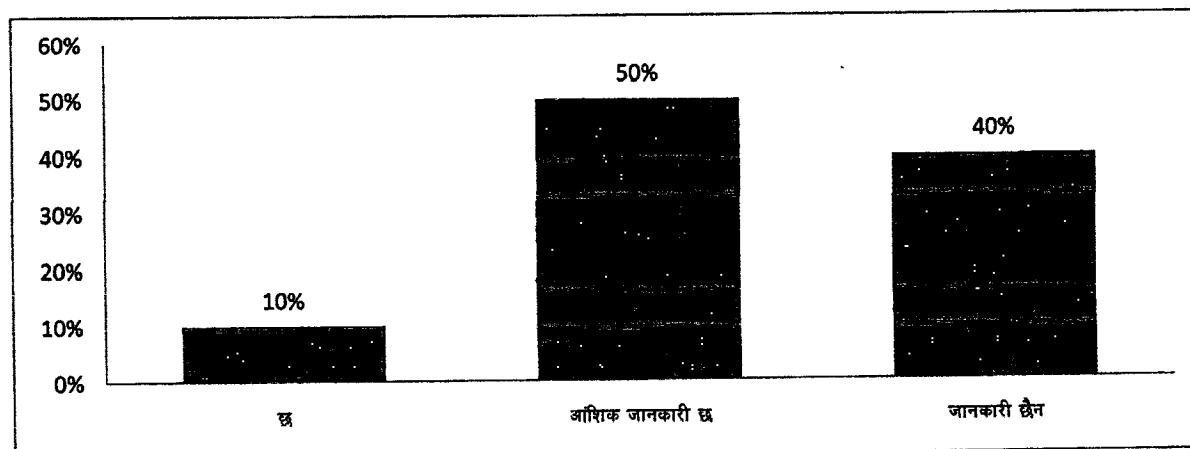


५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

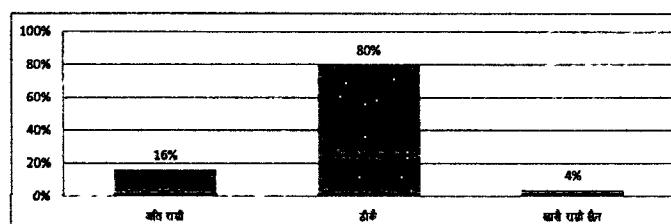
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?



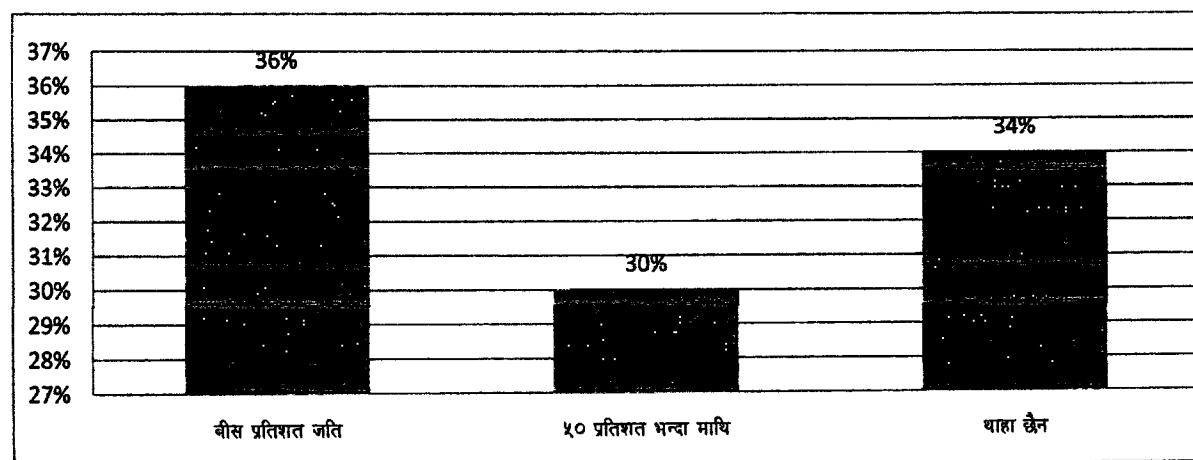
५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?



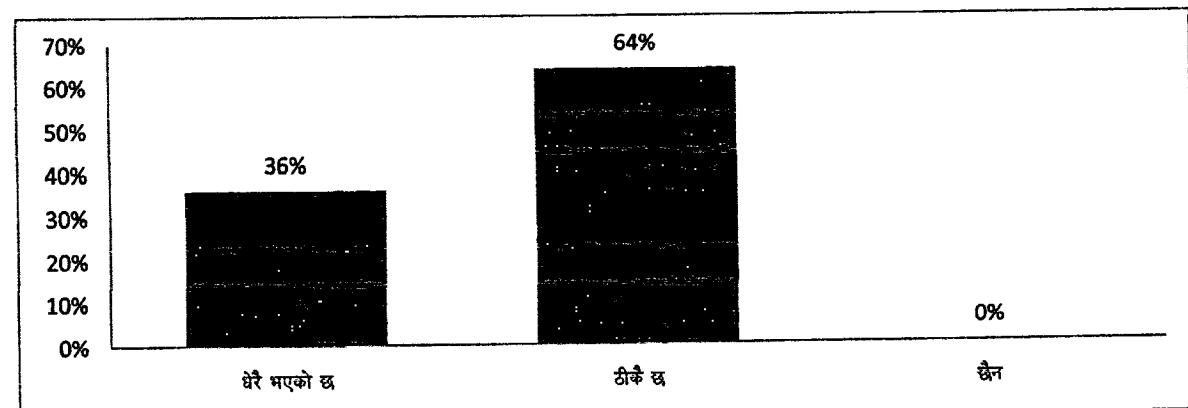
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?



५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थित कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

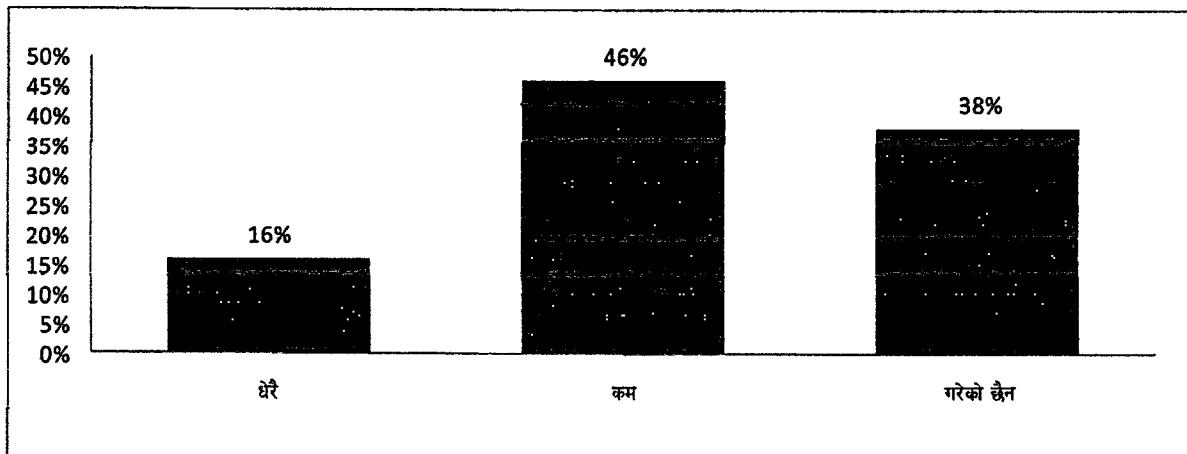


५.५ जनप्रतिनिधि आएपछि काममा कतिको सुधार भएको छ ?

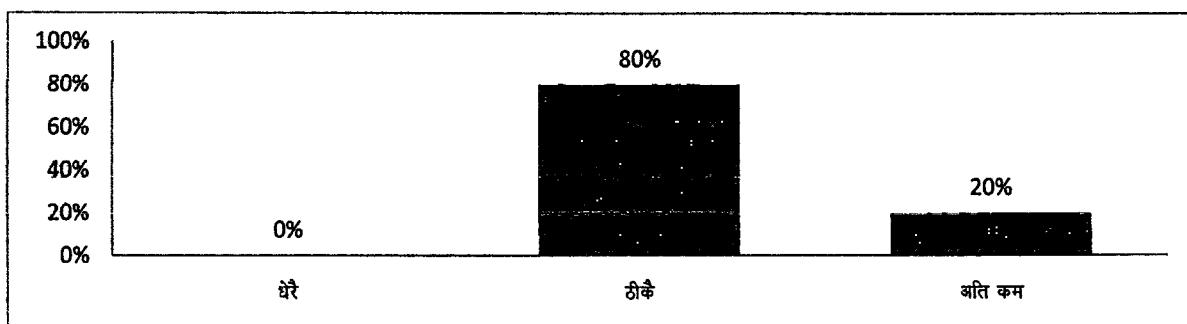


६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

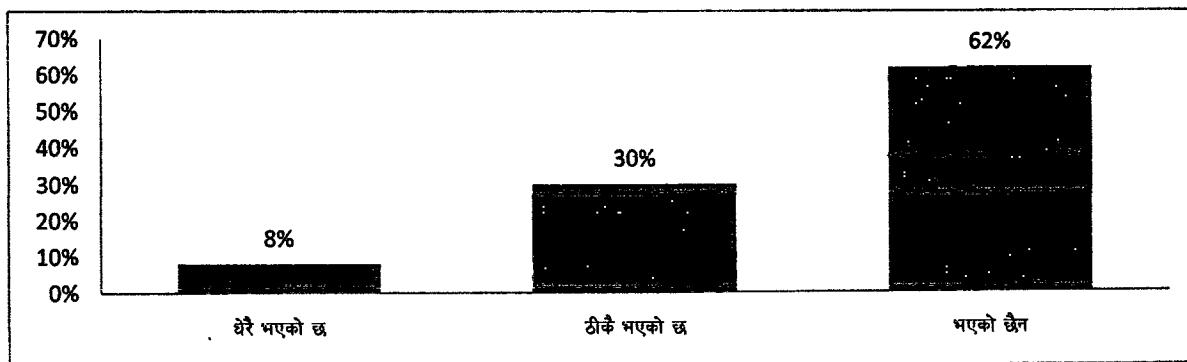
६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्रहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?



६.२ तपाईंको विचारमा सेवप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कर्ति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?



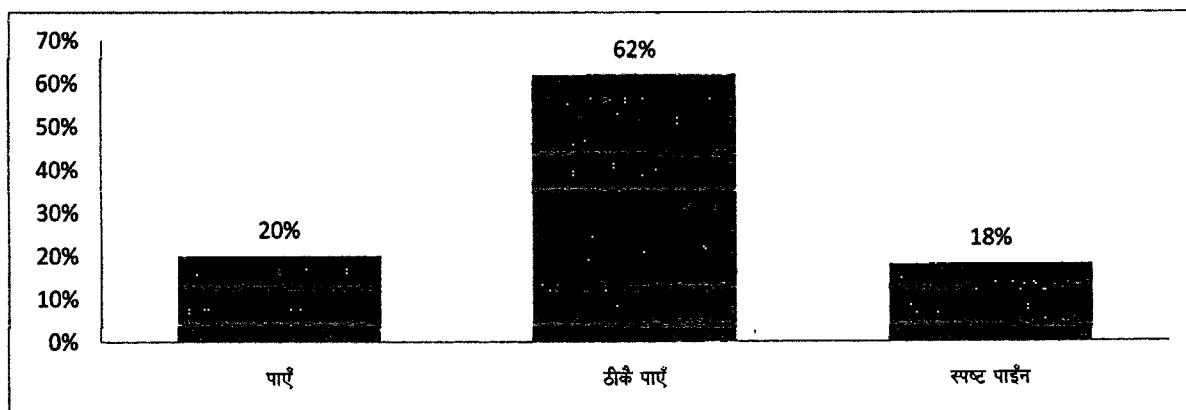
६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटीका उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?



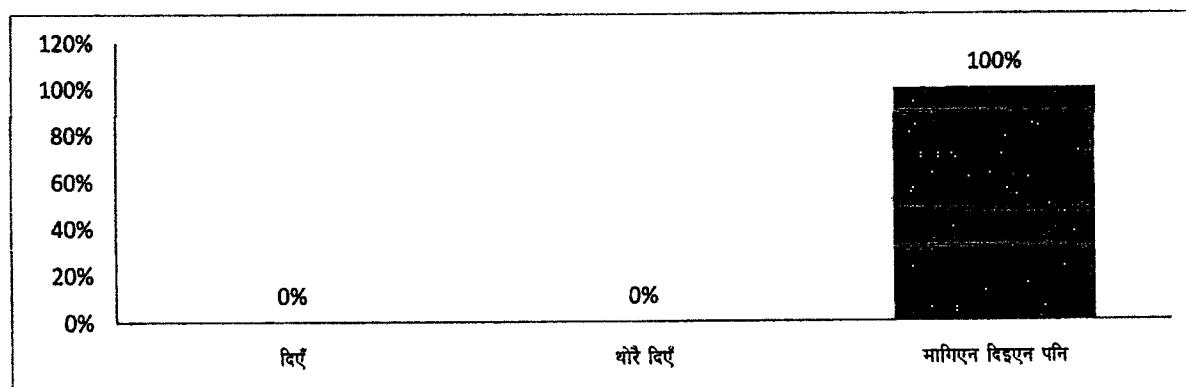
प्रश्नावली भाग - २ (नागरिक प्रतिवेदन पत्र)

१ सिफारिस सम्बन्धी

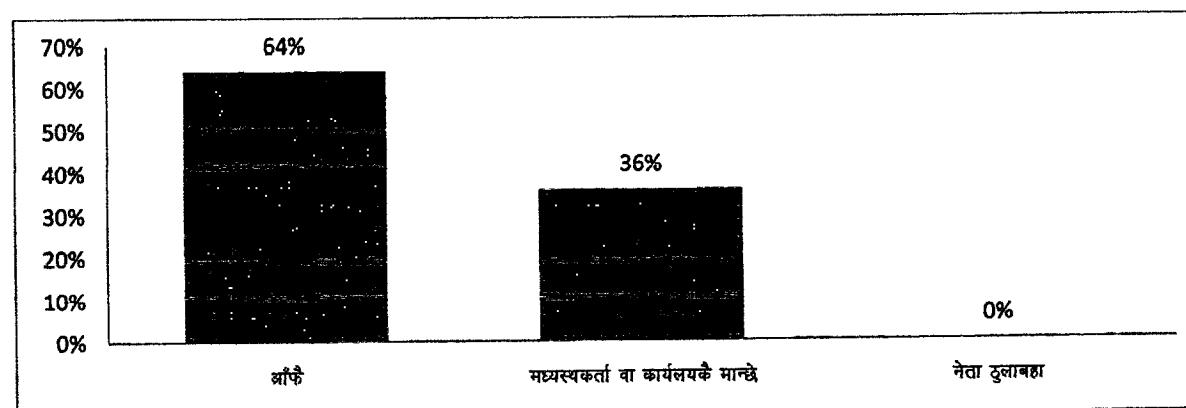
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?



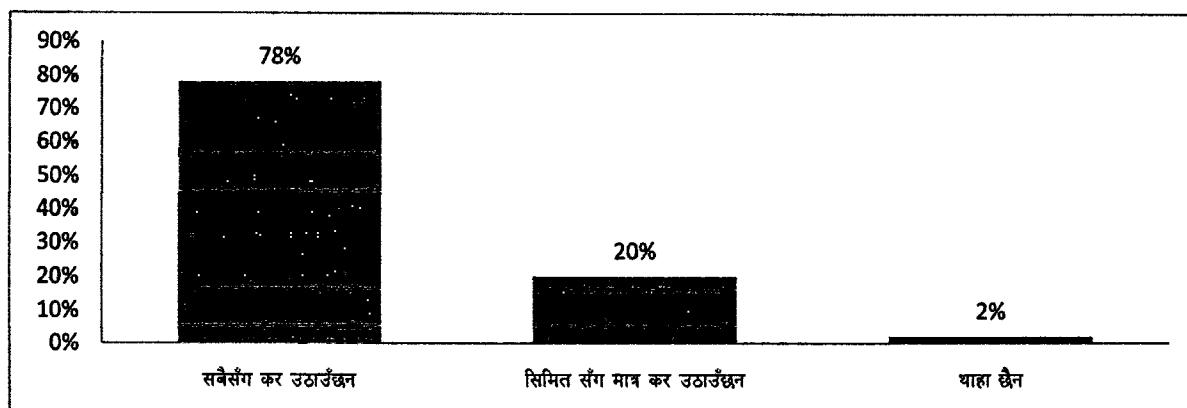
१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पन्थ्यो ?



१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

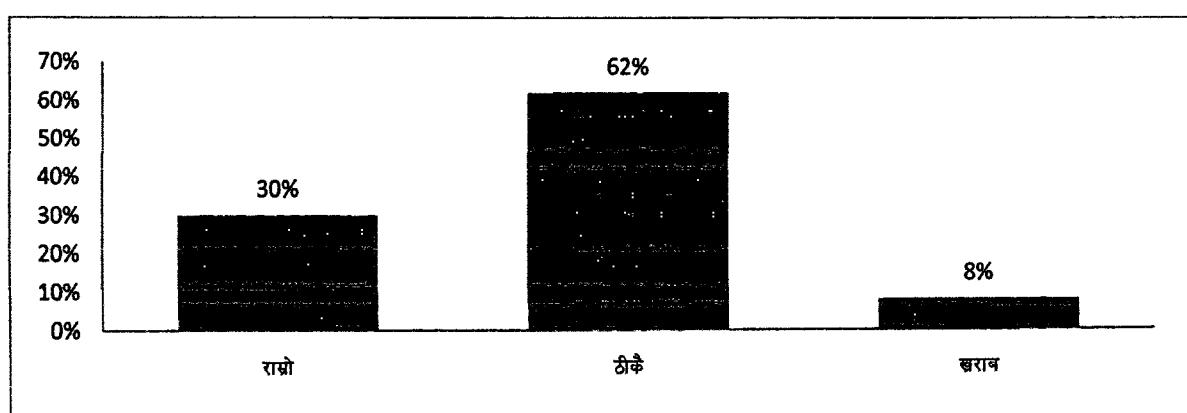


१.४ राजश्व, शुल्क तथा दशदुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

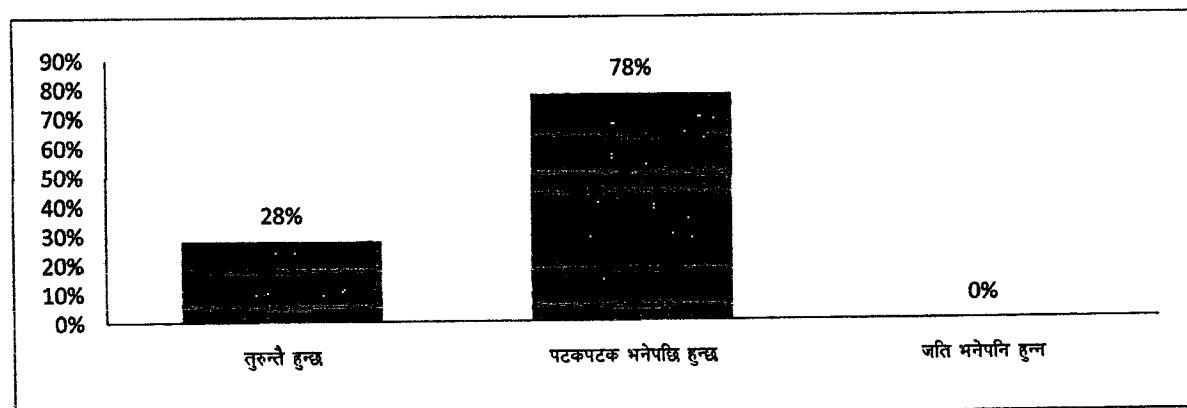


२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

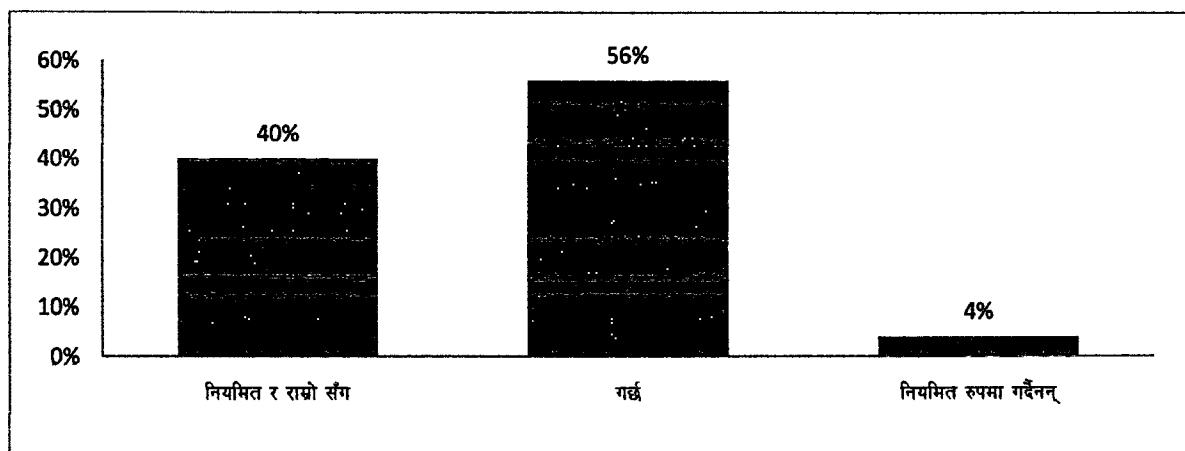
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?



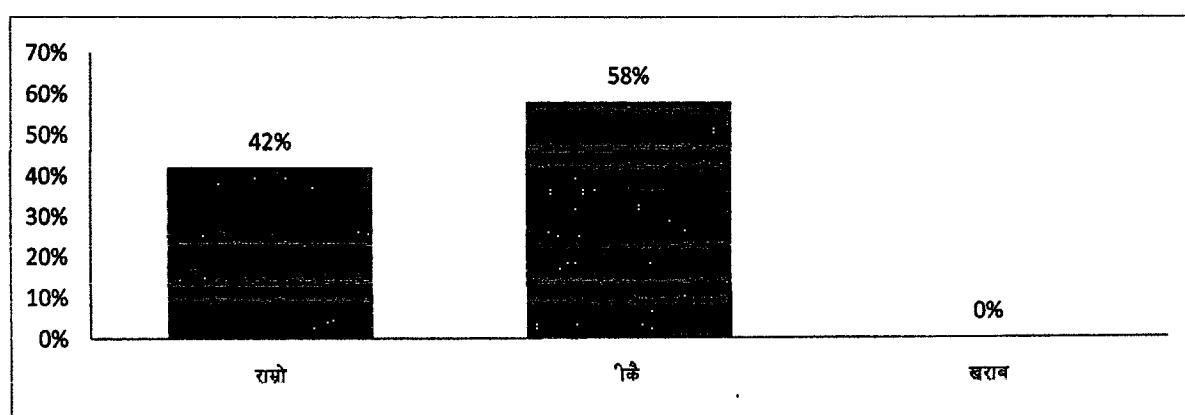
२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाठी कारबाही कतिको गरिन्छ ?



