मनहरी गाउँपालिकाको कार्यालय

रजैया, मकवानपुर

सार्वजनिक सुनुवाई

२०८२/०८३

(मनहरी-८, सिमपानी)

तयार पार्ने :

गाउंबेसी क्रिएसन प्रा. लि.

१. पृष्ठभुमि ः

स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरू तथा सरोकारवाला नागारिक बीच हुने खुल्ला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । स्थानीय सरकारले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा तथा यसको प्रभावकारिताका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाईमा छलफल हुने गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि कार्यविधि अनुसार छुट्टै विधि र प्रक्रियाबाट कार्यक्रम निर्देशित हुन्छ ।

सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारहरूलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरि कमी कमजोरी सच्याउने बाटोको निर्माण गर्दछ । मुख्यतः नागारिकप्रति उत्तरदायी बन्न सिकाउने एउटा गतिलो माध्यमको रूपमा सार्वजनिक सुनुवाईलाई लिने गरिन्छ । जहाँ सेवा प्रदायकले आफ्ना सेवाबारे उठेका विभिन्न प्रकारका समस्या र गुनासाहरू सुनेर आगामी दिनमा ती गुनासाहरूबारे पृष्ठभुमि लिँदै सेवा र सुविधामा सुधार गर्ने बाटो पहिल्याउनेछ ।

यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका बिषयमा आम नागारिकहरूको सुचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृयामा आम नागरिकको सहभागितालाई प्रबर्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका क्रियाकलापहरू जनअपेक्षाबमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विका गर्नसमेत प्रेरित गर्दछ । गाउँपालिकाले गरेका कामको खुल्ला रूपमा गाउँपालिकाकै पदाधिकारी वा प्रतिनिधिसँग प्रत्यक्ष संवाद गरेर गुनासाहरू राख्न जो कोही सक्षम होउन् भन्ने कार्यक्रमको उद्धेश्य हो ।

यहि कुरालाई ध्यानमा राखी मकवानपुरको मनहरी गाउँपालिकाले नियमित रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्दै आइरहेको छ । गाउँपालिका आफैँले आयोजना र विभिन्न संघ/संस्थाहरूको समन्वयमा र सहजीकरणमा सार्वजनिक सुनुवाई हुदैँ आएका छ । यसै सन्दर्भमा मकवापुरको मनहरी-८ सिम्पानीमा गाउँपालिकाको ८ नम्बर वडाभर सञ्चाललित योजना तथा विभिन्न किसिमका कार्यसम्पादनका सम्बन्धमा २०८३ असार ४ गते सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजना गरियो ।

गाउँबेशी क्रियशन प्रा. लि.ले संयोजन गरेको सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा उठेका सवाल, उत्तर र प्रतिबद्धताहरूलाई समेटेर यो प्रतिवेदन तयार पारिएको छ ।

१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य ः

- नागरिकको भावना अनुसारको बजेट, निति कार्यक्रम निर्माण गरी कार्यन्वयन गर्न ।
- न्युनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनको एउटा सुचकांक पुरा गर्न ।
- सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- जवाफदेही संस्कार बसाउने ।
- नागारिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने ।

२. बिधि

२.१ आवश्यक समन्वय तथा प्रचार

गाउँपालिकाको सेवा क्षेत्रलाई समेटेर सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमबारे गाउँपालिकाका अध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरू, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, गाउँपालिकाको कर्मचारी, वडा सचिव तथा बिषयगत कार्यालयहरूसँग समन्वय गरी कार्यक्रमको पुर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा गाउँपालिकाको तर्फबाट तथा गाउँबेशी क्रियशन प्रा. लि. ले आफ्ना संयन्त्रहरूमार्फत सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो । सञ्चार माध्यमहरूलाई समेत सुचनाको माध्यमका रूपमा प्रयोग गरिएका थिए ।

२.२ सुचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत

गाउँपालिकाको कार्यलय रजैयाबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका सेवाग्राहीलाई सेवा लिइसकेपछि उत्पन्न हुने धारणा बुझ्ने प्रयत्न गरियो । यसका लागि गाउँपालिकाबाट सेवा लिएर बाहिरिएका नागारिकहरूबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरि ५० जनालाई बहिर्गमन अभिमत सुचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै ५० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिनका लागि निमन्त्रणसमेत सोहि सुचना सर्वेक्षण कार्यक्रमकै सिलसिलामा दिइएको थियो ।

ख) नागारिक प्रतिवेदन फारम

नागारिक प्रतिवेदन फारमको प्रयोग गरि गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न स्थानमा पुगी ५० जना सेवाग्राहीबाट सुचना संकलन गरिएको थियो । नागारिक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवं पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सुचनाको बिश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा विधिसम्मत ढंगले प्रवृत्ति देखिने गरि प्रतिशतमा ढालेर प्रस्तुत गरिएको थियो । गाउँबेशी क्रियशन प्रा. लि. का तर्फबाट प्रस्तुत गरिएका सो तथ्यहरू जयराम मुक्तानले प्रस्तुत तथा ब्याख्या गरेका थिए । विकास निर्माण तथा स्थानीय निकायले सम्पादन गर्ने अन्य विविध पक्षहरूबारे सम्बन्धित वडाहरुमा नै पुगेर गरिएको सर्वेक्षणका क्रममा भेटिएका नागारिकहरूलाई पनि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा निम्तो गरिएको थियो । निम्तो अनुसार उनीहरू सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागी समेत भएका थिए ।

ग) नागारिक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन

नागारिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको समय तालिका र विधि अनुसार सेवा प्रवाह भए नभएको जानकारी पाउनका लागि त्यसबारे गरिएको सर्वेक्षणमा पाइएको तथ्यहरुलाई पनि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको थियो ।

३. नतिजाहरू

३.१ बहिर्गमित अभिमत तथा नागारिक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरूको विवरण

बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौट भएका ५० जना मध्ये ३५ जना पुरूष र १५ जना महिलाहरू थिए । नागारिक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागी हुने ५० जना सहभागीहरूमध्ये ३० जना पुरूष र २० जना महिलाहरू थिए । यससम्बन्धि विस्तृत तथ्यांक यससाथ संलग्न गरिएको छ ।

४. सार्वजनिक सुनुवाई

४.१ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम –

- कार्यक्रम सञ्चालन भएको मिति : २०८१ असार ४ गते ।
- कार्यक्रम सञ्चालन भएको स्थान : मनहरी गाउँपालिका वडा नं. ८, सिम्पानी ।

कार्यक्रम वडा नं. ८ का वडाअध्यक्ष श्री नारायण उप्रेतीको अध्यक्षतामा गाउँपालिका अध्यक्ष श्री रञ्जन कालाखेती प्रमुख वक्ता भई बिहान ७ देखि १० बजेसम्म सञ्चालन गरियो । गाउँबेशी क्रियशन प्रा. लि. का सहजकर्ता ज्ञानेन्द्र तामाङले सहजीकरण गर्नुभएको कार्यक्रममा शिवकुमार रिजालले कार्यक्रमको उद्धेश्य प्रकाश पार्दै नागारिक प्रतिवेदन तथा बहिर्गमन अभिमत प्रस्तुत गर्नभएको थियो ।

प्रमुख जवाफकर्ता : गाउँपालिका अध्यक्ष, रञ्जन कालाखेती

जवाफकर्ता : गाउँपालिका उपाध्यक्ष सीता पुलामी मगर, वडा अध्यक्ष नारायण उप्रेती, शिक्षा शाखा प्रमुख प्रदिप पराजुली, कृषि शाखा प्रमुख मनिष चौधरी, पशु स्वास्थ्य शाखा प्रमुख प्रदीप बर्तौला, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख रामचन्द्र दहाल, योजना शाखा प्रमुख राजेन्द्र चौलागाई गाउँ कार्यापालिका तथा वडा कार्यपालिका सदस्यहरू ।

कार्यक्रमको उद्धेश्य :

- न्युनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनको एउटा सुचकांक पुरा गर्न ।
- सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- जवाफदेही संस्कार बसाउने ।
- नागारिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने ।

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।

- सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।

- सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरू धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रूपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।

- आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोऱ्याउन जरूरी हुनेछैन ।

- चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।

- सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

- सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।

- सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

- सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

४.२

पहिलो चरण :

मनहरी गाउँपालिका वडा नं. ८ स्थित वडा कार्यालयमा वडाअध्यक्ष नारायण उप्रेतीले अध्यक्षता गरेपछि प्रमुख जवाफकर्ताको रूपमा गाउँपालिका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती, उपाध्यक्ष सीता पुलामी मगर, कार्यपालिका सदस्य तथा वडा सदस्यहरू, बिषयगत शाखाका प्रमुख तथा अन्य कर्मचारी, जनप्रतिनिधिहरू तथा पत्रकारहरूलाई आसन ग्रहण गराई स्वागत गरियो । सहजकर्ता ज्ञानेन्द्र तामाङले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको उद्देश्य र औचित्यका बारेमा शिवकुमार रिजालले उपस्थित सम्पुर्णलाई प्रस्ट पार्नुभयो ।

दोस्रो चरण :

गाउँपालिकाको समग्र सेवाबारे आम सेवाग्राहीको धारणा बुझ्न गाउँबेशी क्रियशन प्रा. लि. ले गरेको सर्वेक्षणको नागरिक प्रतिवेदनर र बहिर्गमित अभिमतको प्रतिवेदन जयराम मुक्तानले प्रस्तुत गर्नुभयो । गाउँपालिकाको तर्फबाट अध्यक्ष रञ्जन कालाखेतीले गत आर्थिक बर्ष तथा चालु आर्थिक बर्षमा गाउँपालिकाले गरेको बिकास निर्माण, सामाजिक बिकास, आर्थिक विकास तथा सम्पुर्ण गतिविधिबारे जानकारी गराउनुभयो ।

तेस्रो चरण :

तेस्रो चरणमा सवाल जवाफ कार्यक्रम राखिएको थियो । आफ्ना गुनासा राख्नका लागि समय पाएकाहरूले हात उठाएर पालैपालो आफ्ना गुनासाहरू राखेका थिए ।

सहभागीले उठाएका प्रश्न र जवाफकर्ताले दिएको जवाफको संक्षिप्त अंशहरू :

क्र.स.	प्रश्नकर्ताको नाम र प्रश्न	जवाफकर्ताको नाम र जवाफ
१	सुनाराम थिङ सिम्पानी स्कुल पछाडीको बाटो लथालिङग भयो । तीन पुस्तासम्म पनि बाटो पक्की वा स्तरिकरण भएन ।	रञ्जन कालाखेती, गापा अध्यक्ष विद्यालयको जग्गा र समुदायको जग्गाको सिमाना भएकाले सडक सुधारमा समस्या आएको हो । केही स्ल्याब भएका छन् । त्यहाँको सडक छिटै राम्रो बन्छ ।
२	यादव अधिकारी सार्वजनिक सुनुवाई ढिला सुरू भयो, जनप्रतिनिधि अतिथिहरूले समयको ख्याल गरेन । धुलो धुवाँले विद्यालय आसपासमा बस्नै सकिदैन । वातावरण शुल्कको रूपमा गापाले उठाएको रकम कहाँ गयो ? विकास निर्माण बन्दै भत्कदै गरेको छ, दिगो भएन ।	सिता पुलामी मगर व्यक्तिगत कारण ढिला भएको माफी चाहन्छु । जनताको काममा २४ सै घण्टा लागिरहेको छु । रञ्जन कालाखेती, गापा अध्यक्ष धुलो धुवाँ नियन्त्रणका लागि गापाले ट्याक्टरमार्फ पानी हालेको, भुक्तानी प्रक्रियामा समस्या भएपछि रोकिएको । हाल क्रसर तथा निर्माण व्यवसायीहरूले बेलाबेलामा पानी हालेर धुलो नियन्त्रण गरिरहेको । विकास निर्माणको संरक्षण गर्ने दायित्व हामी सबैको हो ।
३	राजेन्द्र मोक्तान एसइइको नतिजा निरासाजनक छ । सरोकारवालाको अनुगमन कक्षासम्म पुग्दैन । शिक्षाको गुणस्तर सुधार भएन । पठन सँस्कृतिको विकास हुन सकेन । कयौं बालबालिका अझै शिक्षाबाट बञ्चित छन् । खोजी गरि भर्ना गरेर शिक्षा दिलाउन गाउँपलिकाको जिम्मेवारी होइन र ? निजी विद्यालयको शुल्कहरू किन फरक फरक ? गापाले निजी विद्यालयमा अनुगमन किन गर्दैन ? खेलकुदमा बजेट कम भयो, मनहरी	प्रदिप पराजुली, शिक्षा शाखा प्रमुख एसइइको नतिजा सुधारोन्मुख नै छ, विद्यालय अनुगमन गर्ने, सुधारका लागि सुझाव तथा निर्देशन दिनेलगायत कार्य गापाले गरिरहेको छ । विद्यालय नगएका बालबालिकाहरूको तथ्यांक संकलन कार्य भएको छ। सबैलाई विद्यालय भर्ना गराउन पहल भएको छ । निजी विद्यालयहरूको शुल्कबारे आवश्यक निगरानी गर्ने, अनुगमन गर्ने र सुधारका लागि निर्देशन दिने काम गर्छौं । रञ्जन कालाखेती, गापा अध्यक्ष

	गोल्डकप सञ्चालन गर्नपर्यो ।	विगत बर्षहरुमा खेलकुदमा ठुलो लगानी गरेको हो । यसबर्ष जेन्जी आन्दोलनमा क्षति पुगेका संरचनाहरु मर्मत, पुनर्निर्माण गर्दा खेलकुदमा बजेट कम भयो ।
४	प्रदीप मुक्तान सीपमुलक तालिमको नाममा बजेट खेर गयो, सीप सिकेर उपलब्धि केही देखिएन ।	सीता पुलामी मगर, गापा उपाध्यक्ष सीपमुलक तालिमक प्रभावकारी नै भएका छन् । सीप सिकेका थुप्रै महिला व्यवसायमा आबद्ध छन् । कयौं युवाशक्ति सीप जानेरै विदेश गएका छन ।
५	रोशन ढकाल महेन्द्र किरण माविको अतिक्रमित जग्गा कहिलेसम्म फिर्ता हुन्छ । खोला खोल्सी पुरेर जग्गा बढाउन मिल्छ ? टोलविकास संस्थाहरुको भुमिका खासै सक्रिय देखिएन ।	नारायण उप्रेती, वडाअध्यक्ष विद्यालयको जग्गा अतिक्रमणमा परेको छैन । निर्माण व्यवसायीहरुले सहमतिमै प्रयोग गरेका हुन् । यसबाट विद्यालयको आम्दानी थपिन्छ । प्राविधिक नापजाँचका क्रममा नक्सामा देखिएका ब्यक्तिगत जग्गा संरक्षण गरिएको हो । खोल्सा पुरिएको होइन । टोलविकास संस्थाहरुलाई क्षमता अभिबृद्धि तालिम दिएर सक्रिय बनाइनेछ ।
६	ठाकुर सिं थिङ सार्वजनिक सुनुवाईबारे खासै सुचना भएन । विद्यालय त सुधार भयो तर रिजल्ट सुधार भएन ।	रमेश सुवेदी, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत कार्यक्रमबारे सुचना गाउँपालिकाले वेबसाइट, फेसबुकलगायत समाजिक सञ्जालमा हालिएको छ । माइकिङ पनि गरिएको छ । शिक्षाको नतिजा सुधारका लागि गापाबाट अनुगमन तिव्र बनाइने शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुलाई थप जिम्मेवार बनाइने ।
७	अजिन पौडेल वडा बाल सञ्जालका समाग्रीहरु राख्नका लागि कोठा माग गर्दा पाइएन ।	नारायण उप्रेती, वडाअध्यक्ष मलाई हालसम्म जानकारी थिएन । भोलिबाटै वडा कार्यालयको एउटा कोठा वडा बाल सञ्जालले प्रयोग गर्ने गरि मिलाउँछु ।
८	आनन्द सुवेदी सिम्पानी क्षेत्रमा धुलोधुवाँ धेरै भयो,	रञ्जन कालाखेती, गापा अध्यक्ष धुलो धुवाँ नियन्त्रणका लागि काम गरिएको छ । निर्माण व्यवसायी,

	क्रसरबाट हुने आम्दानी खोइ ? विद्यालयको १५ बिगाह जग्गाको भाडा कहाँ गयो ?	गाउँपालिका, विद्यालय समन्वय गरी पानी हाल्ने, धुलो नियन्त्रण गर्ने काम गरिएको छ । पानी हालेको ट्याक्टरको भुक्तानी हालसम्म दिन सकिएको छैन । विद्यालयको जग्गा उपयोग भइरहेको छ। त्यसबाट विद्यालयको आम्दानीमा सहयोग पुगेको छ ।
९	सुरेन्द्र थिङ निशुल्क शिक्षा भनेपनि विद्यालयमा किन पैसा उठाएको ?	प्रदिप पराजुली शिक्षा शाखा प्रमुख विद्यालयको आन्तरिक व्यवस्थापनका लागि समिति र अभिभावकको सल्लाह सहमतिमा के गर्ने हो निर्णय गर्न सकिन्छ ।
१०	बिष्णुहरी सुबेदी स्वास्थ्य बिमाको औषधि पर्याप्त पाइएन । गरिब र नियमित औषधि सेवन गर्नुपर्ने जनतालाई समस्या हुने गरि क्याप सिस्टमको नाममा सेवाबाट बञ्चित गर्यो । पिस पार्कमा किशोर किशोरी छाडा देखिए । विकृति बढ्यो । दुर्व्यसन र लागुऔषध प्रयोगकर्ताहरू बढ्यो ।	रामचन्द्र दहाल, स्वास्थ्य शाखा प्रमुख एक बिरामीलाई मात्र मागेजति औषधि दिन मिल्दैन । सेवा पाउने सबैको अधिकार सुनिश्चत गर्न स्वास्थ्य बिमामा क्याप सिस्टम लागु भएको छ । यसले कुनै एक व्यक्तिलाई कति मात्रामा औषधि दिने निर्धारण गरेको छ । नारायण उप्रेती, वडाअध्यक्ष पिस पार्क पर्यटकिय क्षेत्र हो, विकृति फैलन दिदैनौ । प्रहरी, नगर प्रहरीहरूले गस्ती गरेर सबै किसिमको विकृति न्युनिकरण गर्नेछौं ।

कार्यक्रम समापन :

कार्यक्रममा गाउपालिकाका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती, उपाध्यक्ष सीता पुलामी मगर, शिक्षा शाखा प्रमुख प्रदिप पराजुली, कृषि शाखा प्रमुख मनिष चौधरी, पशु स्वास्थ्य शाखा प्रमुख प्रदीप बर्तौला, स्वास्थ्य प्रमुख रामचन्द्र लाम्साल लगायतले जवाफकर्ताको रूपमा मन्त्रव्य राखेका थिए । कार्यक्रममा मनहरी गाउँपालिका ८ नं. वडाका करिब ८० जनाको सहभागीता रहेको थियो । वडा नं.८ का वडाअध्यक्ष नारायण उप्रेतीले कार्यक्रममा उठेका प्रश्नहरूको जवाफ दिदैँ मन्तव्यसहित कार्यक्रमको समापन गर्नुभयो ।

राम्रा लागेका कुराहरू

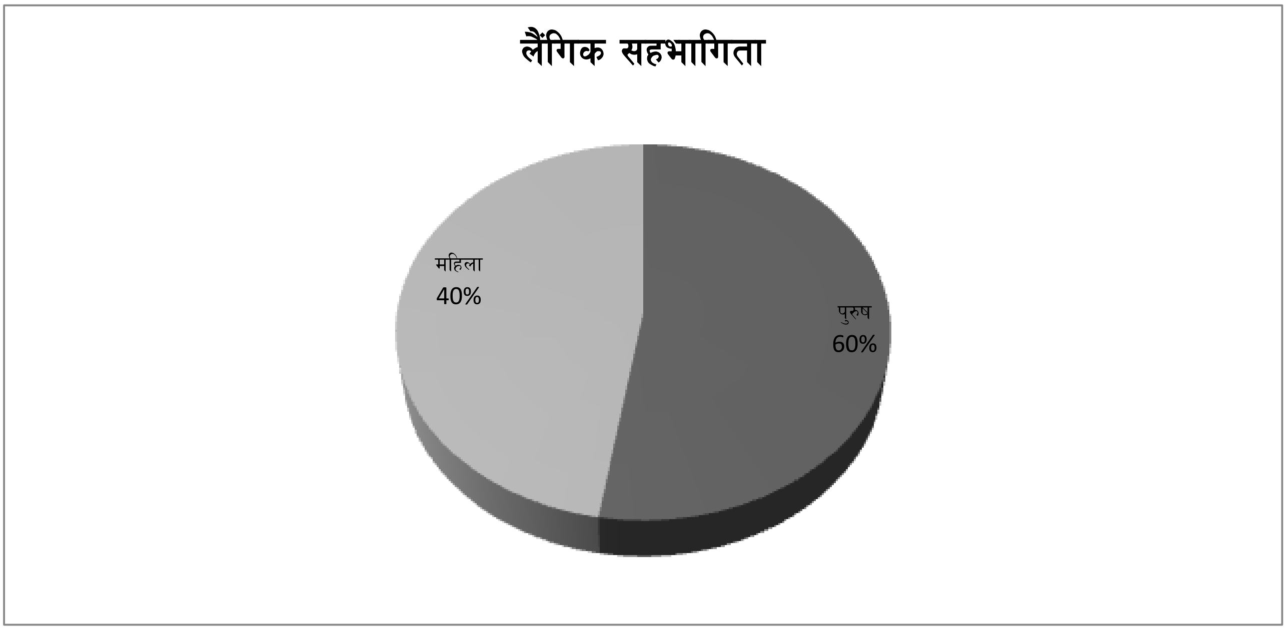
बाटो सडक राम्रो बनेका छ, खानेपानीको सुविधा राम्रो भएको ।

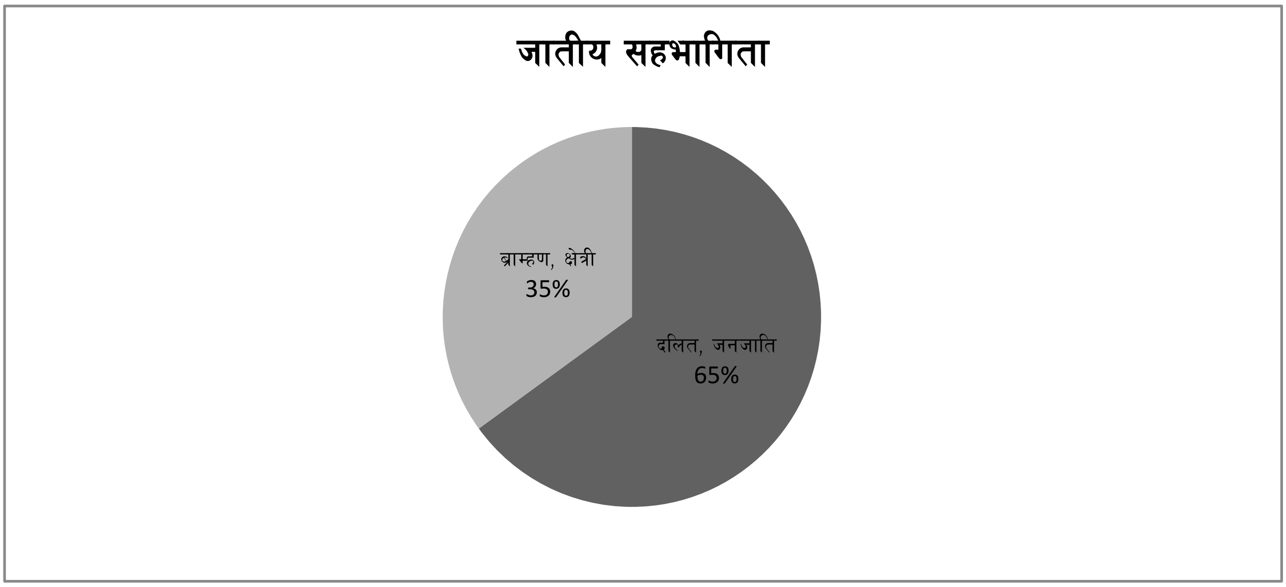
गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयमा सरसफाई राम्रो छ ।
जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको ब्यवहार राम्रो छ ।
नागारिकले प्रमुख तथा उपप्रमुखलाई प्रत्यक्ष भेटेर आफ्ना समस्या राख्न पाइने भएको छ ।

सुधार गर्नपर्ने

वडा कार्यालयले सहुलियतमा मल वितरण नगरेको ।
स्वास्थ्य बिमा अध्यक्ष र कर्मचारीलाई मात्र सेवा प्रदान गर्नुभएन ।
बेलुवामा विकास निर्माण प्रथामिकतामा परेन । विभिन्न सीपमुलक तालिम जनप्रतिनिधिको आफन्तलाइ प्रथामिकता भयो ।
जनप्रतिनिधिले दलितमाथी मुख छाडेर जवाफ फर्काएको ।
गुम्बा डाँडामा अनावश्यक ठाउँमा स्ल्याब ढलान गरेको । वडामा आएको सेवा सुविधाबारे सबैलाइ थाहै नदिने गरेको ।
देवकोट प्राविमा गलत साउन देखी २ जना शिक्षकले तलब नपाएको ।
जेठबाट देउकोटमा रहेको स्वास्थ्य संस्थामा र्कमचारी आउन छाडेको । औषधि स्वयमसेविकाले घरबाटै दिने गरेको ।

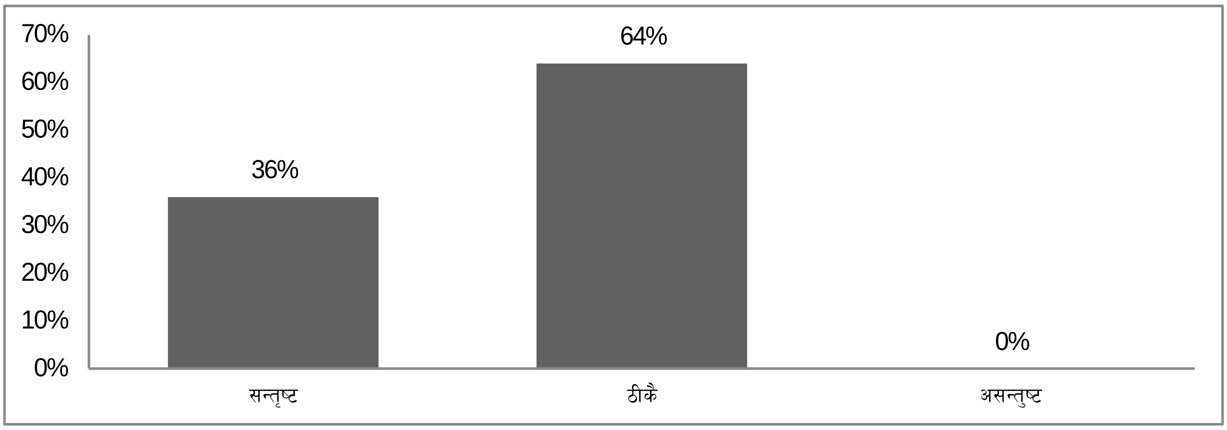
नागरिक प्रतिवेदन



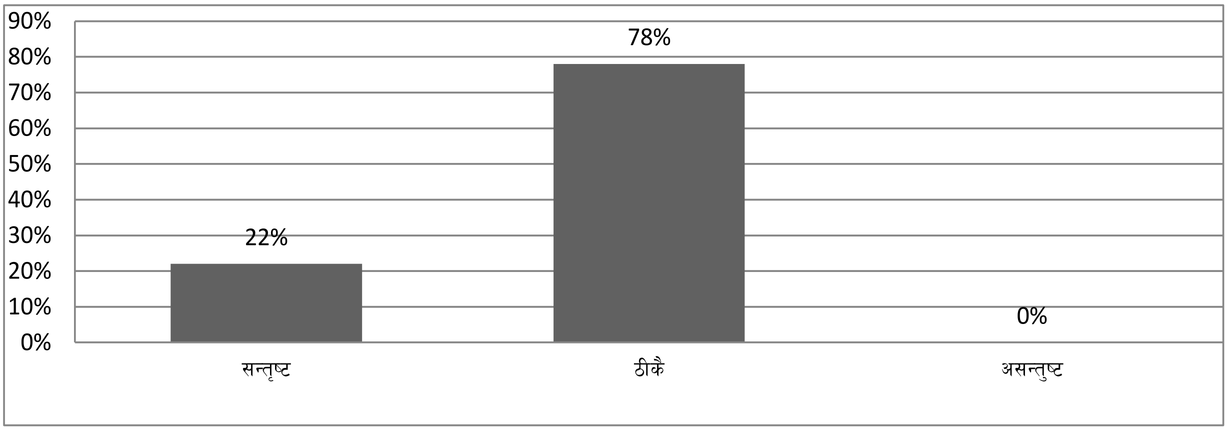


९. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

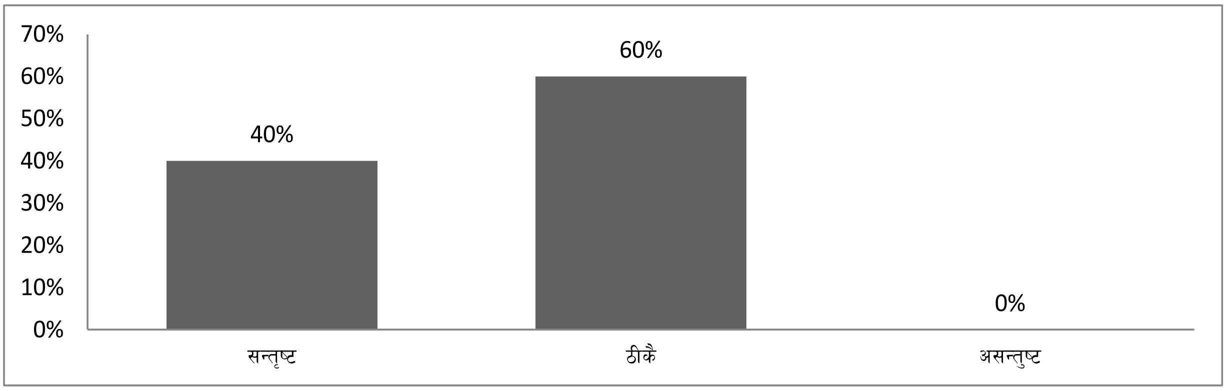


१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

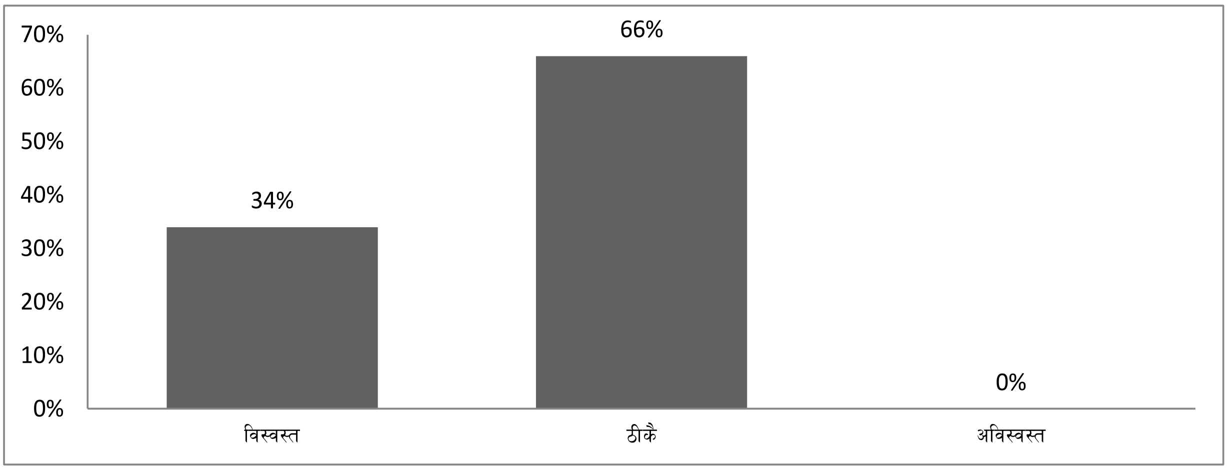


२ सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्रप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

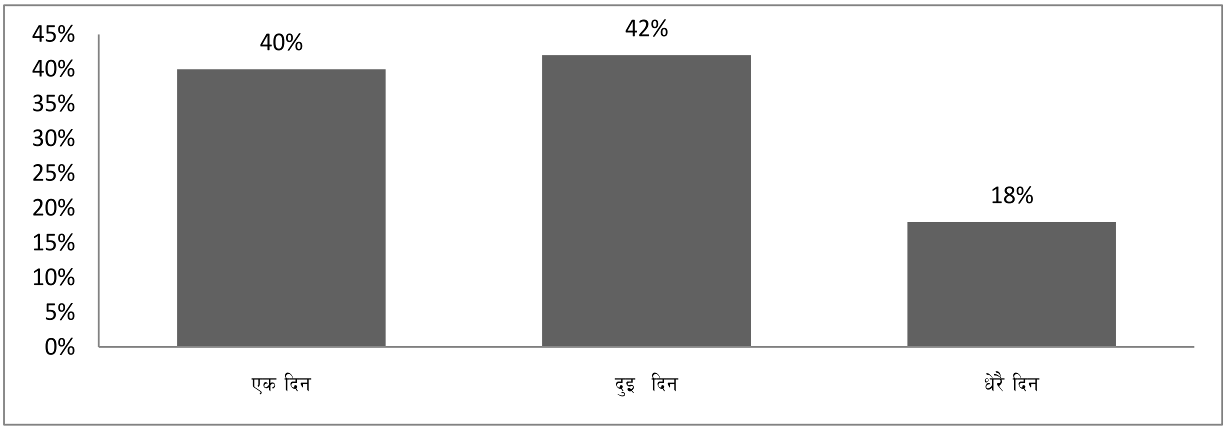


२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?



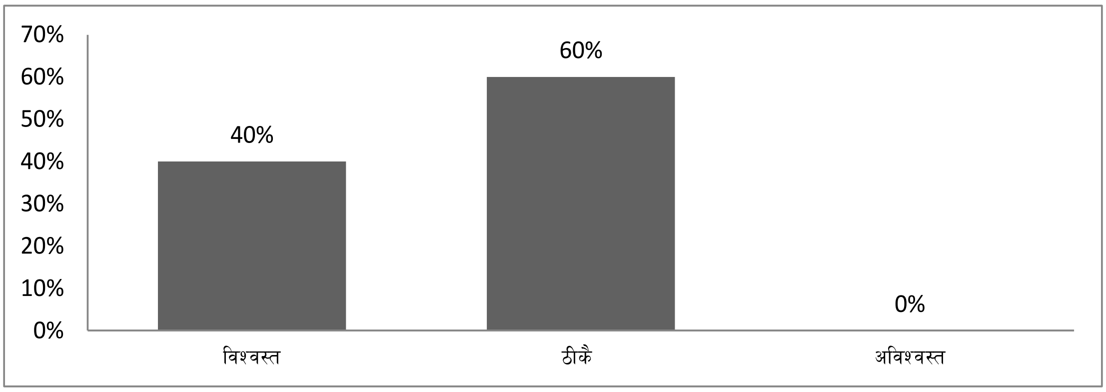
२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

२.४ कार्यलयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

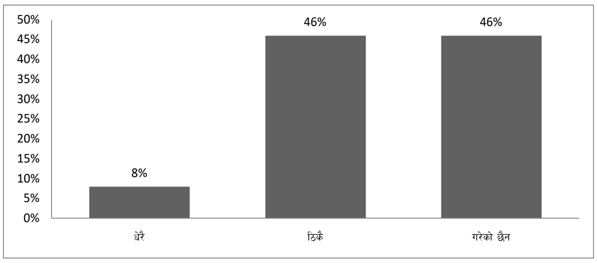


३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

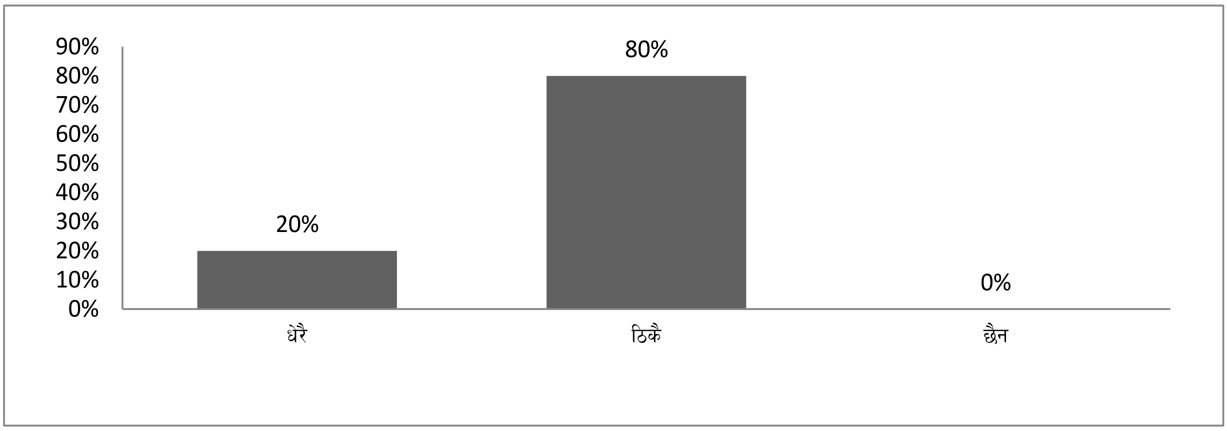
३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?



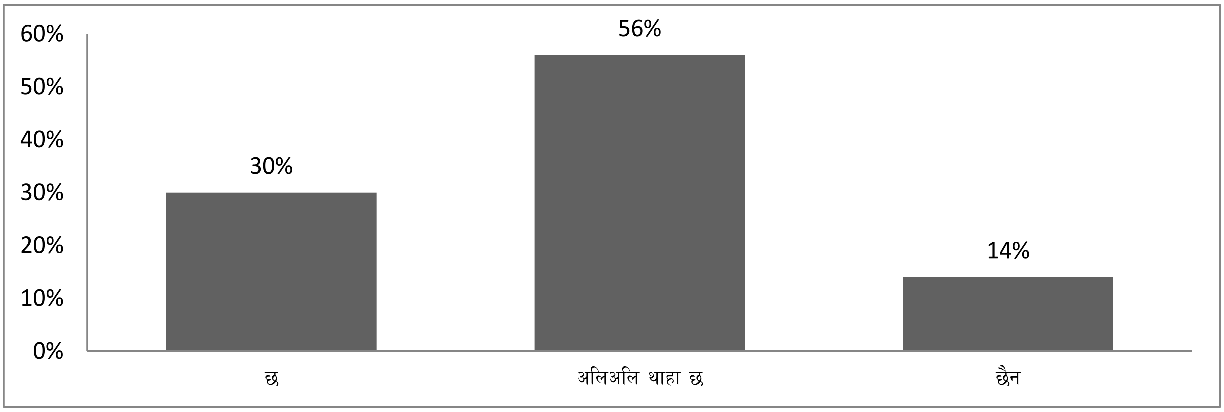
३.२ कार्यलयले प्रदान गरेको सेवा बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?



३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

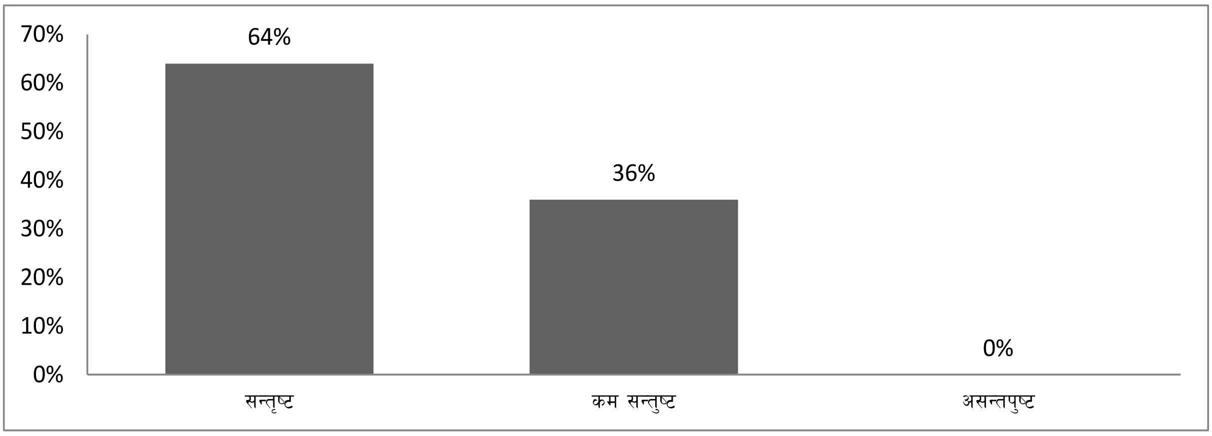


३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

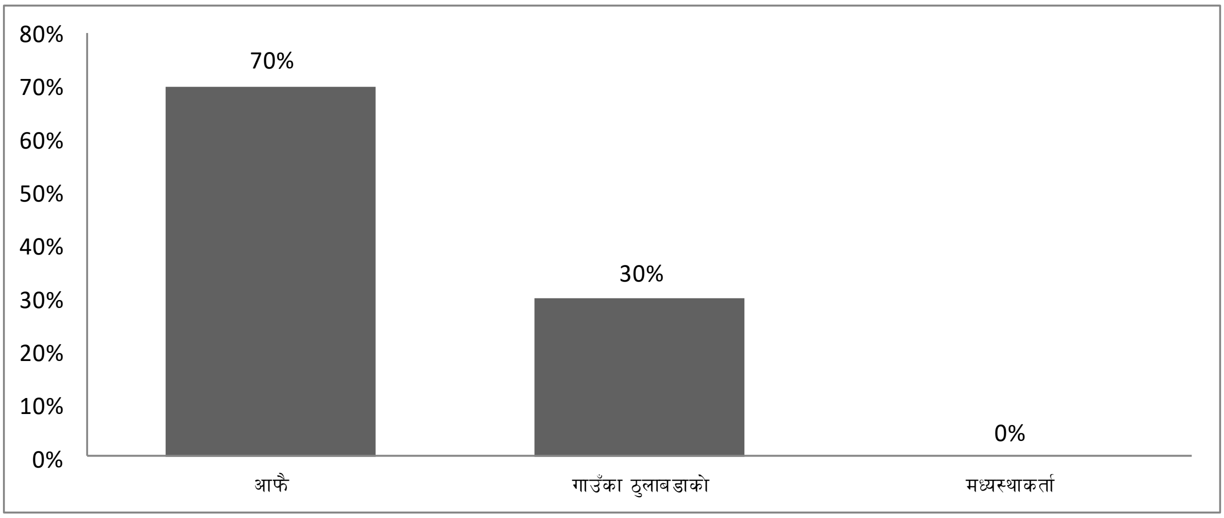


४ सेवाको गुणस्तर

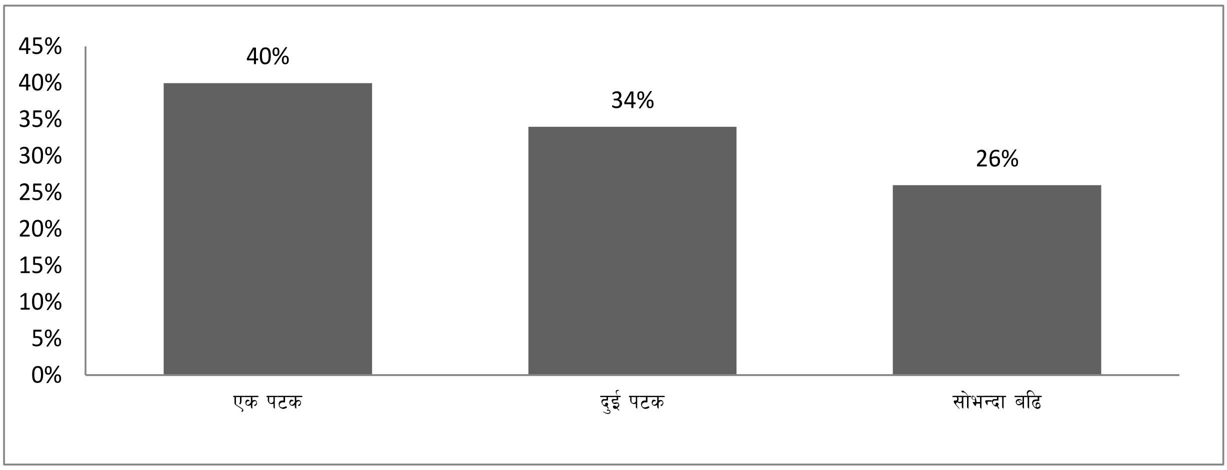
४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यलयले दिएको जनकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

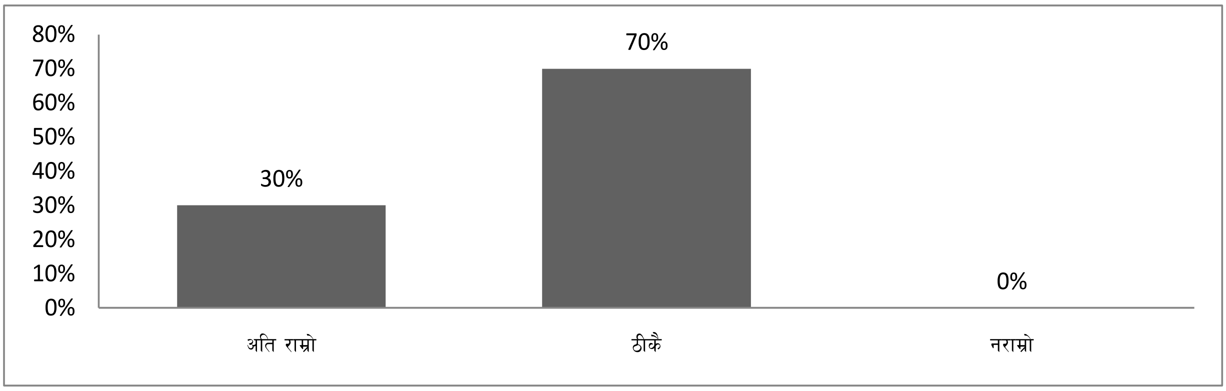


४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो ?

