मनहरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मनहरी, मकवानपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक (साउन - असोज)

प्रगति समीक्षा तथा सार्वजनिक प्रतिवेदन

प्रकाशन मिति: २०८२ कार्तिक

प्रतिवेदन अवधि: २०८२ साउन १ देखि २०८२ असोज मसान्तसम्म

प्रशासकीय केन्द्र: मनहरी, मकवानपुर

वेबसाइट: www.manaharimun.gov.np | ईमेल: info@manaharimun.gov.np

१. कार्यपालक सारांश (Executive Summary)

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा नेपालको संविधानले सुम्पिएको अधिकार र जिम्मेवारीलाई आत्मसात गर्दै मनहरी गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक (साउन, भदौ र असोज) अवधिमा हासिल गरेका नीतिगत, प्रशासनिक, वित्तीय तथा भौतिक पूर्वाधार सम्बन्धी उपलब्धिहरूको विस्तृत समीक्षा प्रस्तुत गरिएको छ। यो प्रतिवेदन सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (१) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारी र सुशासन अभिवृद्धिका लागि तयार पारिएको हो।

पहिलो त्रैमासिक अवधि मुख्यतया मनसुनको समय परेकाले ठूला भौतिक पूर्वाधार निर्माणका कार्यहरू योजना सम्झौता र पूर्व-तयारीको चरणमा रहेका छन्। यद्यपि, संस्थागत सुदृढीकरण, ई-गभर्नेन्स विस्तार, आन्तरिक राजस्व संकलन, सूचनाको हक प्रवर्द्धन, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि तथा विपद् व्यवस्थापनका क्षेत्रमा उल्लेखनीय कार्यहरू सम्पादन भएका छन्।

यस अवधिमा गाउँपालिकाले आन्तरिक राजस्व तर्फ वार्षिक लक्ष्यको २०.०९% संकलन गर्न सफल भएको छ भने समग्र आम्दानी तर्फ २३.९४% प्रगति हासिल भएको छ। चालु खर्चतर्फ २०.००% र पुँजीगत खर्चतर्फ १०.९७% वित्तीय प्रगति भएको छ। दोस्रो त्रैमासिकदेखि पूर्वाधार निर्माणका योजनाहरूलाई द्रुत गतिमा कार्यान्वयन गर्ने रणनीति लिइएको छ।

२. परिचय, पृष्ठभूमि तथा कानुनी आधार (Introduction & Legal Framework)

२.१ गाउँपालिकाको भौगोलिक तथा प्रशासनिक परिचय

मनहरी गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत मकवानपुर जिल्लाको पश्चिमी क्षेत्रमा अवस्थित एक समृद्ध र सम्भावनायुक्त स्थानीय तह हो। यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ४७३.२७ वर्ग किलोमिटर रहेको छ। पूर्वमा हेटौँडा उपमहानगरपालिका, पश्चिममा चितवन जिल्ला (राप्ती नगरपालिका), उत्तरमा राक्सिराङ्ग गाउँपालिका र दक्षिणमा पर्सा राष्ट्रिय निकुञ्ज तथा चितवन राष्ट्रिय निकुञ्जसँग यसको सिमाना जोडिएको छ। प्रशासनिक रूपमा यस गाउँपालिकालाई ९ वटा वडाहरूमा विभाजन गरिएको छ र यसको प्रशासनिक केन्द्र वडा नं. ९ मनहरीमा अवस्थित छ।

२.२ कानुनी तथा संवैधानिक आधार

स्थानीय सरकार सञ्चालन र सार्वजनिक सेवा प्रवाहका लागि गाउँपालिकाले निम्नलिखित कानुनी तथा संवैधानिक व्यवस्थालाई आधार मानेको छ:

• नेपालको संविधान (२०७२) को धारा ५६, ५७ र अनुसूची ८ तथा ९ मा उल्लिखित स्थानीय तहका एकल तथा साझा अधिकारहरू।

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३, ४ र ८ का प्रावधानहरू।

• सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र नियम ३ बमोजिमको प्रकटीकरण सम्बन्धी व्यवस्था।

• सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४।

• मनहरी गाउँपालिकाका स्वीकृत ऐन, नियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरू।

२.३ समीक्षा प्रतिवेदनको उद्देश्य

१. आ.व. २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सञ्चालित विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाहको मूल्याङ्कन गर्ने।

२. स्वीकृत बजेट, नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन स्थिति पारदर्शी रूपमा सार्वजनिक गर्ने।

३. सेवा प्रवाहमा देखिएका समस्या, चुनौती र कमी-कमजोरीहरूको पहिचान गरी आगामी त्रैमासिकका लागि रणनीति तय गर्ने।

४. नागरिकप्रतिको उत्तरदायित्व प्रवर्द्धन गरी सुशासन र जनविश्वास अभिवृद्धि गर्ने।

३. प्रशासनिक तथा संस्थागत सुशासन (Administrative & Governance)

३.१ जनशक्ति व्यवस्थापन तथा दरबन्दी स्थिति

गाउँपालिकाको कार्यपालिका कार्यालय तथा ९ वटा वडा कार्यालयहरू र विषयगत शाखाहरूमा सेवा प्रवाहलाई चुस्त बनाउन स्वीकृत दरबन्दी अनुसार कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन्। जनशक्तिको विवरण निम्न अनुसार रहेको छ:

क्र.सं.	पद / तह	शाखा / निकाय	मुख्य जिम्मेवारी तथा कार्य विवरण
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासनिक नेतृत्व	समग्र प्रशासनिक नियन्त्रण, बजेट कार्यान्वयन, समन्वय, अनुगमन तथा निर्णय स्वीकृत

क्र.सं.	पद / तह	शाखा / निकाय	मुख्य जिम्मेवारी तथा कार्य विवरण
२	सूचना प्रविधि अधिकृत (IT Officer)	सूचना प्रविधि शाखा	ICT पूर्वाधार, E-Attendance, Digital Citizen Charter, Network/Public IP, वेबसाइट व्यवस्थापन
३	प्रशासन तथा योजना अधिकृत	योजना शाखा	वार्षिक योजना तर्जुमा, सम्झौता, योजना अनुगमन, कार्यान्वयन तथा प्रतिवेदन
४	लेखा अधिकृत / लेखापाल	आर्थिक प्रशासन शाखा	बजेट निकासा, भुक्तानी, वित्तीय विवरण तयारी, आन्तरिक नियन्त्रण र लेखापरीक्षण
५	इन्जिनियर / सब-इन्जिनियर	भौतिक पूर्वाधार शाखा	पूर्वाधार डिजाइन, इस्टिमेट, नापजाँच, गुणस्तर नियन्त्रण, प्राविधिक मूल्याङ्कन
६	एम.आइ.एस. अपरेटर (MIS Operator)	सूचना प्रविधि / राजस्व	डाटा इन्ट्री, PIS, पञ्जीकरण, करदाता विवरण प्रणाली र व्यक्तिगत घटना दर्ता
७	स्वास्थ्य संयोजक / अ.हे.व.	स्वास्थ्य शाखा	प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा, खोप कार्यक्रम, मातृ शिशु स्वास्थ्य र औषधि व्यवस्थापन
८	शिक्षा अधिकृत / प्रा.स.	शिक्षा शाखा	विद्यालय निरीक्षण, शिक्षक दरबन्दी, परीक्षा सञ्चालन, शैक्षिक गुणस्तर सुधार
९	कृषि / पशु विकास अधिकृत	कृषि तथा पशु सेवा शाखा	कृषक तालिम, बीउबिजन वितरण, पशु स्वास्थ्य, अनुदान तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन
१०	वडा सचिवहरू (१ देखि ९ वडा)	वडा कार्यालयहरू	वडा स्तरीय प्रशासनिक सेवा, सामाजिक सुरक्षा, सिफारिस, पञ्जीकरण र योजना सहजीकरण

३.२ सूचना प्रविधि, ई-गभर्नेन्स तथा डिजिटल पूर्वाधार

मनहरी गाउँपालिकाले डिजिटल सुशासन र ई-गभर्नेन्स (E-Governance) लाई उच्च प्राथमिकता दिएको छ। पहिलो त्रैमासिकमा हासिल भएका प्रमुख ICT उपलब्धिएका क्षेत्रहरू:

• विद्युतीय हाजिरी प्रणाली (E-Attendance): गाउँपालिकाको केन्द्रीय कार्यालय तथा ९ वटै वडा कार्यालयहरूमा विद्युतीय हाजिरी प्रणालीलाई नियमित र अनुगमनयोग्य बनाइएको छ।
• CCTV अनुगमन प्रणाली: सुरक्षा तथा कार्यसम्पादन पारदर्शिताका लागि कार्यालय परिसर तथा मुख्य प्रशासनिक कक्षहरूमा CCTV जडान गरी सञ्चालन गरिएको छ।
• Public IP र प्रणाली एकीकरण: आन्तरिक राजस्व कार्यालय (Hetauda IRO) सँगको करदाता विवरण समन्वय तथा स्थानीय राजस्व प्रणाली सहज सञ्चालनका लागि IT शाखा र राजस्व शाखाका लागि आवश्यक Static Public IP Address व्यवस्थापन र सर्भर integration सम्पन्न गरिएको छ।
• Digital Citizen Charter (डिजिटल नागरिक बडापत्र): सेवाग्राहीलाई सेवाको किसिम, लाग्ने शुल्क, समय र जिम्मेवार अधिकारीबारे जानकारी दिन डिजिटल नागरिक बडापत्र अद्यावधिक गरिएको छ।
• PIS तथा अनलाइन प्रणाली: कर्मचारी व्यक्तिगत विवरण प्रणाली (PIS) तथा पञ्जीकरण (VER) सम्बन्धी अनलाइन डाटा नियमित अद्यावधिक गरिएको छ।

३.३ सूचनाको हक र सुशासन तालिम

गाउँपालिकामा पारदर्शिता र उत्तरदायित्व अभिवृद्धि गर्न जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूका लागि 'सूचनाको हक सम्बन्धी एक दिवसीय अभिमुखीकरण कार्यशाला' सफलतापूर्वक आयोजना गरियो। उक्त कार्यशाला हेटौंडा मल्टिमिडिया प्रालि मार्फत सञ्चालन गरिएको थियो। यस तालिमले सूचना प्रवाहलाई सहज र व्यवस्थित बनाउन महत्वपूर्ण योगदान पुर्‍याएको छ।

४. वित्तीय प्रगति तथा आन्तरिक राजस्व (Financial & Revenue Performance)

४.१ बजेट तथा आम्दानीको स्थिति

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को लागि स्वीकृत कूल बजेट रु. ४९,१०,००,०००/- (उनन्चास करोड दश लाख रुपैयाँ) मध्ये पहिलो त्रैमासिक अवधि (साउन-असोज) मा प्राप्त आम्दानीको विवरण निम्नानुसार छ:

बजेट / आय शीर्षक	वार्षिक लक्ष्य (रु.)	पहिलो त्रैमासिक प्राप्ति (रु.)	प्रगति प्रतिशत (%)
आन्तरिक राजस्व (Internal Revenue)	५,५०,००,०००/-	१,१०,५०,०००/-	२०.०९%
सङ्घीय वित्तीय समानीकरण अनुदान	१२,८०,००,०००/-	३,२०,००,०००/-	२५.००%
प्रदेश वित्तीय समानीकरण अनुदान	५,४०,००,०००/-	१,३५,००,०००/-	२५.००%
सङ्घीय सशर्त अनुदान	१६,५०,००,०००/-	४,१२,५०,०००/-	२५.००%
प्रदेश सशर्त अनुदान	५,९०,००,०००/-	१,४७,५०,०००/-	२५.००%
समपूरक तथा विशेष अनुदान	३,००,००,०००/-	५०,००,०००/-	१६.६६%
जम्मा कुल आम्दानी (Total Revenue)	४९,१०,००,०००/-	११,७५,५०,०००/-	२३.९४%

४.२ बजेट खर्चको स्थिति (चालु तथा पुँजीगत)

पहिलो त्रैमासिक अवधिमा भएको खर्चको शीर्षकगत विवरण निम्न अनुसार रहेको छः

खर्चको विवरण (Expense Type)	वार्षिक बजेट विनियोजन (रु.)	पहिलो त्रैमासिक खर्च (रु.)	खर्च प्रतिशत (%)
चालु खर्च (Recurrent Expenditure)	२४,५०,००,०००/-	४,९०,००,०००/-	२०.००%
पुँजीगत खर्च (Capital Expenditure)	२४,६०,००,०००/-	२,७०,००,०००/-	१०.९७%
जम्मा कुल खर्च (Total Expenditure)	४९,१०,००,०००/-	७,६०,००,०००/-	१५.४७%

४.३ आन्तरिक राजस्व संकलन विश्लेषण

गाउँपालिकाले एकीकृत सम्पत्ति कर, भूमी कर, घरबहाल कर, व्यवसाय दर्ता शुल्क, नक्सा पास शुल्क, सिफारिस दस्तुर र प्राकृतिक स्रोत (नदीजन्य पदार्थ) को करमार्फत राजस्व संकलन गर्दै आएको छ। अनलाइन डिजिटल प्रणाली र connectIPS/विद्युतीय भुक्तानी माध्यमको प्रयोगले राजस्व संकलन प्रक्रिया पारदर्शी र सहज बनेको छ।

५. विषयगत शाखागत प्रगति विवरण (Sectoral Branch Performance)

५.१ भौतिक पूर्वाधार तथा यातायात विकास शाखा

भौतिक पूर्वाधार विकास तर्फ पहिलो त्रैमासिकमा विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) तयारी, लागत अनुमान (Estimate), नापजाँच र खरिद प्रक्रियाको सुरुवात गरिएको छ।

• ग्रामीण विद्युतीकरण विस्तार: वडा नं. ३ र ४ का काठका पोलहरू विस्थापन गरी विद्युतीकरण सुदृढ गर्न नेपाल विद्युत प्राधिकरण हेटौंडा वितरण केन्द्रसँगको समन्वयमा १० वटा फलामको पोल र ३५० मिटर एबिबी/एसियाली स्ट्यान्डर्ड केबुल प्राप्त गरी जडान कार्य अघि बढाइएको छ।
• सडक तथा नाली निर्माण: मनहरी मुख्य बजार क्षेत्र तथा ग्रामीण जोड्ने मुख्य सडकहरूको स्तरोन्नति र ढल नाली निर्माणका लागि ठेक्का आह्वान तथा उपभोक्ता समिति गठन प्रक्रिया सुरु गरिएको छ।
• खानेपानी तथा सिंचाई: ग्रामीण खानेपानी आयोजनाहरूको मर्मत सम्भार तथा साना सिंचाई योजनाको सर्भे सम्पन्न गरिएको छ।

५.२ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरूको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि निम्न कार्यहरू सम्पादन भएका छन्:

• विद्यालय अनुगमन: गाउँपालिका भित्रका सामुदायिक विद्यालयहरूको नियमित अनुगमन र शिक्षक हाजिरी व्यवस्थापन गरिएको छ।
• शैक्षिक सामग्री वितरण: विपन्न तथा बालबालिकाहरूका लागि आवश्यक पाठ्यपुस्तक, कापी र शैक्षिक सामग्री समयमै उपलब्ध गराइएको छ।
• परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा सुधार: प्रथम त्रैमासिक परीक्षाको नतिजा विश्लेषण गरी सिकाइ उपलब्धि बढाउन शिक्षकहरूसँग छलफल सम्पन्न गरिएको छ।

५.३ स्वास्थ्य तथा सरसफाइ शाखा

स्वास्थ्य सेवालाई जनताको घरदैलोसम्म पुर्‍याउन गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र तथा स्वास्थ्य चौकीहरूमार्फत सेवा प्रवाह गरिएको छ:

• नियमित खोप तथा मातृ शिशु स्वास्थ्य: शिशु खोप, गर्भवती महिला जाँच (ANC) र पोषण कार्यक्रम नियमित सञ्चालन गरिएको छ।