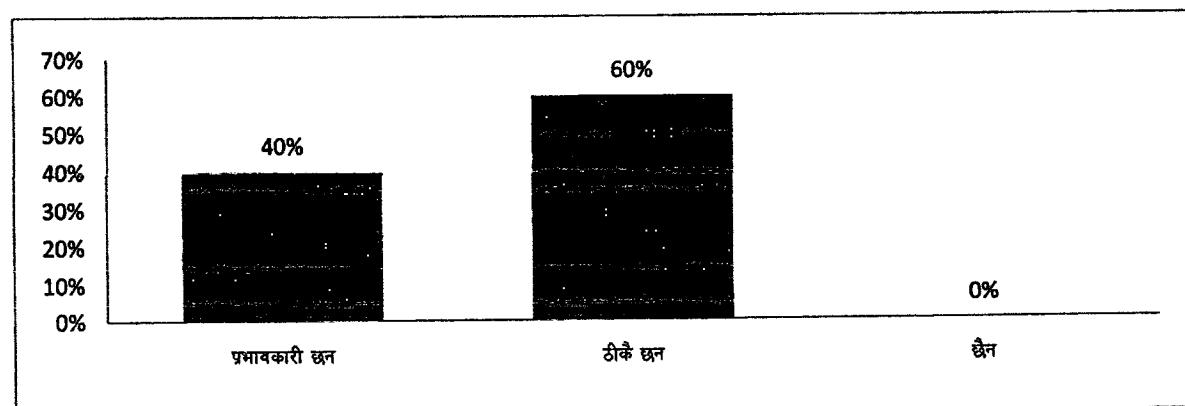
२.३ तपाईंको विचारमा कार्यालयले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्दछ ?



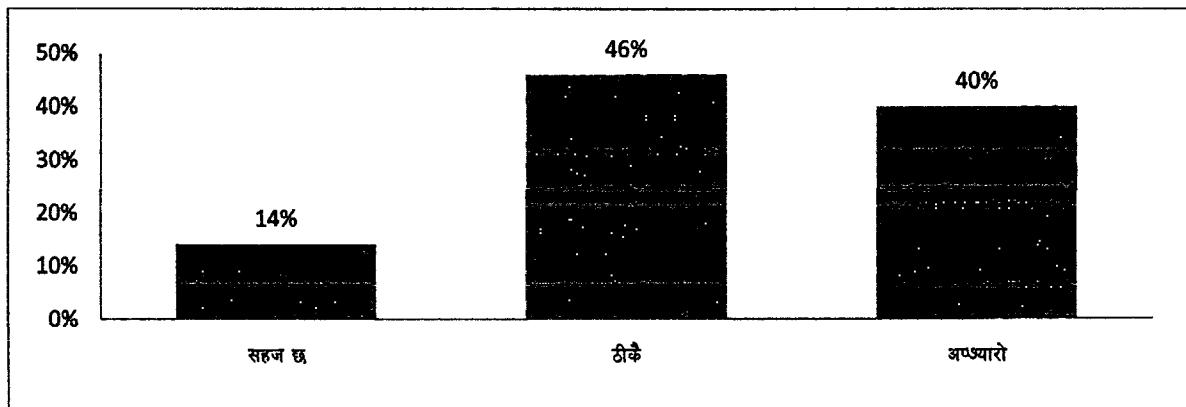
२.४ तपाईंको पालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?



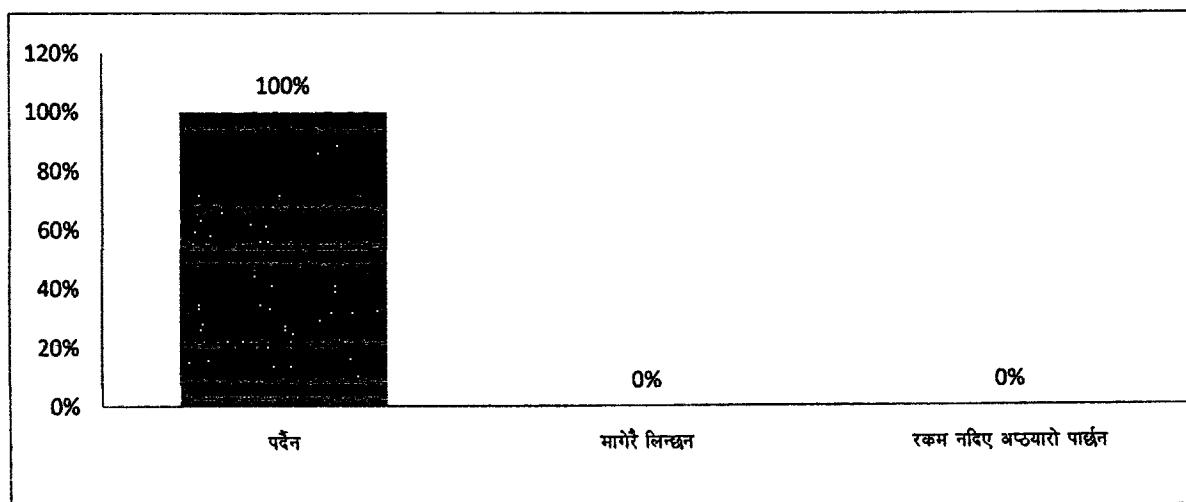
२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?



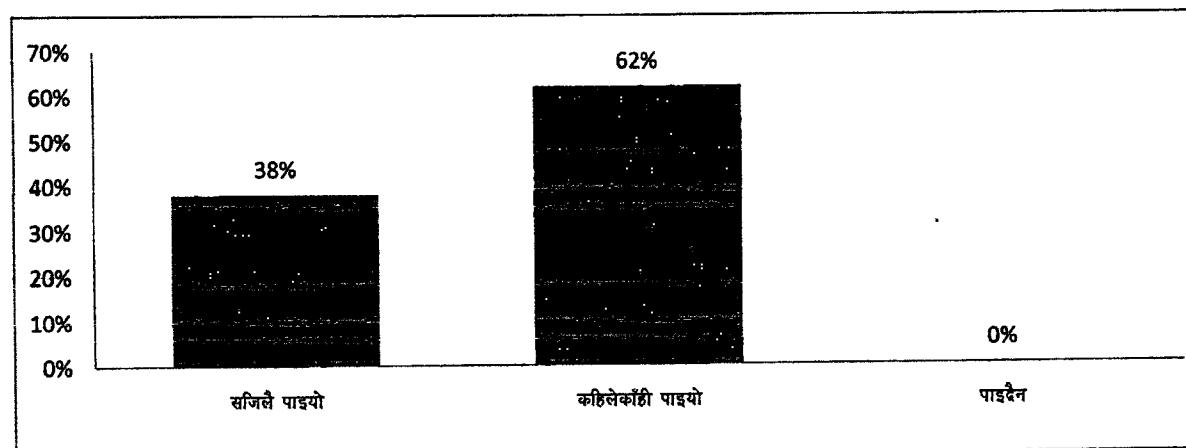
२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?



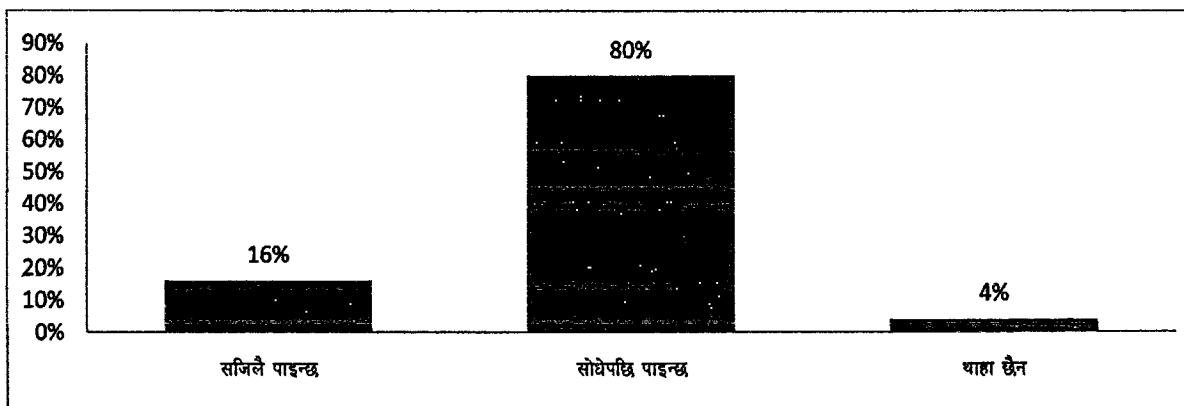
२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?



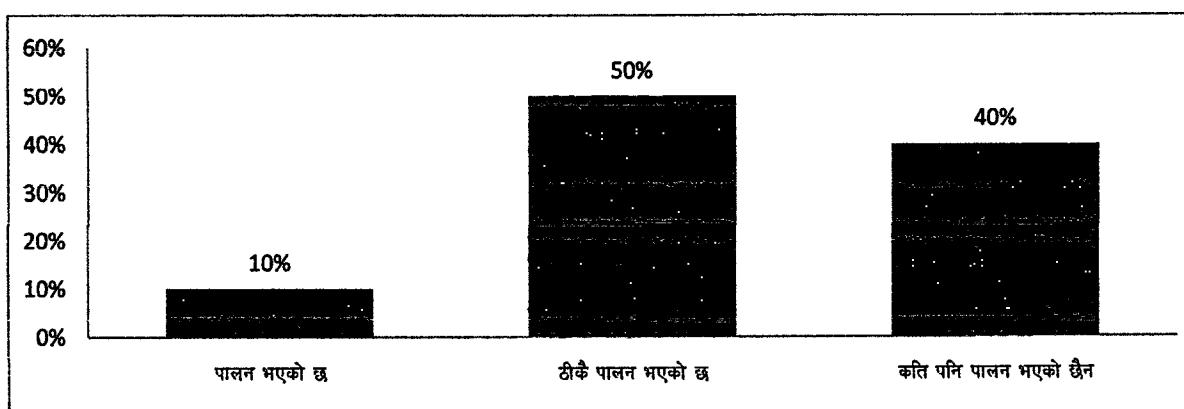
२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कितिको पाउनु भयो ?



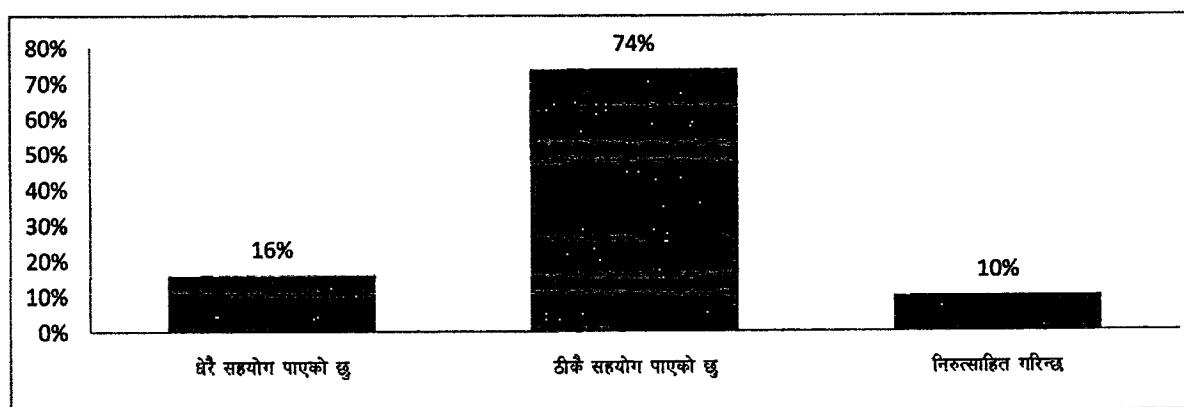
२.९ विकास निमार्णका बारेमा जानकारी मारदा पाउनु हुन्छ ?



२.१० स्थानिय निकायको आचारसंहिता पालन भएको छ ?

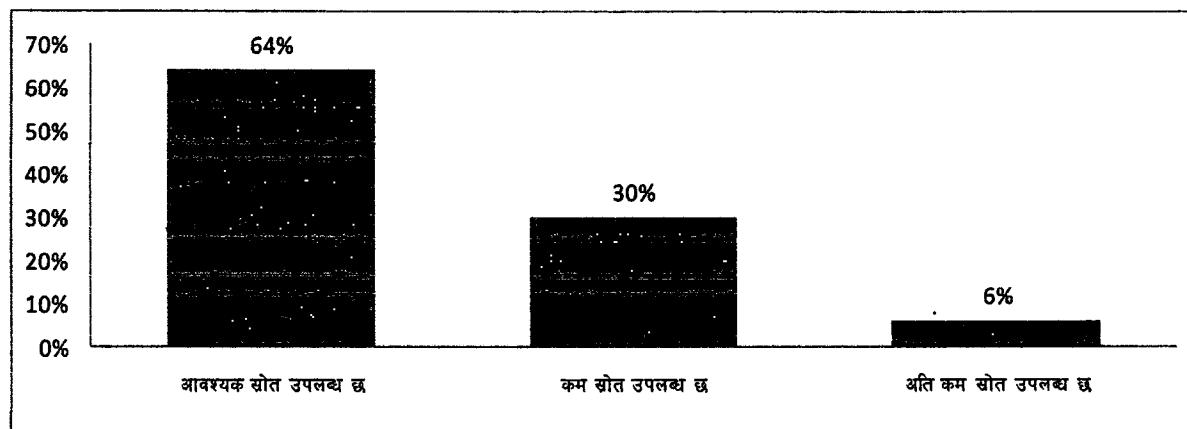


२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट करिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

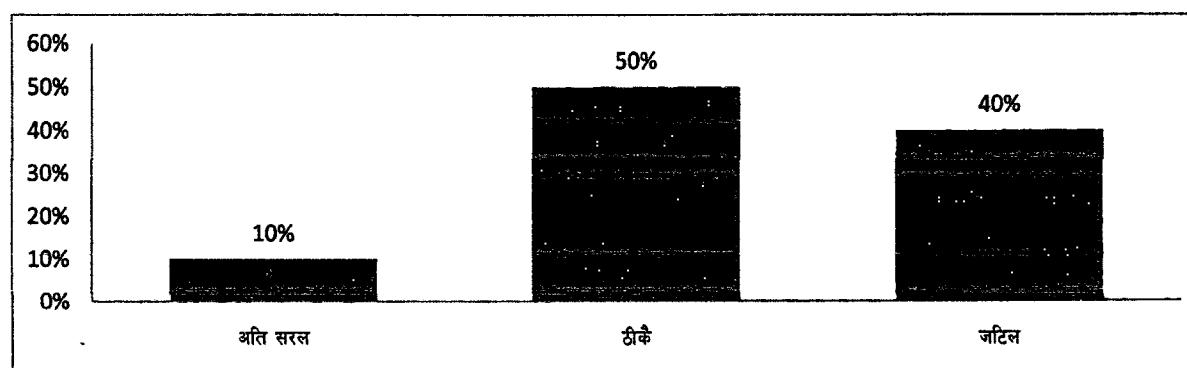


३. यस कार्यालयको तल दिईका विविध पक्षहरूमा तपाईंको कस्तो छ ?

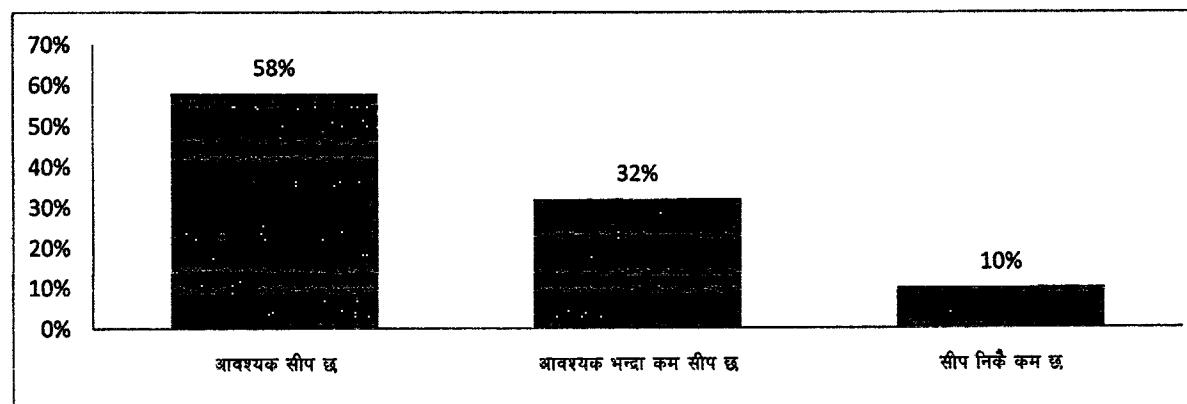
३.१ अर्थिक श्रोत कस्तो छ ?



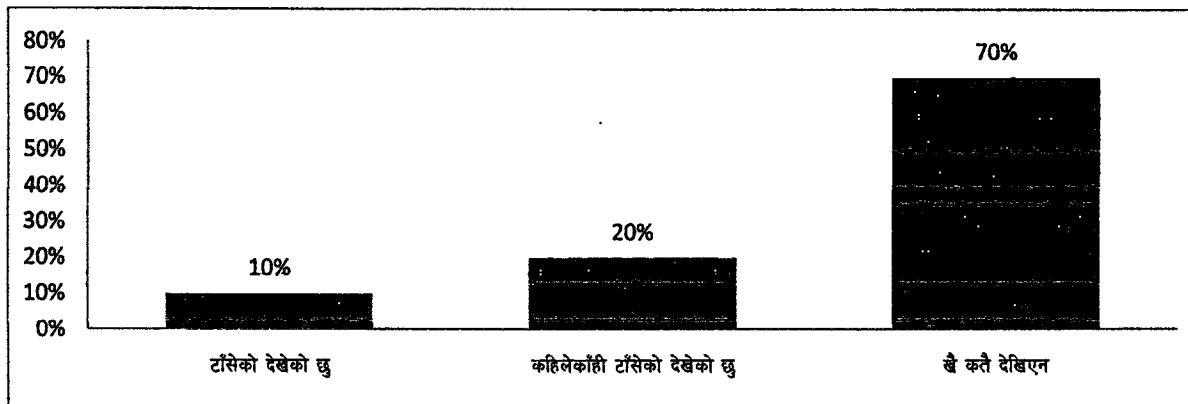
३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रतिर्या कस्तो छ ?



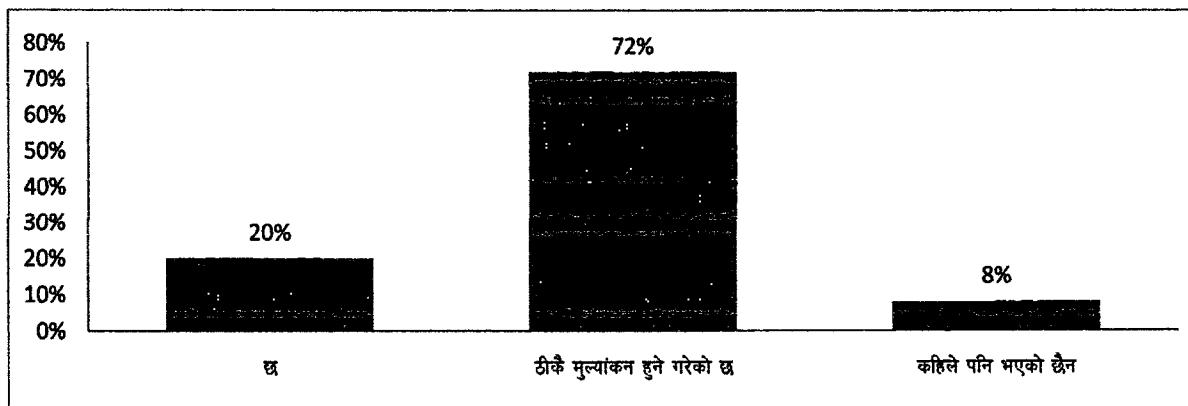
३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?



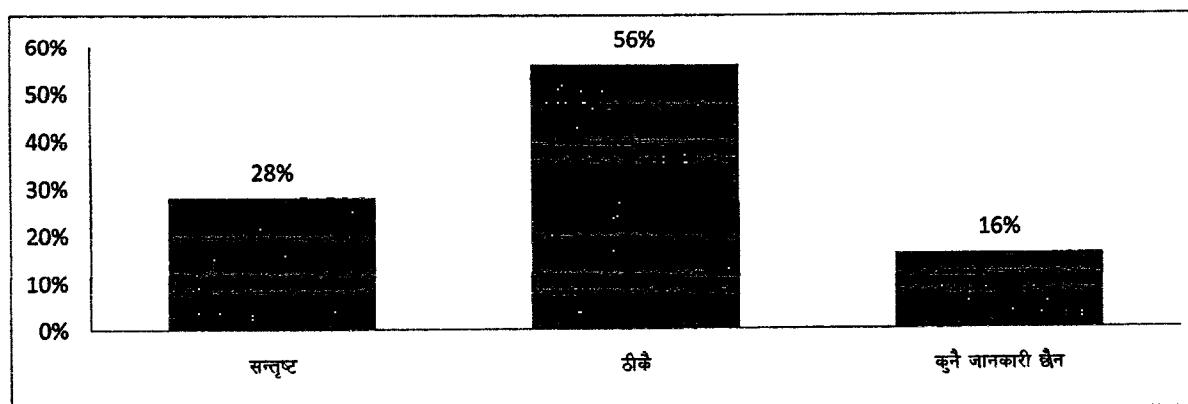
३.४ गाउँपालिका वा वडा कार्यालयको आमदानि र खर्च सुचना पाटिमा टांसेको देखुभयो ?



३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?

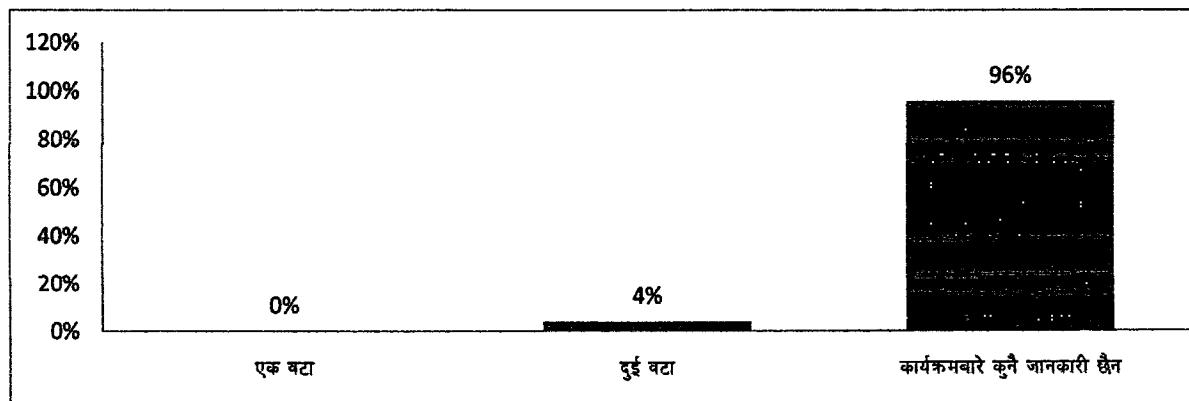


३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

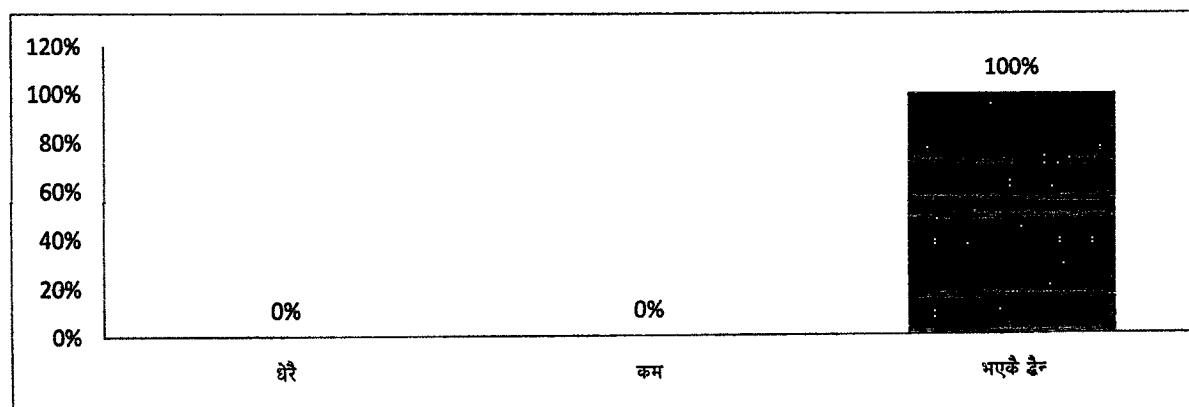


४. पारदर्शिता सम्बन्धी

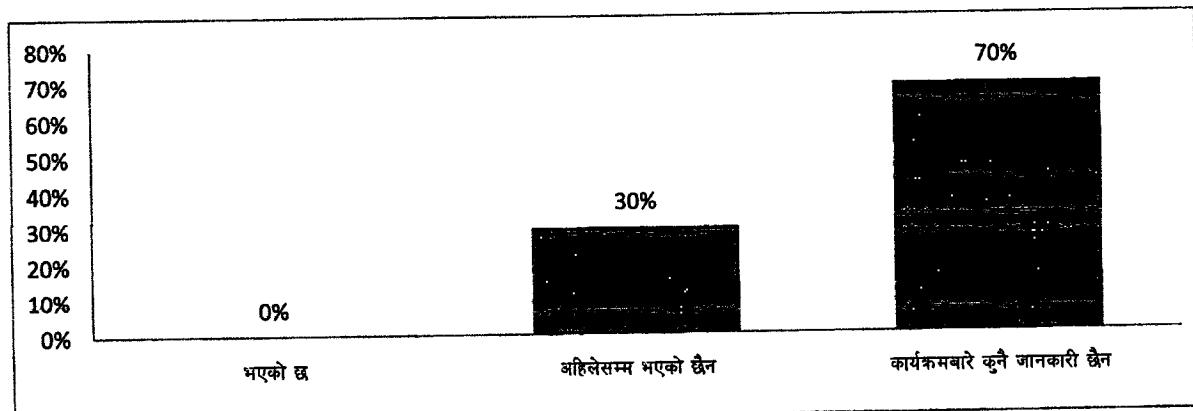
४.१ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म यस बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भए ?



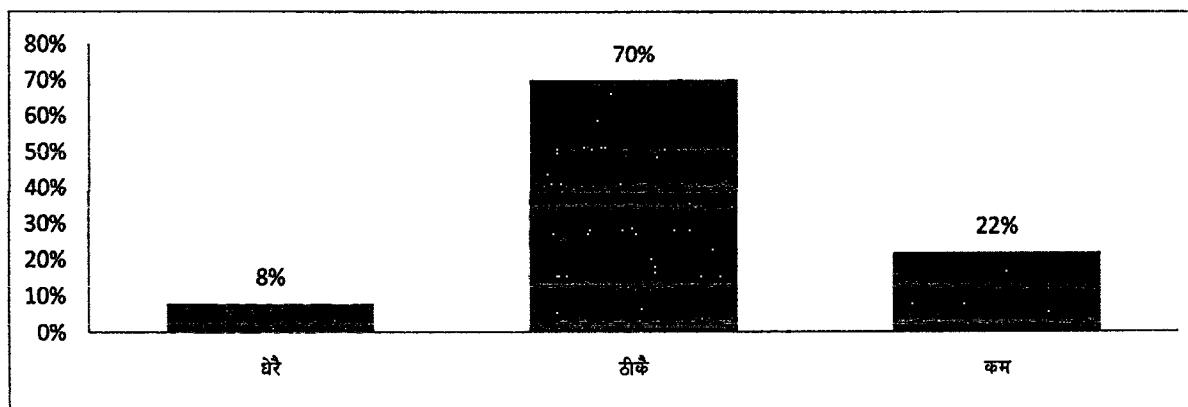
४.२ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?



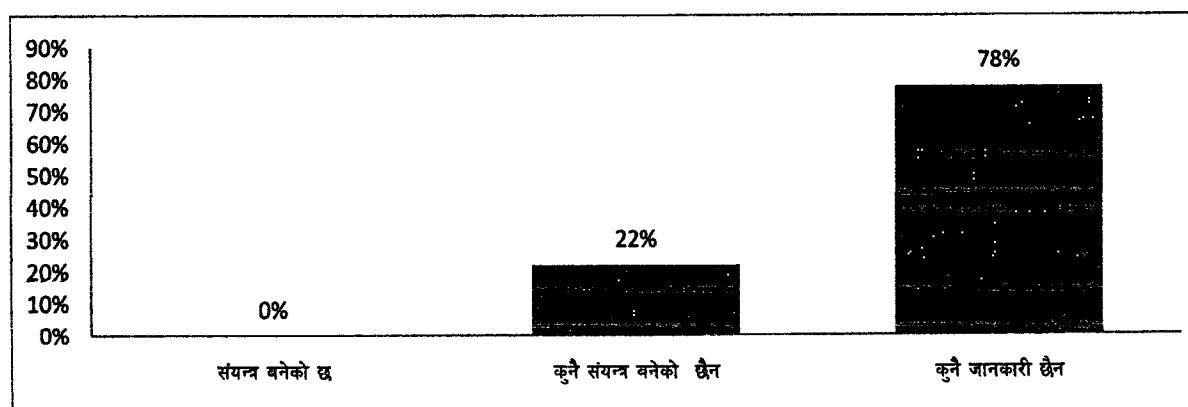
४.३ गाउँपालिकामा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?



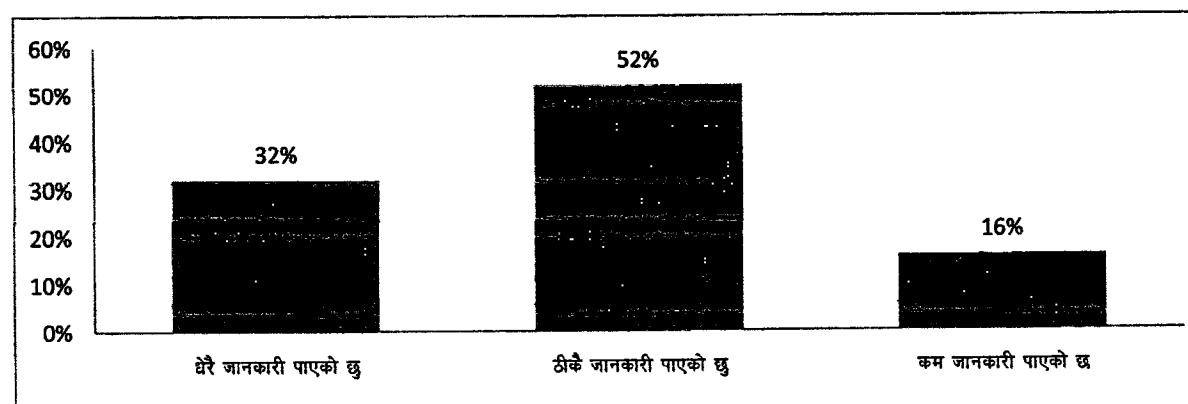
४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कितिको कार्यान्वयन भएको छ ?



४.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

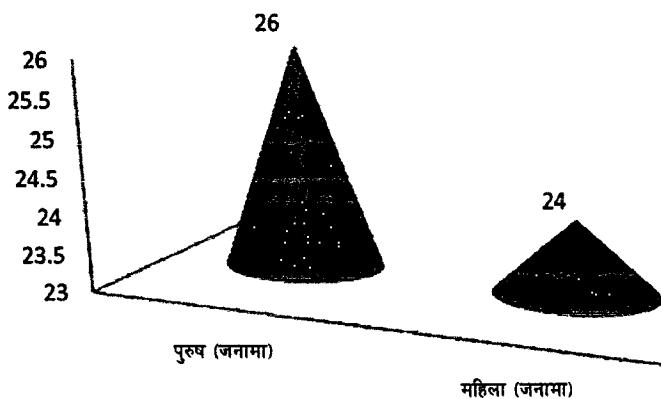


४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?