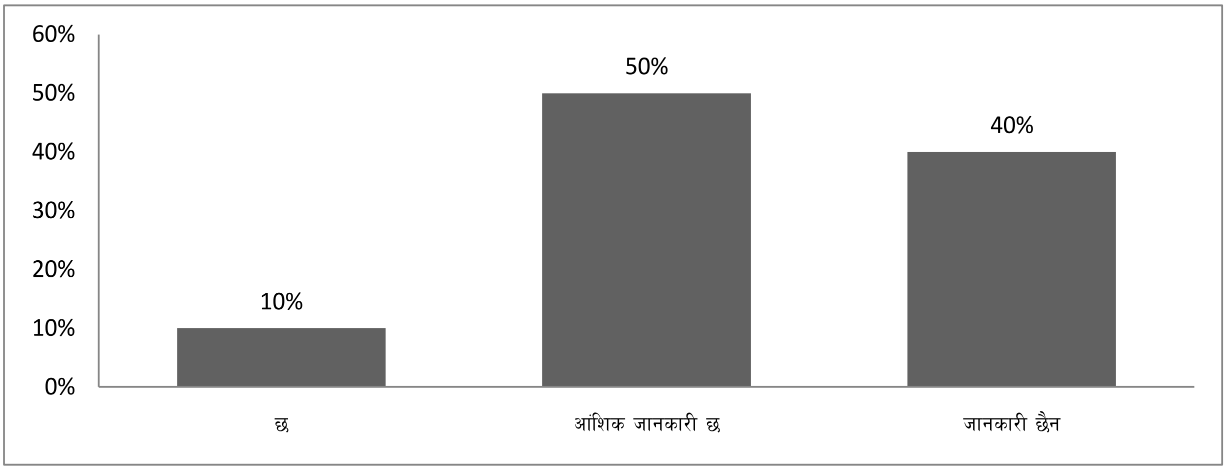


५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

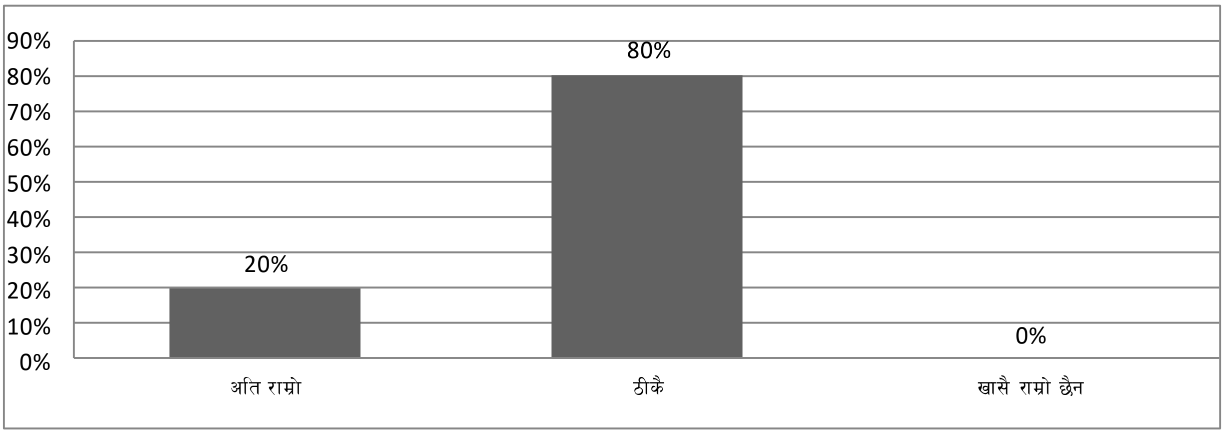
५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?



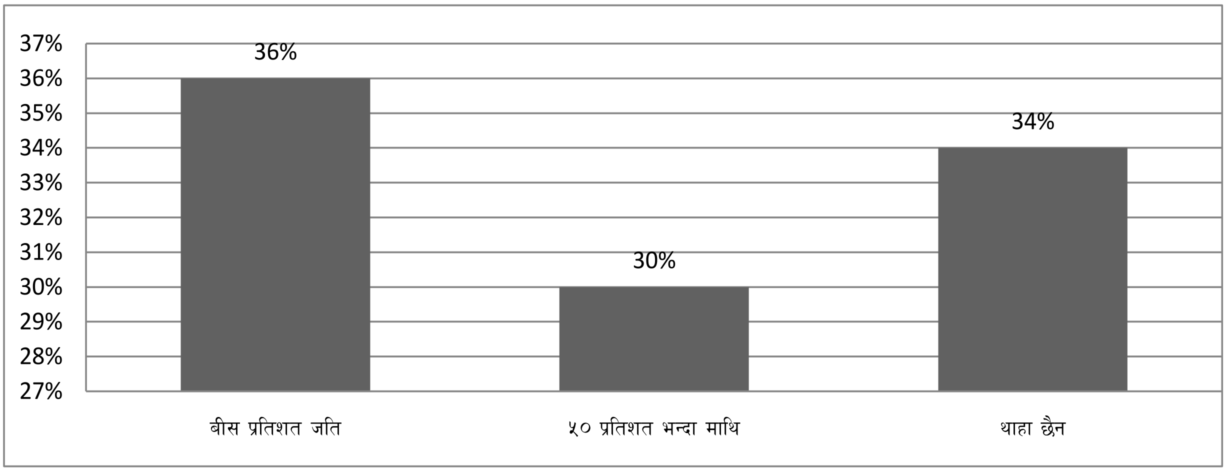
५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?



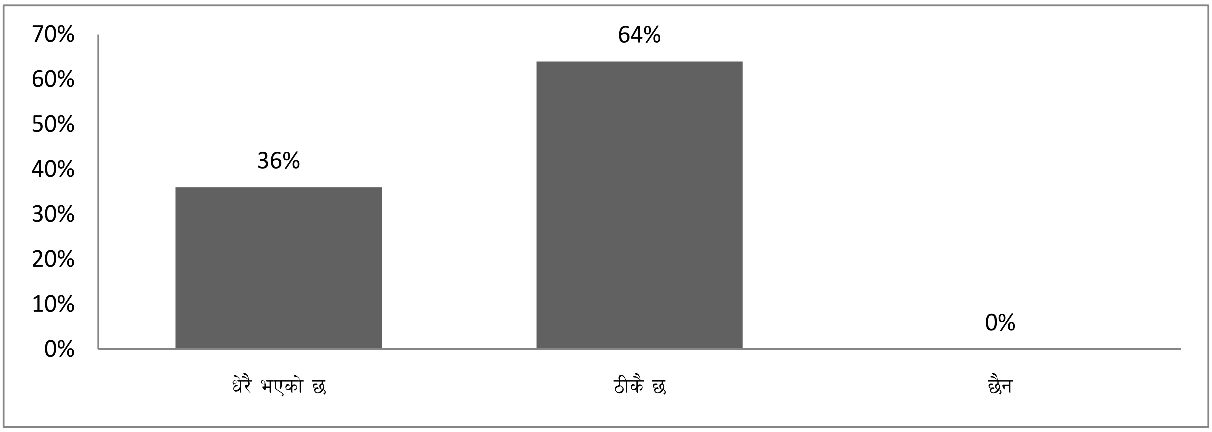
५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?



५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थित कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

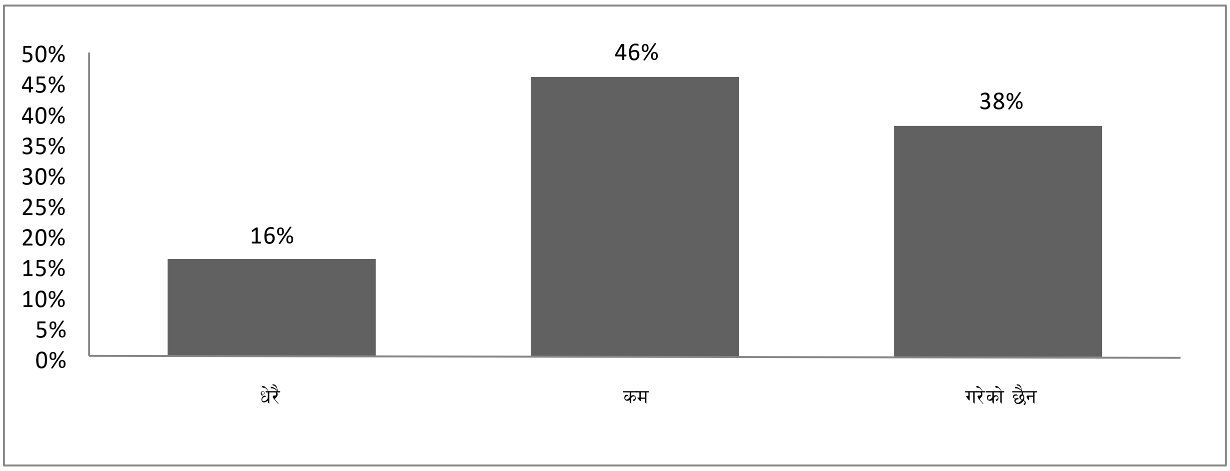


५.५ जनप्रतिनिधि आएपछि काममा कतिको सुधार भएको छ ?

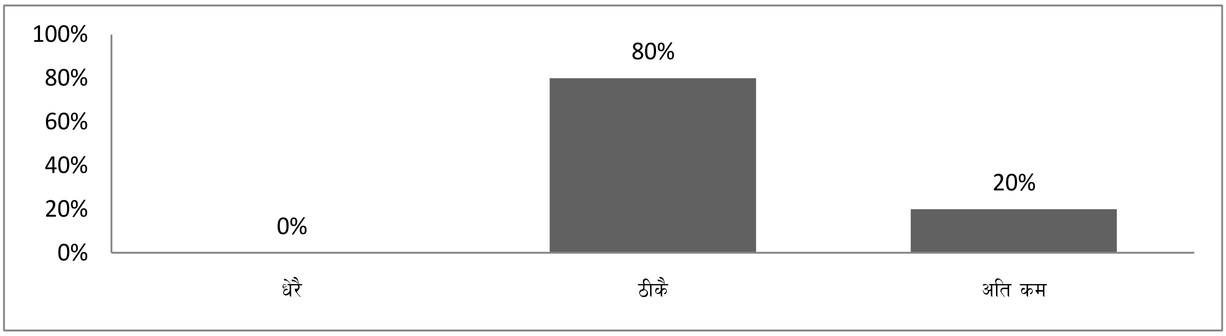


६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

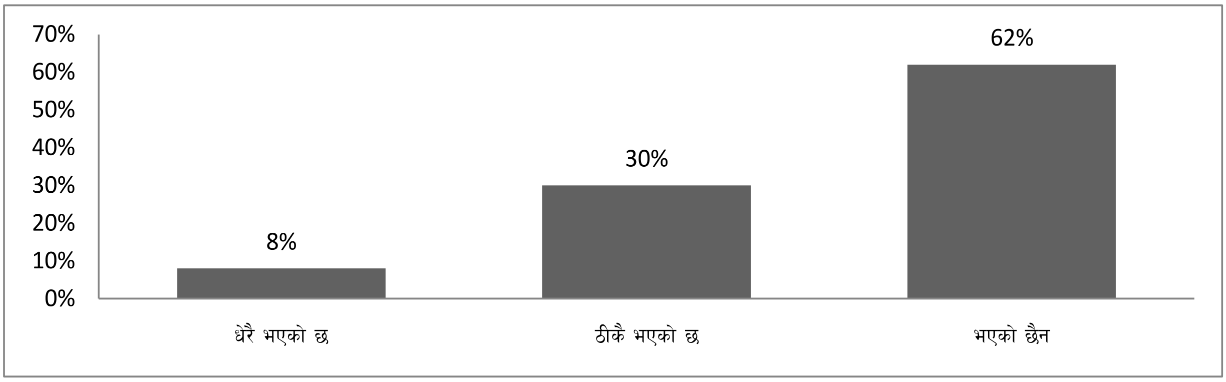
६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्रहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?



६.२ तपाईको विचारमा सेवप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?



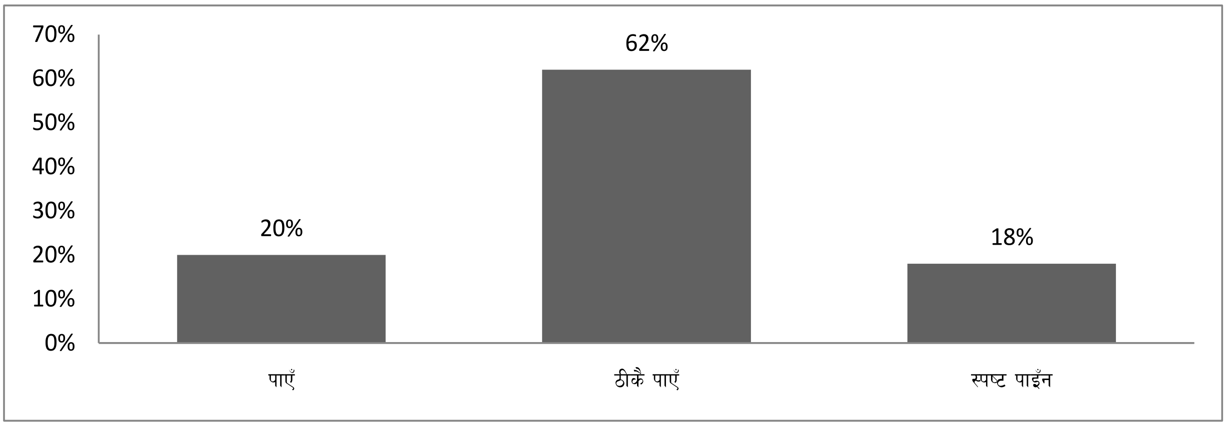
६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटीका उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?



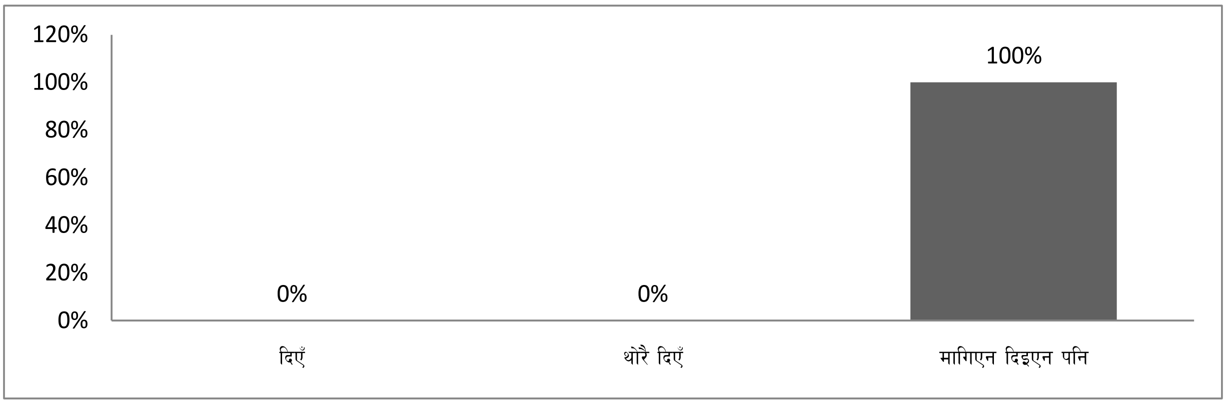
प्रश्नावली भाग – २ (नागरिक प्रतिवेदन पत्र)

१ सिफारिस सम्बन्धी

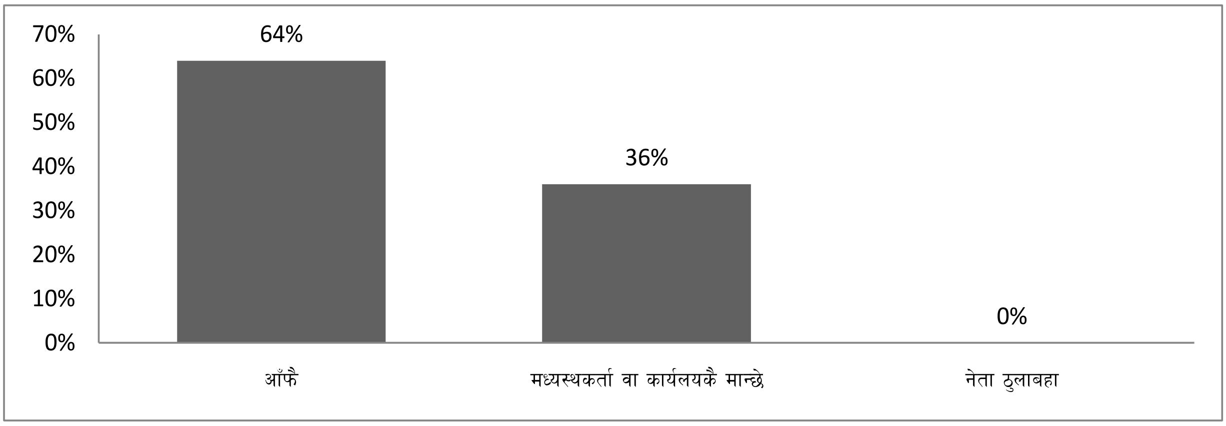
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?



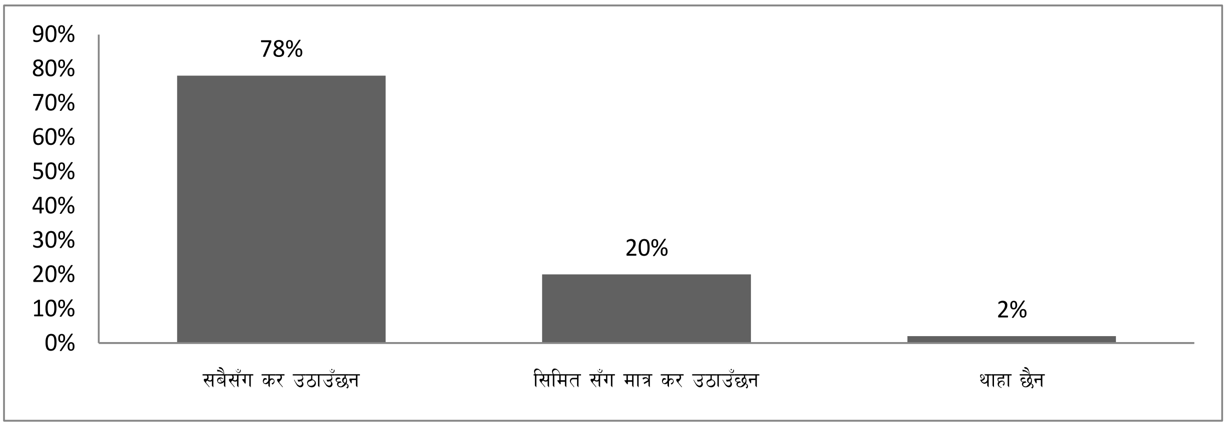
१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?



१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

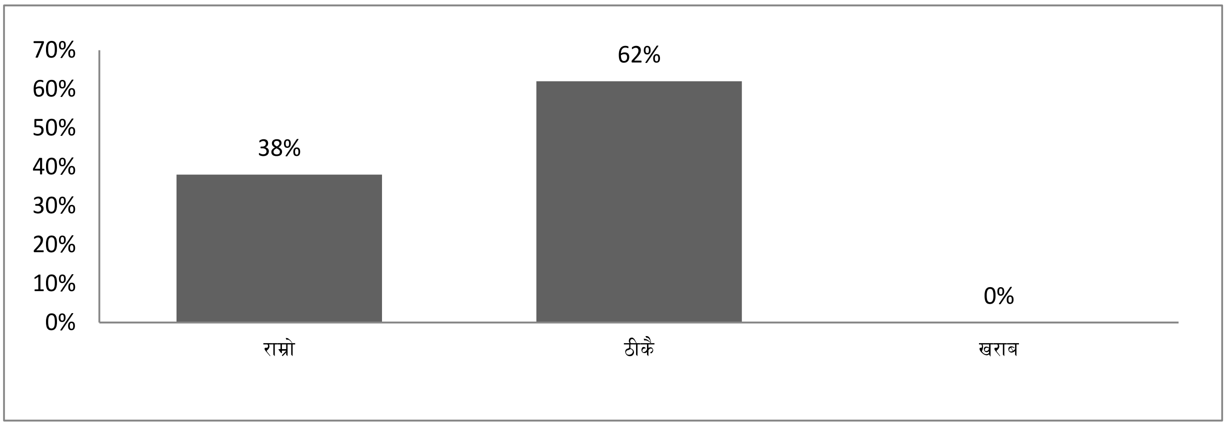


१.४ राजश्व, शुल्क तथा दशदुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

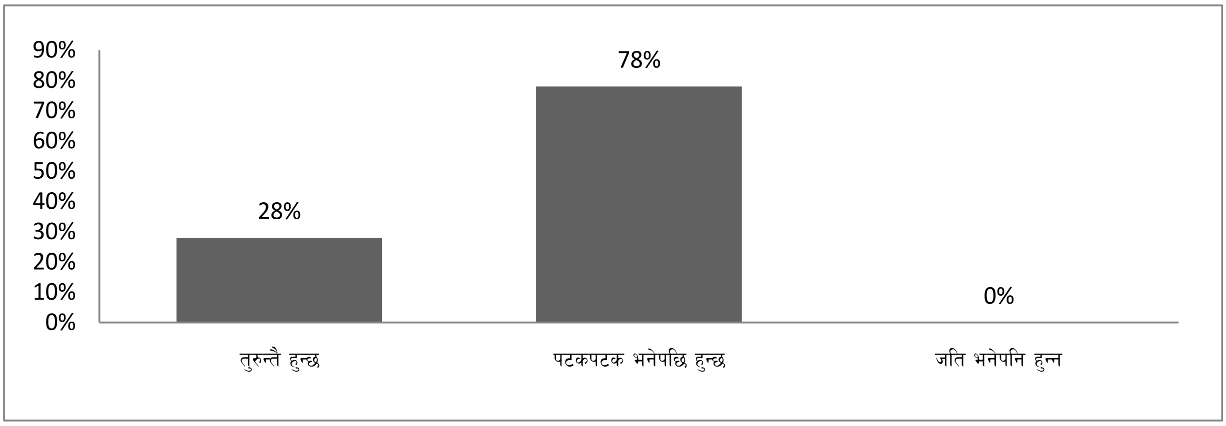


२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

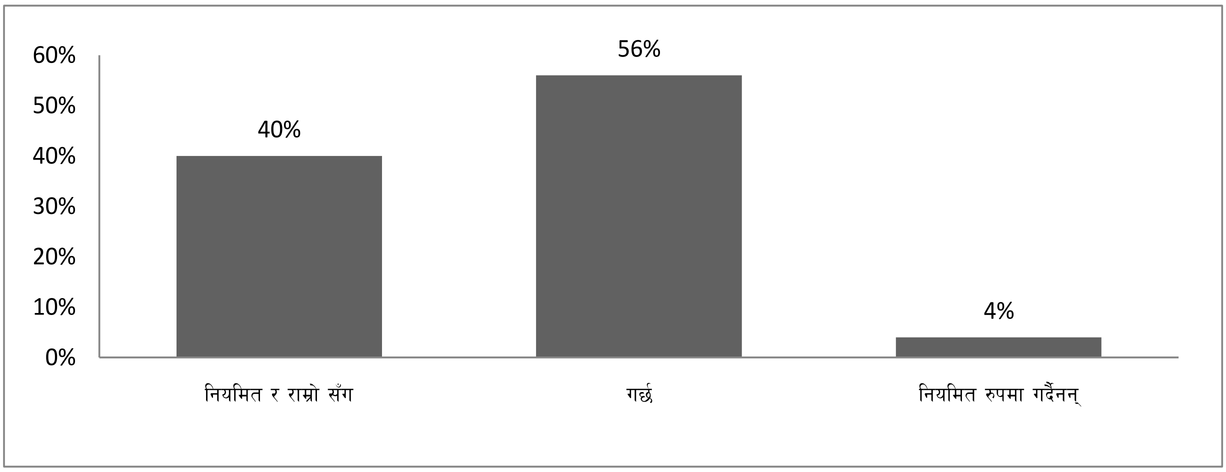
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?



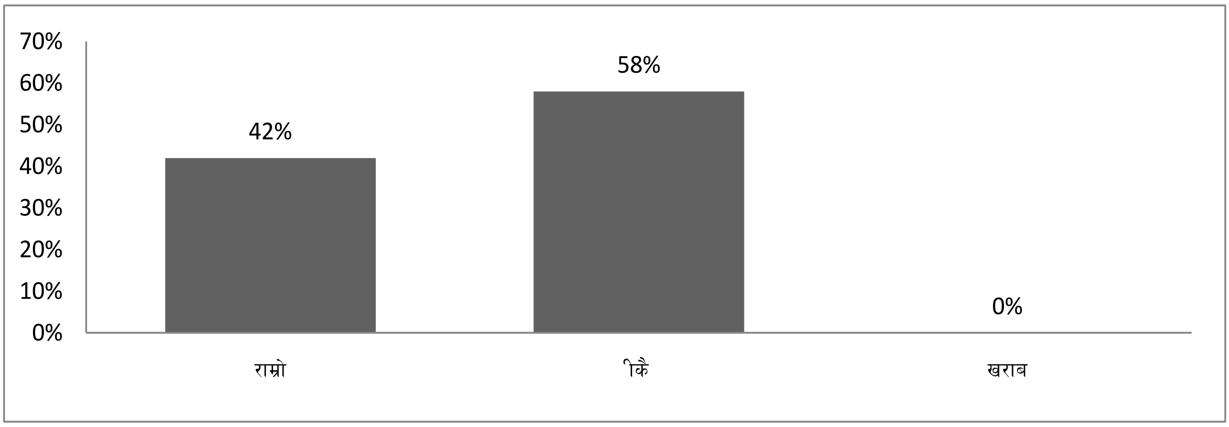
२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही कतिको गरिन्छ ?



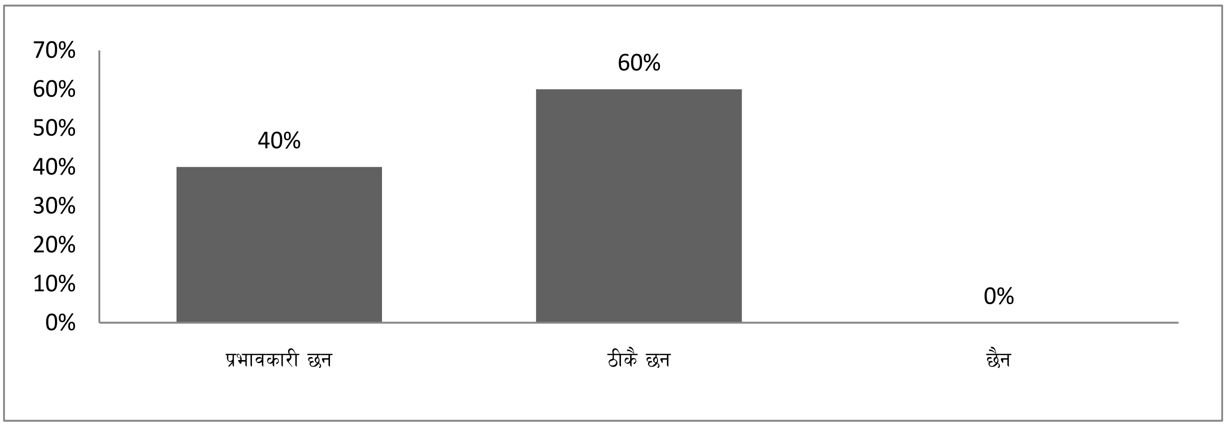
२.३ तपाईको विचारमा कार्यालयले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?



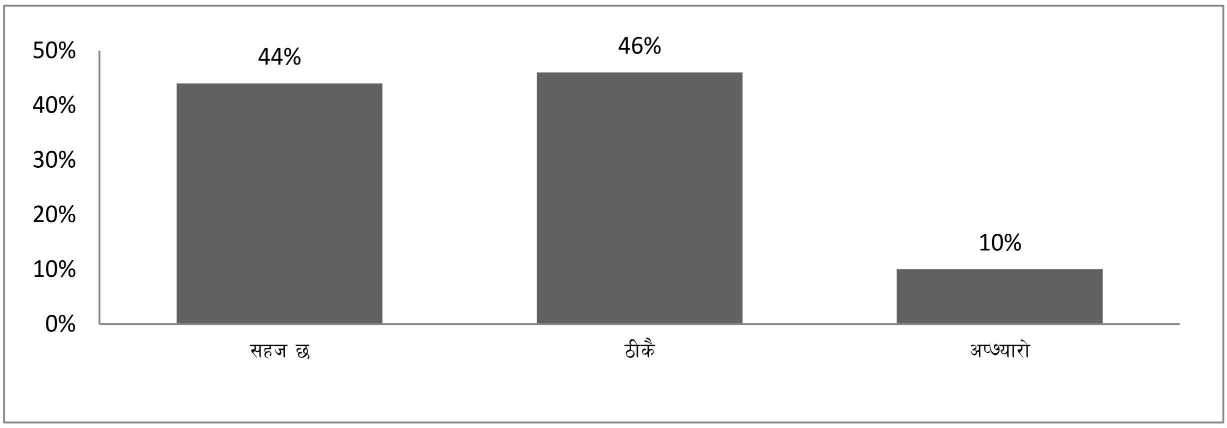
२.४ तपाईको पालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?