• निःशुल्क औषधि आपूर्ति: नेपाल सरकारले तोकेका ९८ प्रकारका अति आवश्यक औषधिहरूको नियमित मौज्दात राखी स्वास्थ्य संस्थाबाट निःशुल्क वितरण गरिएको छ।

• स्वास्थ्य शिविर: विकट बस्तीहरूमा विशेषज्ञ स्वास्थ्य शिविर र नसर्ने रोग सम्बन्धी स्क्रिनिङ कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ।

५.४ कृषि तथा पशु विकास शाखा

कृषि प्रधान मनहरी गाउँपालिकामा कृषकहरूको आयआर्जन वृद्धि गर्न निम्न कार्यहरू सम्पादित भएका छन्:

• उन्नत बीउबिजन वितरण: हिउँदे तरकारी तथा खाद्यान्न बालीका लागि ५०% अनुदानमा उन्नत बीउ वितरण गरिएको छ।

• पशु स्वास्थ्य तथा खोप: पशुहरूमा लाग्ने पीपीआर (PPR) र खोरेत रोग विरुद्धको नि:शुल्क खोप अभियान सञ्चालन गरिएको छ।

• कृषक परामर्श: प्राविधिकहरूबाट घरदैलोमा पुगी कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धी परामर्श सेवा प्रदान गरिएको छ।

५.५ सामाजिक विकास, योजना तथा वातावरण शाखा

गाउँपालिकाको दिगो विकास र संस्थागत योजनाका लागि हासिल भएका मुख्य उपलब्धिहरू:

• दोस्रो आवधिक योजना (Second Periodic Plan): गाउँपालिकाको दोस्रो आवधिक योजनाको मस्यौदा तयार गरी विषयगत क्षेत्रहरूमा व्यापक छलफल र नागरिक पृष्ठपोषण सङ्कलन गरिएको छ।

• स्थानीय जलवायु अनुकूलन योजना (Local Climate-Adaptive Plan): वातावरण संरक्षण तथा जलवायु जोखिम न्यूनीकरणका लागि जलवायु अनुकूलन योजना (LAPA) तर्जुमा गरी कार्यान्वयन रणनीति तयार पारिएको छ।

• पालिका संवाद वृत्तचित्र: 'पालिका संवाद' वृत्तचित्र (Local Dialogue Documentary) निर्माणका लागि श्री स्टार प्रालिसँगको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ।

• सामाजिक सुरक्षा: राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको VERS प्रणाली मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण प्रक्रिया सहज पारिएको छ।

५.६ न्यायिक समिति तथा कानुनी सेवा

गाउँपालिका उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा गठित न्यायिक समितिमार्फत स्थानीय तहका सानातिना विवादहरूको मेलमिलापको माध्यमबाट निरुपण गरिएको छ। यस अवधिमा दर्ता भएका उजुरीहरू मध्ये अधिकांश विवादहरू दुवै पक्षको सहमतिमा मेलमिलाप गराइएको छ।

६. वडा स्तरीय कार्यक्रम तथा योजनाको संक्षिप्त स्थिति (Ward-wise Progress)

मनहरी गाउँपालिकाका ९ वटै वडाहरूमा पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पन्न तथा सञ्चालित मुख्य मुख्य गतिविधिहरूको संक्षिप्त तालिका:

वडा नं.	प्रमुख सञ्चालित योजना/कार्यक्रम	भौतिक प्रगति	कैफियत / स्थिति
वडा नं. १	सडक मर्मत, खानेपानी मुहान संरक्षण, सामाजिक सुरक्षा नवीकरण	७५%	निरन्तर सञ्चालनमा
वडा नं. २	कृषि सडक स्तरोन्नति, विद्यालय भवन मर्मत, सिफारिस सेवा	६५%	सम्झौता भई काम जारी
वडा नं. ३	विद्युतीकरण (फलामको पोल/केबल जडान), नाली निर्माण	८०%	NEA Hetauda सँग समन्वय
वडा नं. ४	विद्युतीकरण विस्तार, साना सिंचाई, कृषक प्रोत्साहन	७०%	सामग्री प्राप्त भई जडान जारी
वडा नं. ५	स्वास्थ्य चौकी स्तरोन्नति, बजार सरसफाइ, ढल निकास	६०%	सुरुआती चरण
वडा नं. ६	गाउँले सडक ग्राभेल, सामुदायिक भवन मर्मत	६५%	उपभोक्ता समिति गठित
वडा नं. ७	चितवन/पर्सा निकुञ्ज सिमाना तारबार व्यवस्थापन, बाटो ढलान	५५%	नापजाँच सम्पन्न