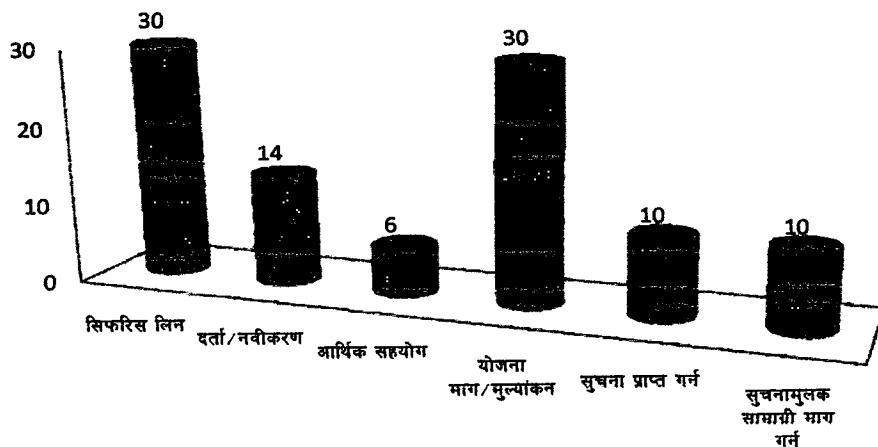


बहिर्गमन अभिमत

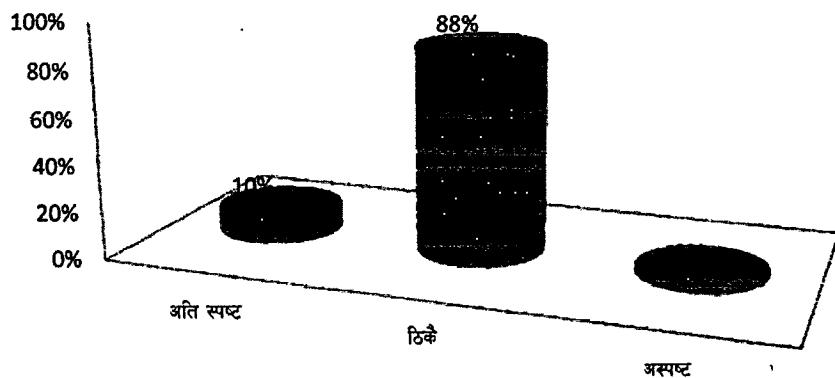
लैंगिक सहभागिता



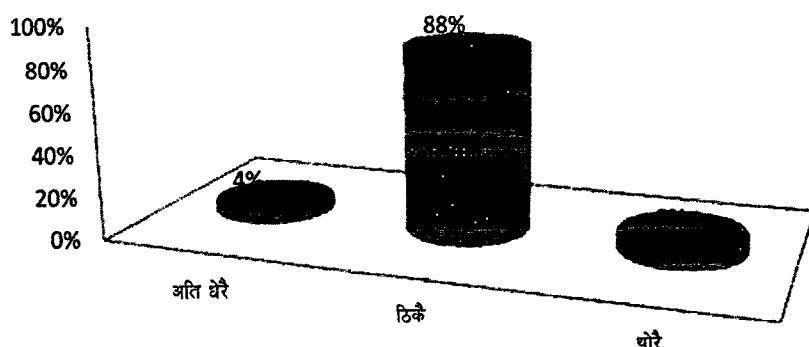
सेवाको किसिम (प्रतिशतमा)



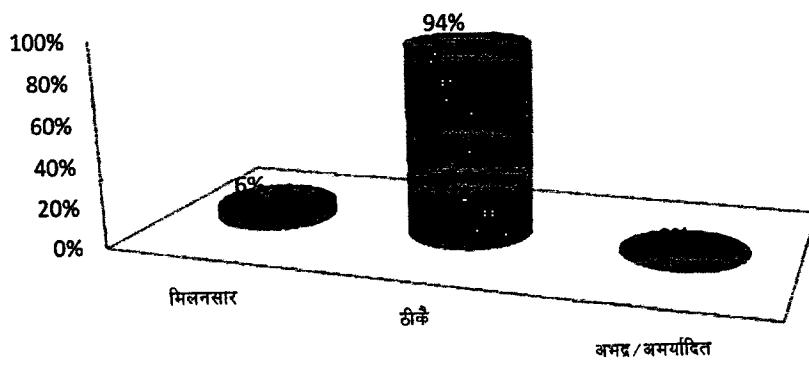
१. सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?



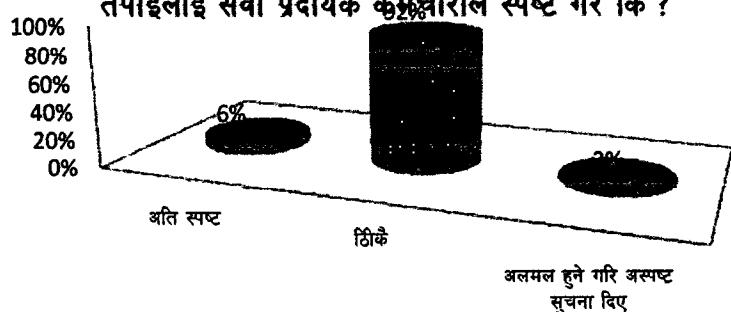
२. सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?



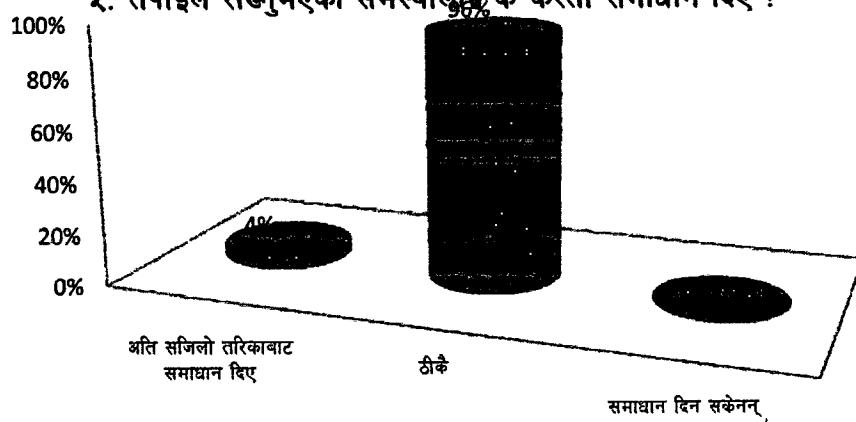
३. तपाईं प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?



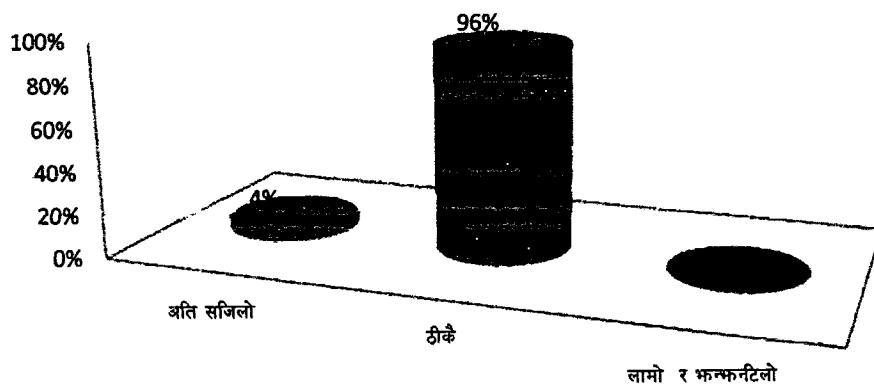
४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवा प्रदायक कुर्सिलारीले स्पष्ट गरे कि ?



५. तपाईंले राख्नुभएको समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?



६. सेवा प्रदान गर्न अपनाइएको प्रकृया के कस्तो लाग्यो ?



नागरिक प्रतिवेदन, बहिर्गमन अभियन संकलन तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्दाका तस्वीरहरु :