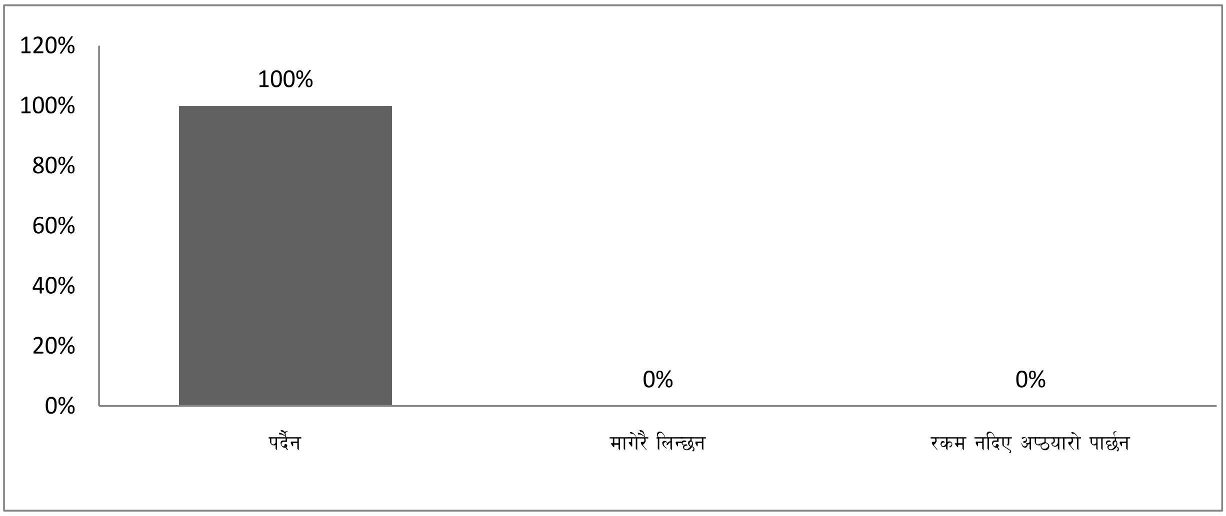
२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?



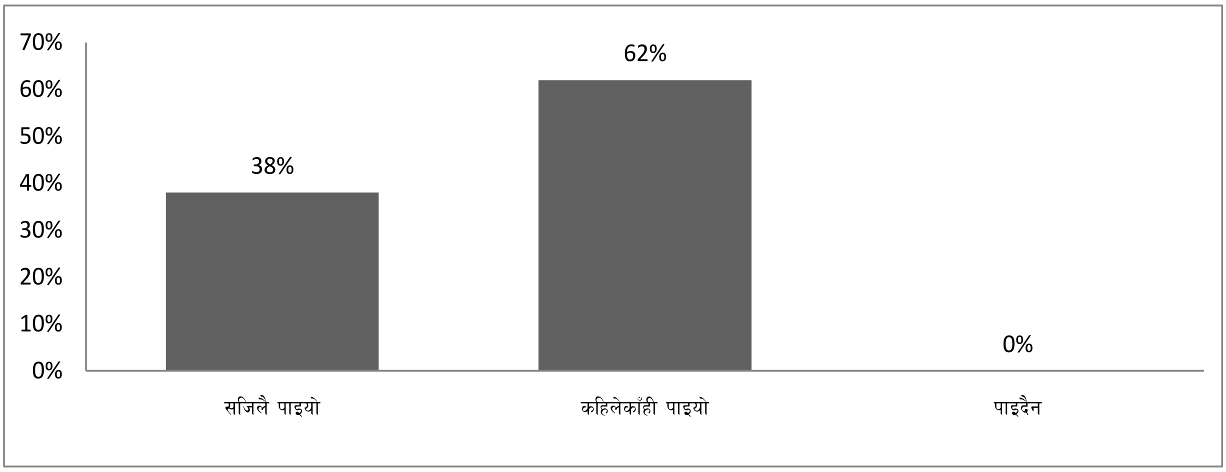
२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?



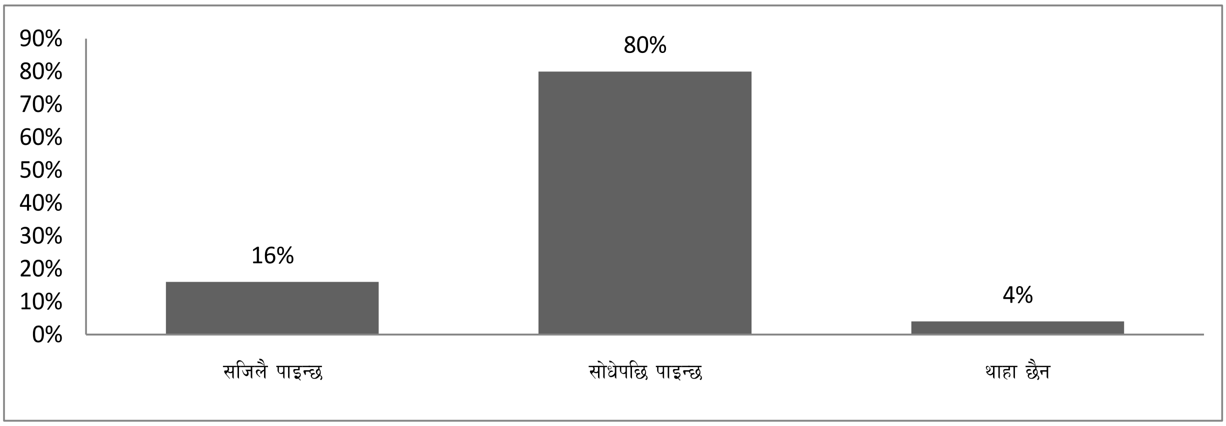
२.७ योजनाहरू जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?



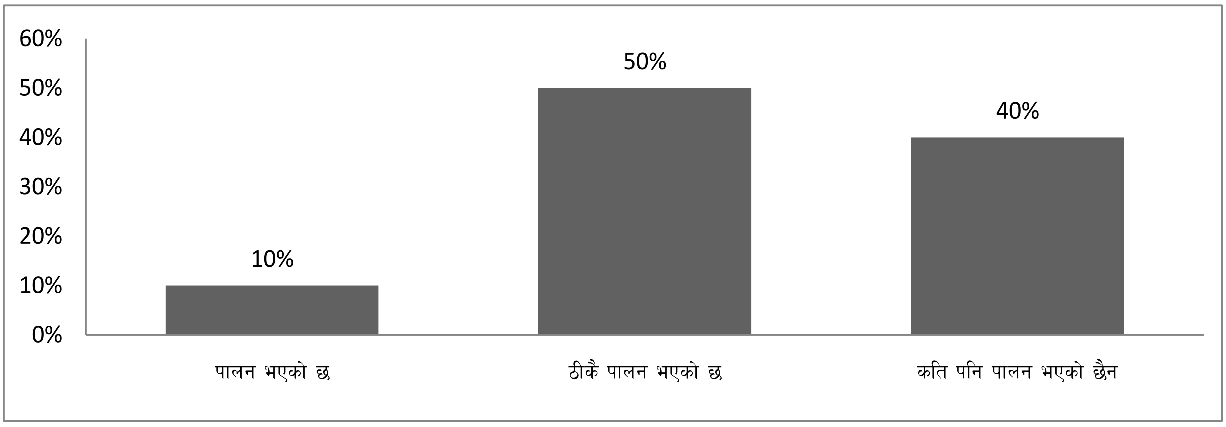
२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?



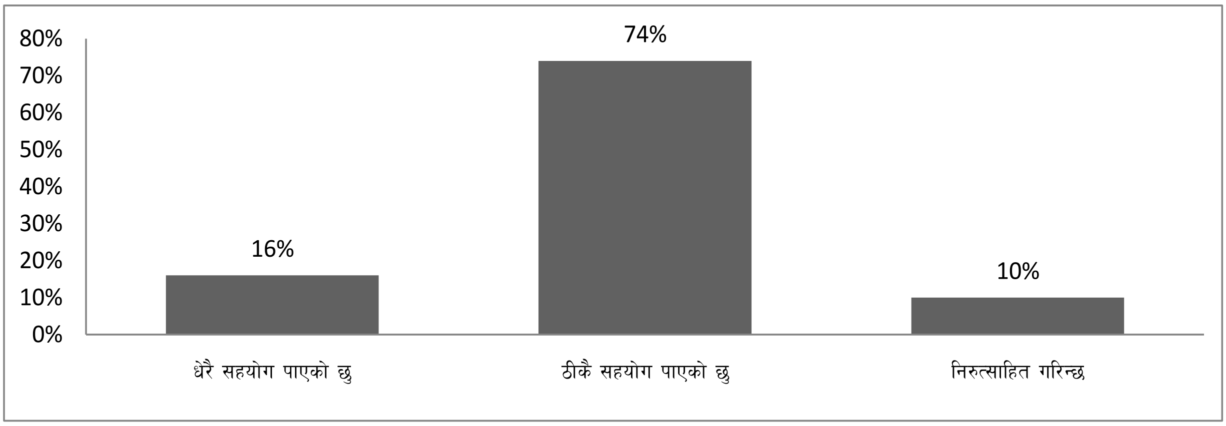
२.९ विकास निमार्णका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?



२.१० स्थानिय निकायको आचारसंहिता पालन भएको छ ?

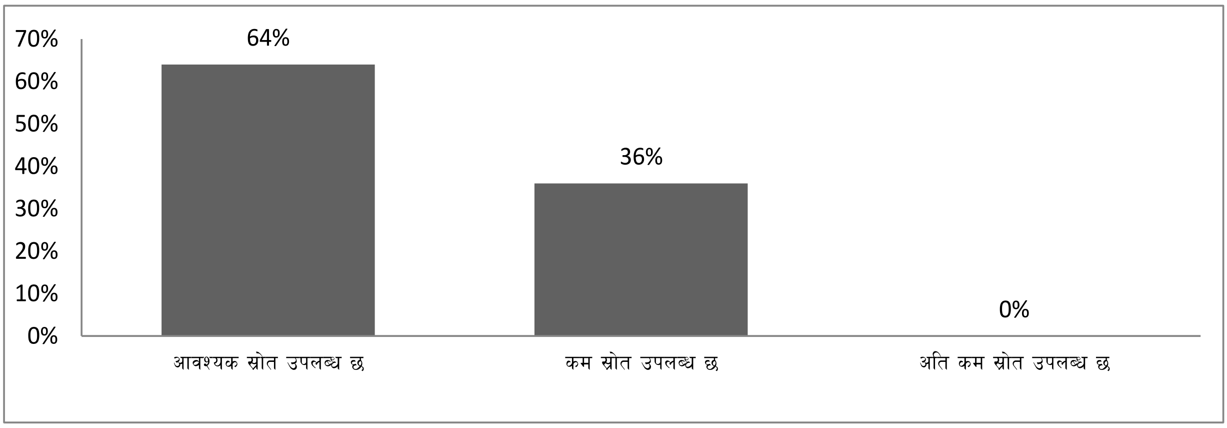


२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

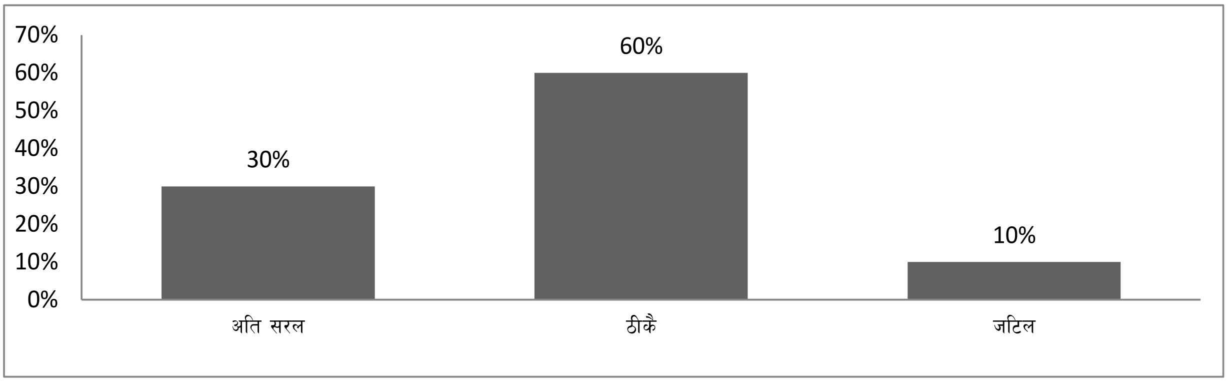


३, यस कार्यालयको तल दिईका विविध पक्षहरुमा तपाईको कस्तो छ ?

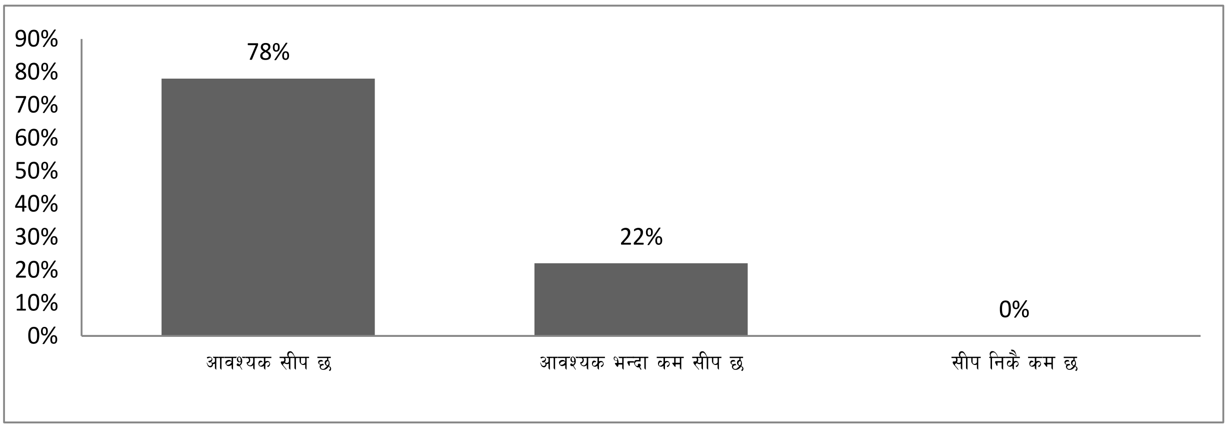
३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?



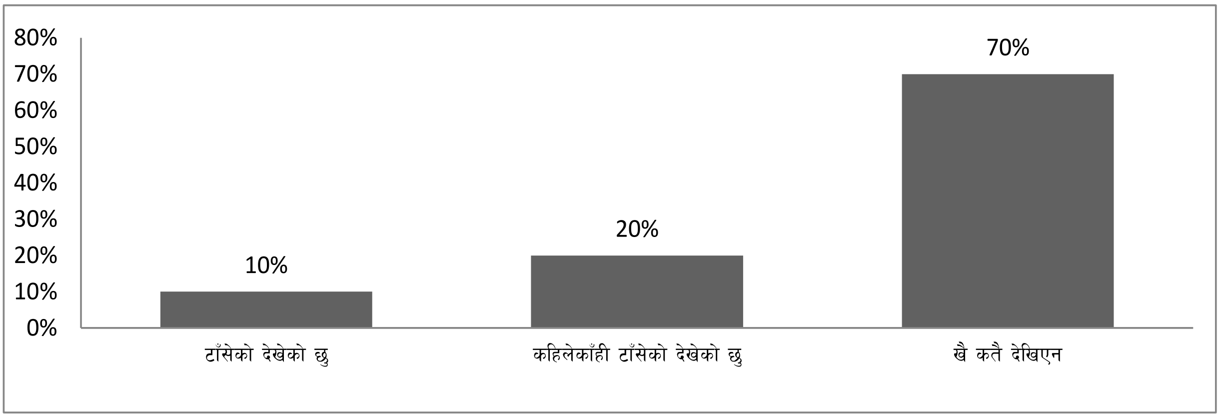
३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?



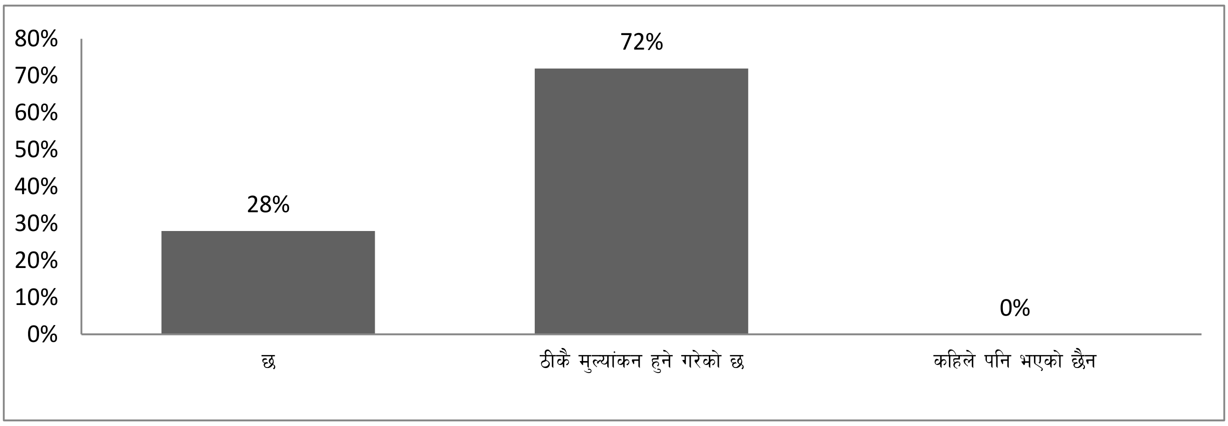
३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?



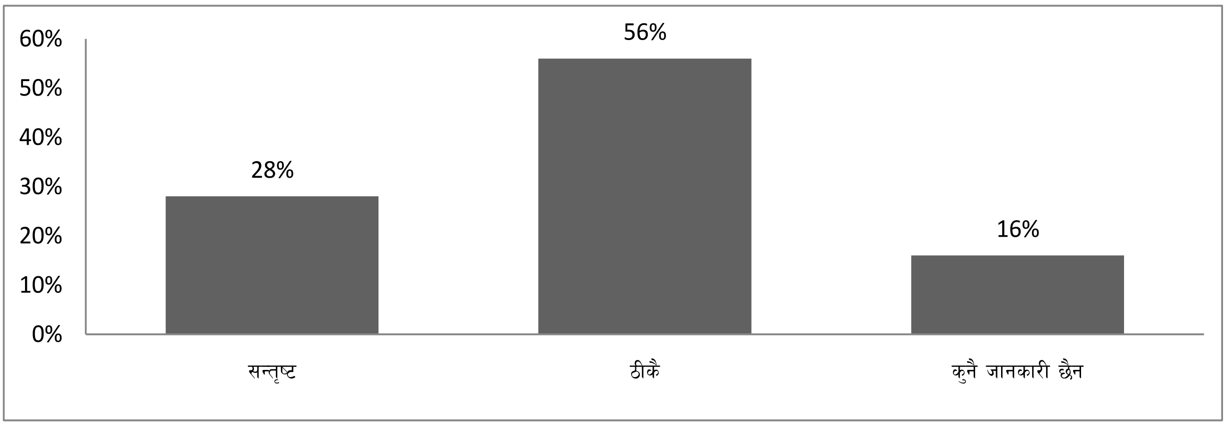
३.४ गाउँपालिका वा वडा कार्यालयको आम्दानि र खर्च सुचना पाटिमा टांसेको देख्नुभयो ?



३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?

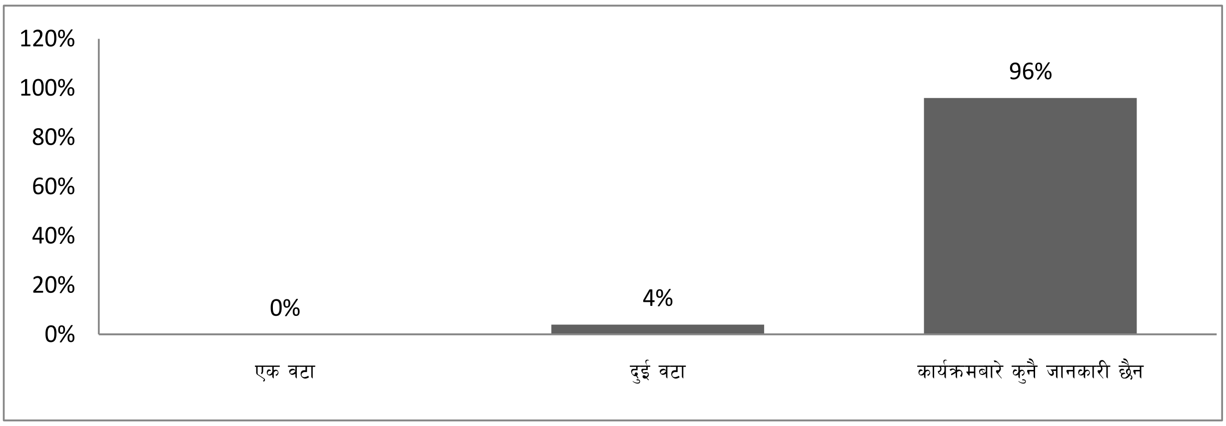


३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

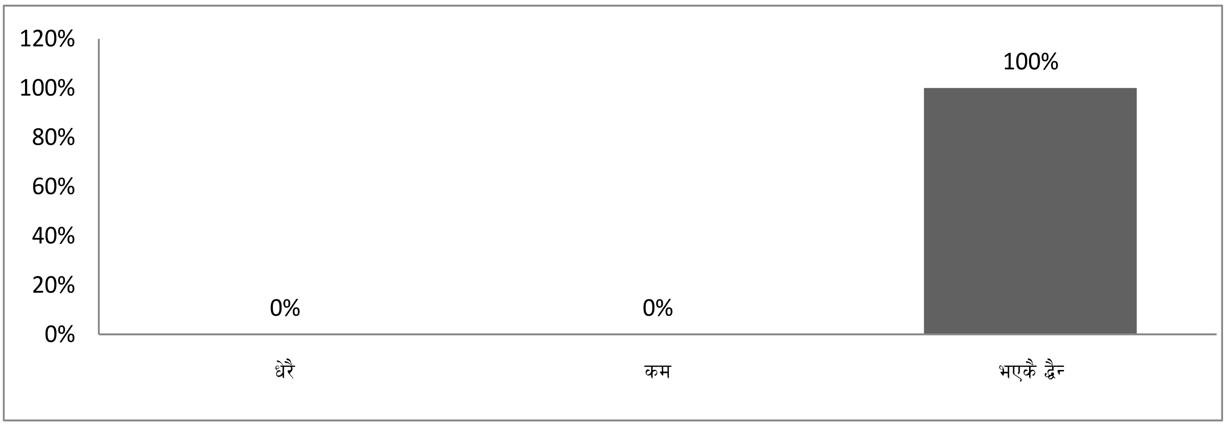


४, पारदर्शिता सम्वन्धी

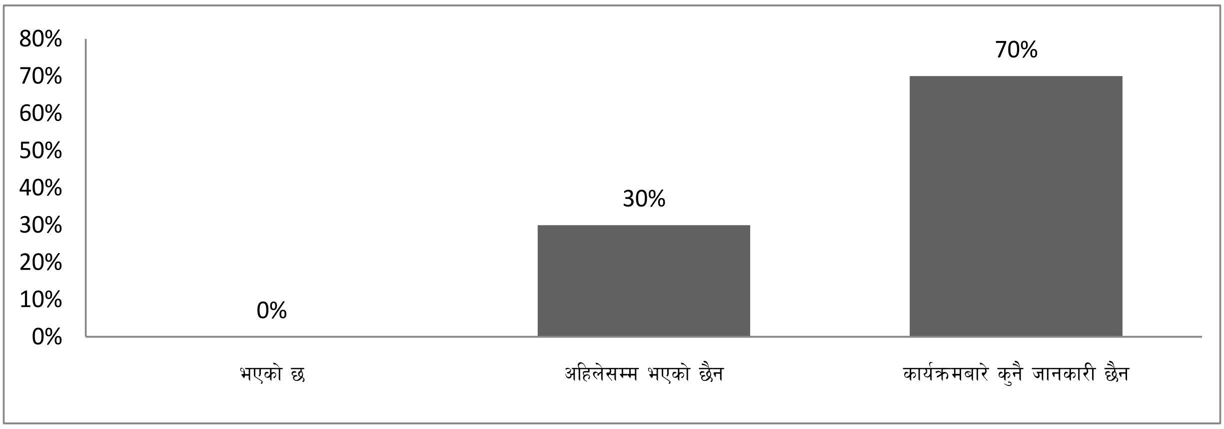
४.१ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म यस बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भए ?



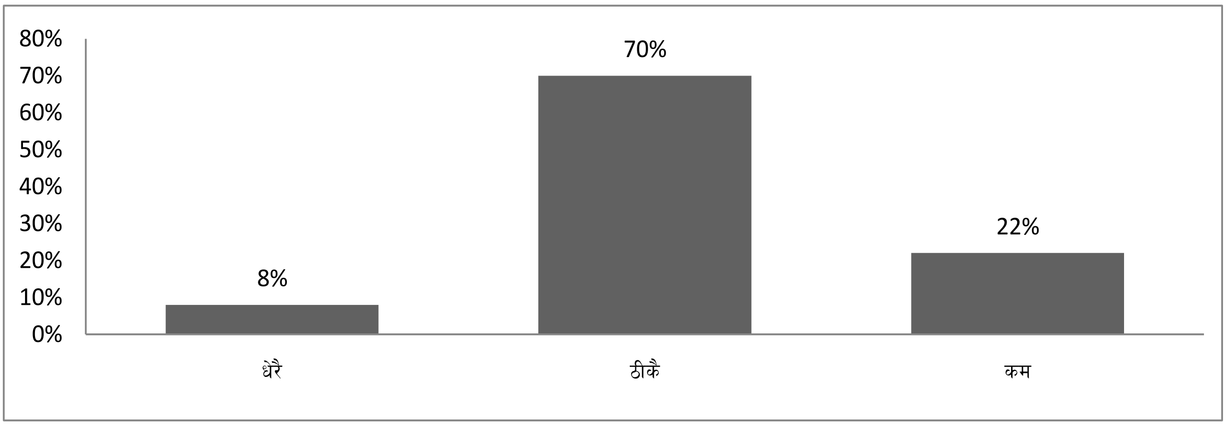
४.२ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?



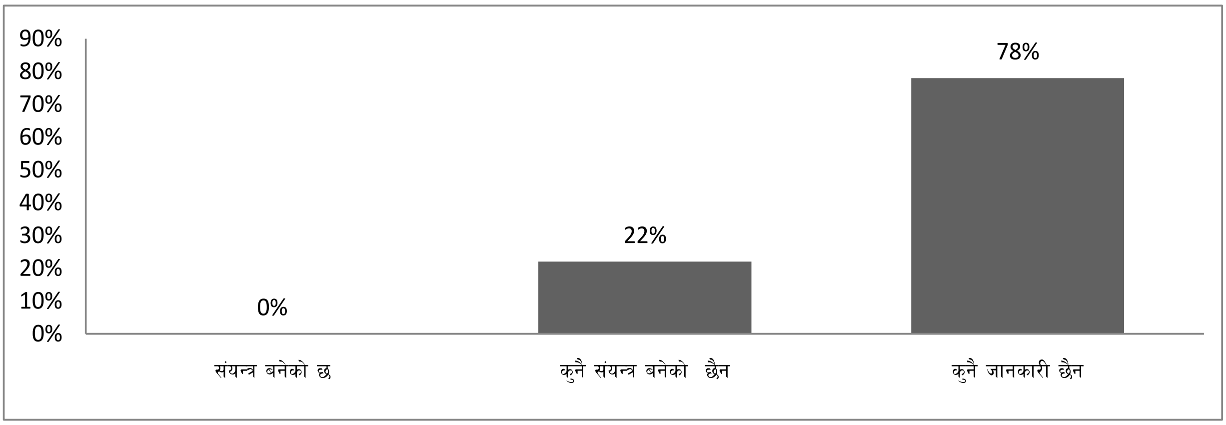
४.३ गाउँपालिकामा वार्षिक रूपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?



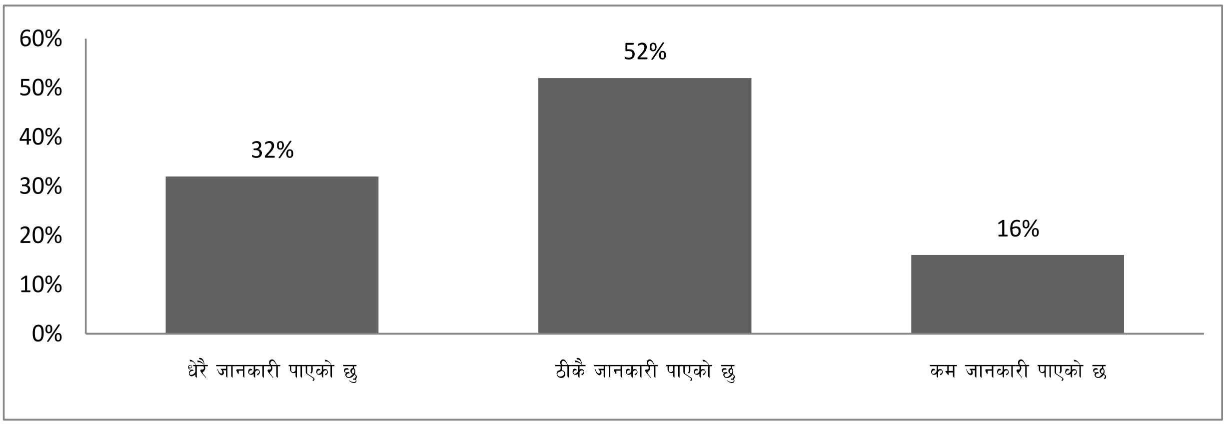
४.४ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिबद्धता कतिको कार्यान्वयन भएको छ ?



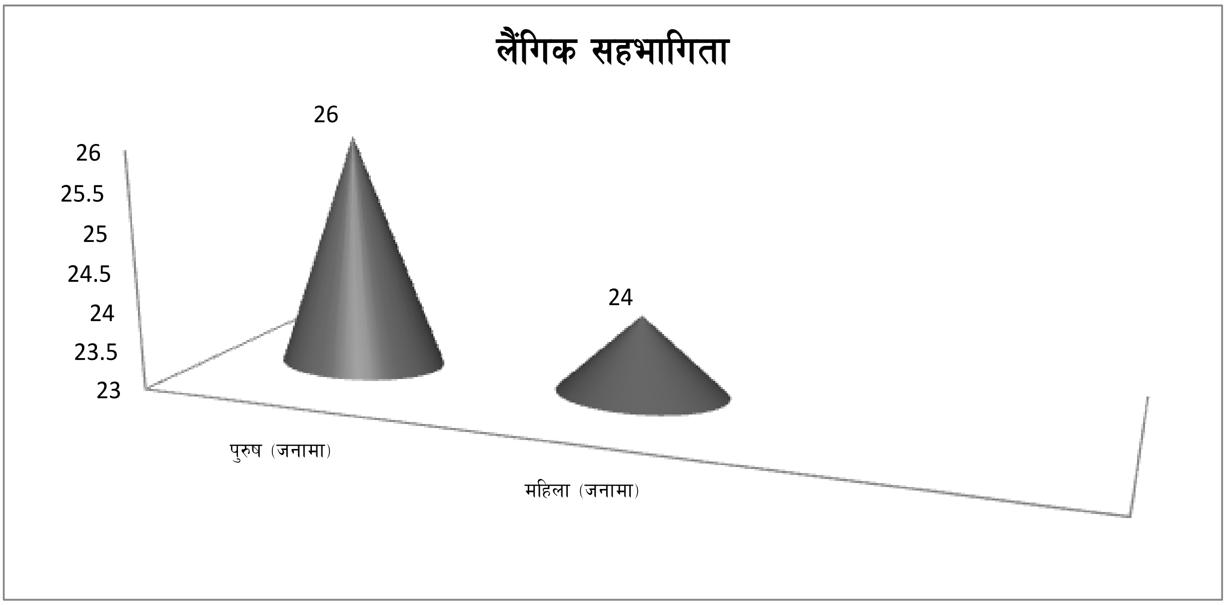
४.५ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?



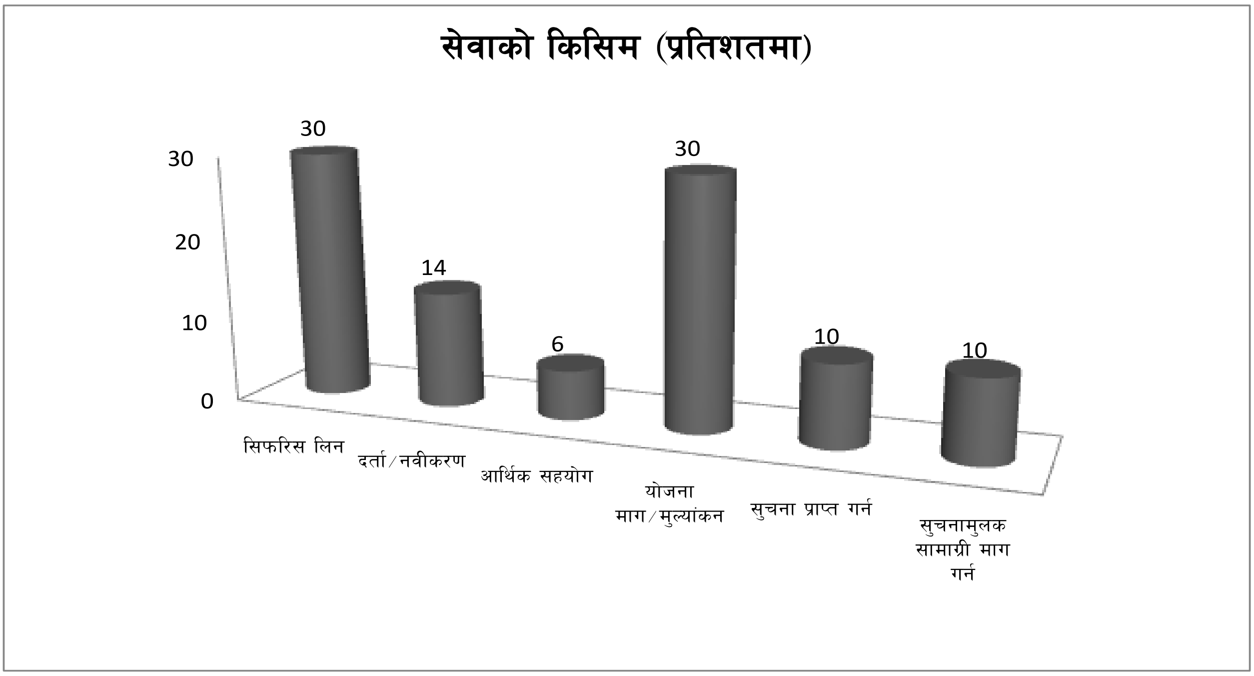
४.६ यस कार्यालयको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?



बहिर्गमन अभिमत

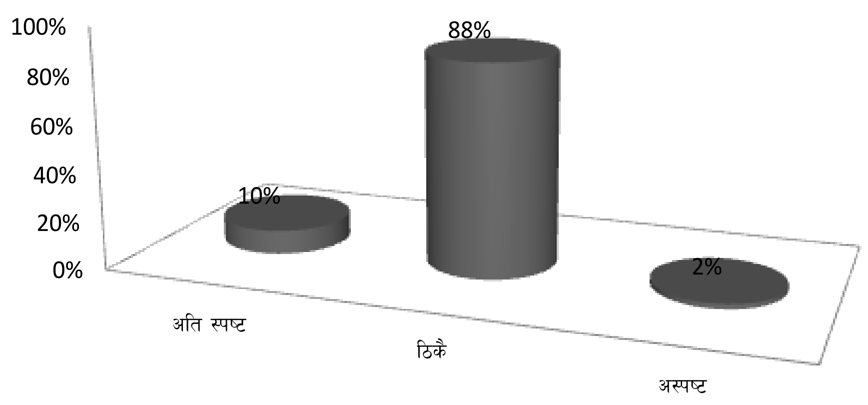


लैंगिक सहभागिता
26
24
26
25.5
25
24.5
24
23.5
23
पुरुष (जनामा)
महिला (जनामा)

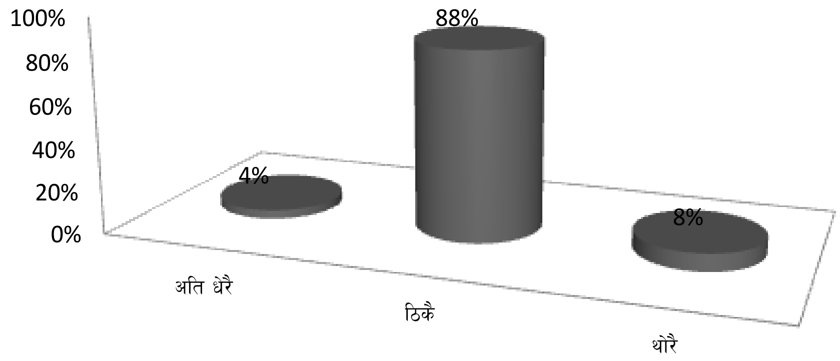


सेवाको किसिम (प्रतिशतमा)
30
14
6
30
10
10
30
20
10
0
सिफरिस लिन
दर्ता/नवीकरण
आर्थिक सहयोग
योजना माग/मुल्यांकन
सुचना प्राप्त गर्न
सुचनामुलक सामाग्री माग गर्न

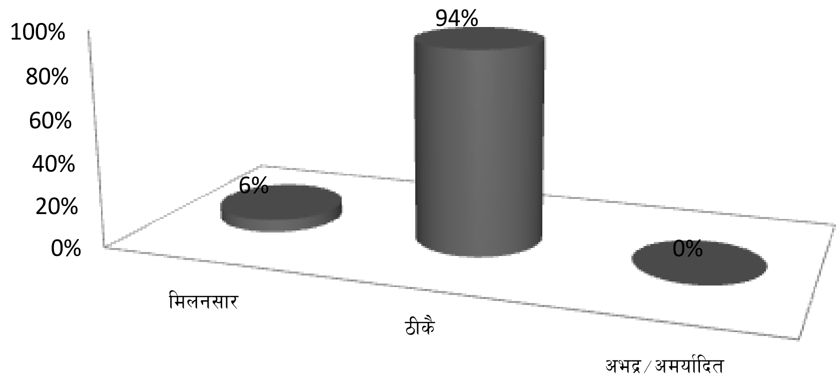
१. सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो ?

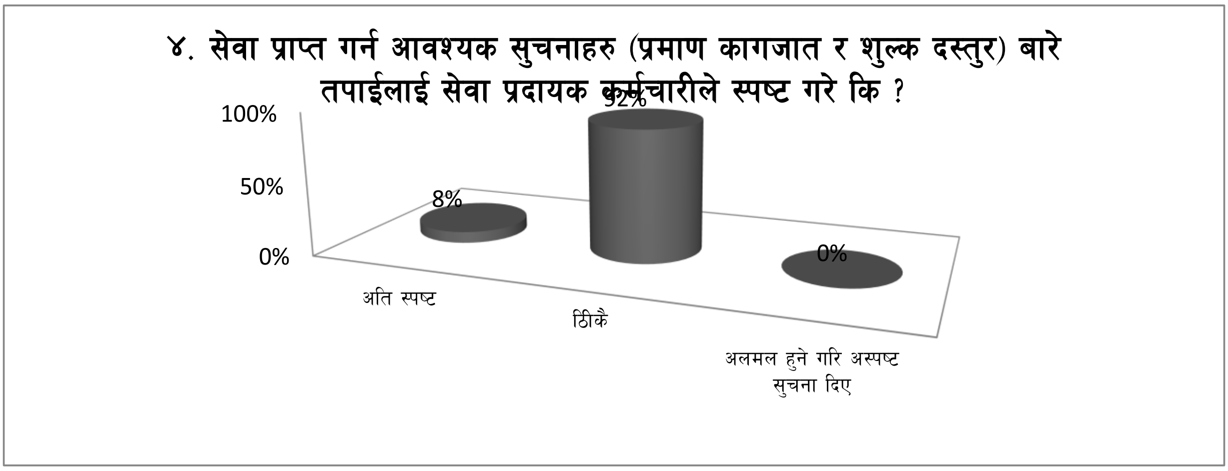


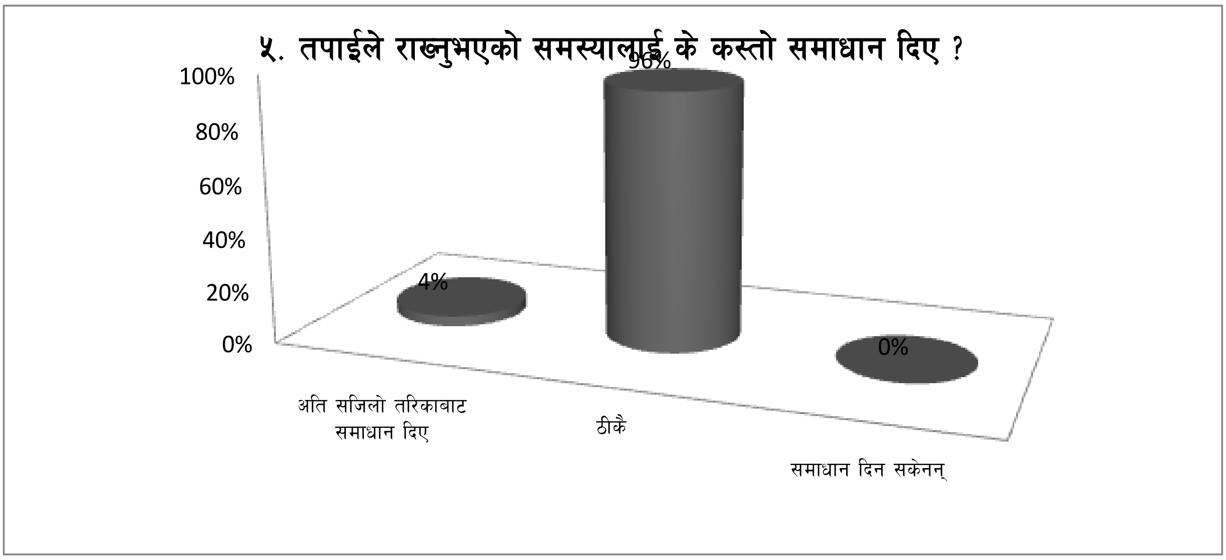
२. सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

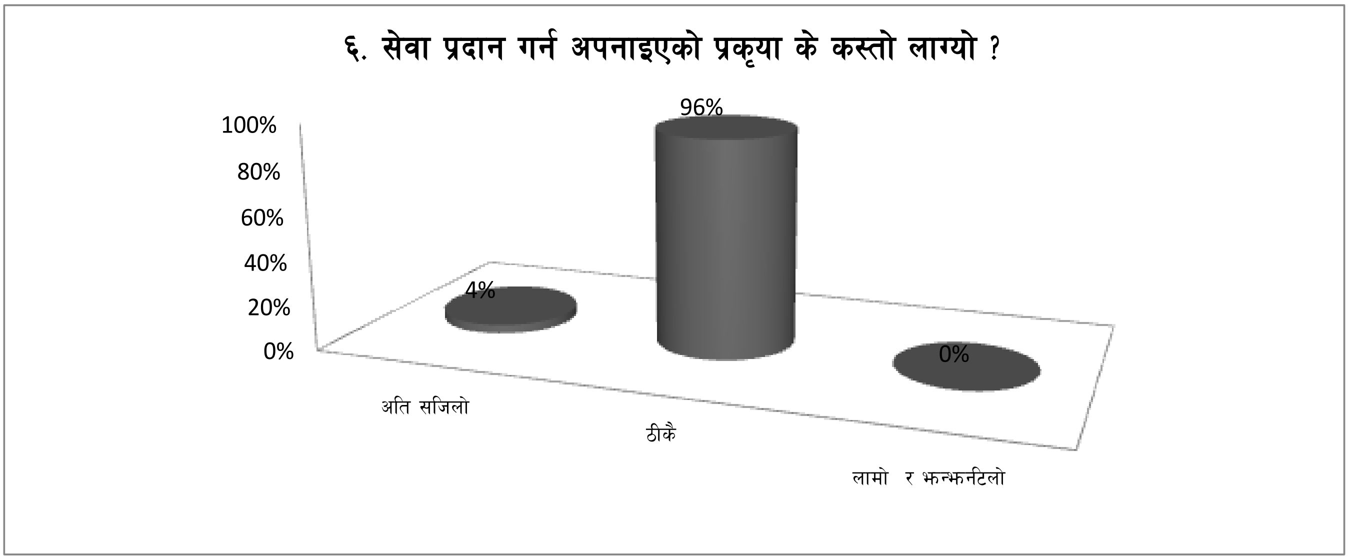


३. तपाई प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो ब्यवहार गरे ?




४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?
100%
50%
0%
8%
0%
अति स्पष्ट
ठीकै
अलमल हुने गरि अस्पष्ट सुचना दिए


५. तपाईले राख्नुभएको समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?
100%
80%
60%
40%
20%
0%
96%
4%
0%
अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए
ठीकै
समाधान दिन सकेनन्


६. सेवा प्रदान गर्न अपनाइएको प्रकृया के कस्तो लाग्यो ?
100%
80%
60%
40%
20%
0%
96%
4%
0%
अति सजिलो
ठीकै
लामो र झन्झनटिलो

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्दाका तस्वीरहरू :

मनहरी गाउँपालिका
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम
आ.व.: २०८२/०८३