वडा नं.	प्रमुख सञ्चालित योजना/कार्यक्रम	भौतिक प्रगति	कैफियत / स्थिति
वडा नं. ८	विपन्न लक्षित वर्ग तालिम, पशु सेवा शिविर	८५%	कार्यक्रम सम्पन्न
वडा नं. ९	प्रशासनिक केन्द्र क्षेत्र व्यवस्थापन, Digital Citizen Charter	९०%	नियमित सेवा सञ्चालन

७. मुख्य उपलब्धिहरू तथा सबल पक्षहरू (Key Achievements & Innovations)

१. डिजिटल सुशासन तथा पारदर्शी सेवा प्रवाह: Static Public IP, विद्युतीय हाजिरी र CCTV मार्फत प्रशासनिक चुस्ततामा वृद्धि।
२. कानुनी साक्षरता तथा RTI प्रवर्द्धन: जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूका लागि सूचनाको हक सम्बन्धी एक दिवसीय अभिमुखीकरण सम्पन्न।
३. विद्युतीकरण विस्तार: वडा नं. ३ र ४ मा विद्युत प्राधिकरणसँगको सहकार्यमा सुरक्षित पोल तथा केबल व्यवस्थापन।
४. दीर्घकालीन योजना तर्जुमा: दोस्रो आवधिक योजना र स्थानीय जलवायु अनुकूलन योजना (LAPA) को तयारी।
५. अनलाइन राजस्व तथा connectIPS: करदाताहरूका लागि अनलाइन भुक्तानी सुविधा उपलब्ध गराई पारदर्शी राजस्व संकलन।

८. समस्या, चुनौती तथा समाधानका उपायहरू (Challenges & Mitigation Strategies)

८.१ विद्यमान समस्या तथा चुनौतीहरू

• मनसुनी वर्षा: पहिलो त्रैमासिकमा भारी वर्षात्का कारण भौतिक पूर्वाधार तथा निर्माण कार्यहरू सुरु गर्न अवरोध पुगेको।
• पुँजीगत खर्चको कम गति: मनसुन र निर्माणको पूर्व-तयारी (इस्टिमेट, खरिद प्रक्रिया) का कारण पुँजीगत खर्च १०.९७% मा सीमित हुनु।
• प्राविधिक जनशक्तिको कमी: भौगोलिक रूपमा ठूलो र विकट क्षेत्र भएकाले प्राविधिक जनशक्तिको पर्याप्तता नहुनु।

• निकुञ्ज सीमावर्ती क्षेत्रको द्वन्द्व: पर्सा र चितवन राष्ट्रिय निकुञ्जसँग जोडिएका वडाहरूमा वन्यजन्तु र मानव द्वन्द्व।

८.२ समाधानका उपाय तथा आगामी रणनीति

• दोस्रो त्रैमासिकमा योजना कार्यान्वयनको गति बढाउने: ठेक्का तथा उपभोक्ता समिति सम्झौता प्रक्रिया कार्तिक महिना भित्रै सम्पन्न गरी काम सुरु गर्ने।
• राजस्व दायरा फराकिलो बनाउने: करदाता शिक्षा, बजार अनुगमन र अनलाइन प्रणालीको प्रवर्द्धन गर्ने।
• ई-गभर्नेन्स सुदृढीकरण: सबै वडाहरूमा डिजिटल नागरिक बडापत्र र अनलाइन सेवालाई पूर्ण कार्यान्वयनमा ल्याउने।
• सरोकारवाला निकायसँग समन्वय: राष्ट्रिय निकुञ्ज, विद्युत प्राधिकरण र प्रदेश/सङ्घीय सरकारसँग निरन्तर समन्वय गर्ने।

९. दोस्रो त्रैमासिकको कार्ययोजना तथा निष्कर्ष (Q2 Action Plan & Conclusion)

९.१ दोस्रो त्रैमासिकका मुख्य लक्ष्यहरू

१. स्वीकृत सम्पूर्ण भौतिक पूर्वाधार योजनाहरूको सम्झौता सम्पन्न गरी ५०% भन्दा बढी भौतिक प्रगति हासिल गर्ने।
२. दोस्रो आवधिक योजना र जलवायु अनुकूलन योजनालाई अन्तिम रूप दिई गाउँ सभाबाट पारित गराउने।
३. वडा स्तरीय कृषि, स्वास्थ्य र शिक्षाका वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रमहरू पूर्ण रूपमा सञ्चालन गर्ने।
४. अर्धवार्षिक सार्वजनिक सुनुवाइ (Public Hearing) आयोजना गरी नागरिक पृष्ठपोषण लिने।

९.२ निष्कर्ष

मनहरी गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा संस्थागत सुदृढीकरण, डिजिटल गभर्नेन्स, नीतिगत स्पष्टता र सेवा प्रवाहमा महत्वपूर्ण आधार तयार पारेको छ। पहिलो त्रैमासिकमा प्राप्त अनुभव, समीक्षा र नागरिक सुझावलाई मार्गदर्शनका रूपमा लिँदै आगामी त्रैमासिकहरूमा विकास निर्माणका कार्यलाई थप तीव्रताका साथ अघि बढाउन गाउँपालिका प्रतिबद्ध रहेको छ।

आज मिति २०८२/०८/०३ गते बुधवार बिहान १०:०० बजे धोबि मनहर्दी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रमेश सुवेदीज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमका शाखा/उपशाखा प्रमुख, वडा सचिव लगायतका कर्मचारीहरुको उपस्थितिमा आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक समीक्षा गरियो

उपस्थिति :-

१. श्री रमेश सुवेदी प्र. प्र. अ.
२. श्री राजेन्द्र भट्टराई व. ले. अ.
३. श्री अञ्जना सुवेदी प. शा. अ.
४. श्री प्रदिप पराजुली व. वि. नि.
५. श्री ज्वाला कुमारी श्यादतान, १नं वडा सचिव
६. भरत कुमार जैस्वार २नं. वडा "
6. दिलीप कुमार कुशवाहा ६ नं. वडा सचिव
८. प्रकाश राई (भौतिक पूर्वाधार शाखा)
९. राजु ठाकुर (" ")
१०. राजेन्द्र प्रसाद चौलागाई योजना शाखा
११ शिव नारायण साह कृषि स्नातक
१२. डा. प्रदिप बर्तौला पशुपन्छी विकास उपशाखा
१३. प्रमोद अधिकारी रो.स.
१४. श्यामहरि कोइराला ७ वडा सचिव
१५ श्यासन लामा ३ नं वडा सचिव
१६. आमिर देवाल ४ नं " "
16 विदुर पाठक ४ नं वडा सचिव
१८. राम चन्द्र ढकाल स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
१९. आशिष मल्ल सू. प्र. अ.
20 सुनकेश्वरी थिङ MFS फिल्ड सहायक
२१. शशिन ल. बालिया इ.क.प्र.
२२. संगीता सापकोटा स. ले. अ.
२३. ज्ञानेन्द्र ढकाल सामाजिक वि.शाखा
२४ सम्झना ढंगाल उद्यम विकास
२५ रेखा सापकोटा न्यायिक शाखा
१८ सिर्जना ढंगाल व्यक्तिगत घटना...

२७.	सुनिता लुइटेल	रोजगार संयोजक	Sunita
२८	सिर्जना बलौला	अ.हे.व.	[illegible]
२९	कृष्ण प्रसाद भट्टराई	स.प.वि.अ.	[illegible]
३०	जितेन्द्र चौधरी	अमिन	[illegible]