



मनहरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रजैया, मकवानपुर

प.सं.: २०७७/०७८

बागमती प्रदेश, नेपाल ।

च.नं. :

मिति : २०७७।०८।०७

सेवा करारमा पदपूर्ति सम्बन्धि सूचना
(प्रथम पटक प्रकाशन मिति २०७७।०८।०८)

गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिकाको दफा ५ बमोजिम यस आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को लागि तपसिल बमोजिमको उद्यम विकास सहजकर्ताको सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नु पर्ने भएकाले तपसिल बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक १८ वर्ष उमेर पुगेका नेपाली नागरिकहरूबाट दरखास्त आव्हानको लागि सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित समस्तमा जानकारीको लागी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । थप जानकारीको लागि यस गाउँपालिकाको Website: manaharimun.gov.np मा हेर्नुहुन साथै यस गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रशासन शाखाको मोबाइल नम्बर ९८४५०३२१२९ मा सम्पर्क गर्नुहुन जानकारी गराईन्छ ।

तपसिल:

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	आवश्यक योग्यता र अनुभव	कैफियत
१.	०१/२०७७-०७८	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक पाँचौ	१	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र (CTEVT) बाट उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धि डिप्लोमा कोर्स उत्तिर्ण गरेको वा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सिप परिक्षण तह ३ उत्तिर्ण गरेको	सहायक पाँचौ तहका लागि कुनै निवेदन नपरेको अवस्थामा दुवै चौथो तहको सहजकर्ता राख्न सकिने छ ।
२.	०१/२०७७-०७८	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	१	प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धि प्राविधिक प्रवेशिका परिक्षा (TSLC) उत्तिर्ण गरेको वा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम केन्द्र (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सिप परिक्षण तह २ उत्तिर्ण गरेको	

दरखास्त दिने स्थान:

यस मनहरी गाउँपालिकाको कार्यालयमा वा manaharimun@gmail.com मा पनि पठाउन सकिने छ । साथै ईमेलबाट दरखास्त दिँदा संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू स्वस्थान गरी पठाउनुपर्ने छ ।

manaharimun@gmail.com

"कृषि, पर्यटन, वन वातावरण र व्यापार; मनहरी समृद्धिको मूल आधार"



मनहरी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रजैया, मकवानपुर

प.सं.: २०७७/०७८

बागमती प्रदेश, नेपाल ।

च.नं. :

दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७७।०८।२२ गतेसम्म (कार्यालय समयभित्र)

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:

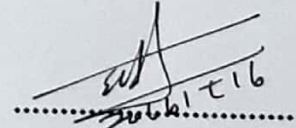
- क. हस्तलिखित निवेदन
- ख. बायोडाटा
- ग. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- घ. शिप परिक्षणको प्रमाणपत्र भएमा प्रतिलिपि
- ङ. नागरिकताको प्रतिलिपि
- च. कामको अनुभव खुलेको कागजपत्रहरू

सेवा तथा सुविधाहरू:

योग्यता र अनुभवको आधारमा गाउँपालिकाको संभौतामा तोकेअनुसार तलब, भत्ता भत्ता उपलब्ध गराइने छ ।

छनौटको तरिका:

प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सुचि प्रकाशन गरी अन्तरवार्ता लिइने छ ।



(हरिचन्द्र सापकोटा)

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत